

**АППАРАТ  
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
МОСКВОРЕЧЬЕ-САБУРОВО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.03.2016 №01-19-05

**Об утверждении Порядка уведомления главы муниципального округа о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» аппарат Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово постановляет:

1. Утвердить Порядок уведомления главы муниципального округа Москворечье-Сабурово о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово к совершению коррупционных правонарушений (приложение).

2. Возложить обязанности по организации работы с уведомлениями (прием, регистрация, проверка сведений, содержащихся в уведомлении, и т.д.) и ведению журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово к совершению коррупционных правонарушений на советника по кадровым и юридическим вопросам **Донцову В.А.**

3. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Признать утратившим силу постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве от 30.09.2010 № 01-05-217.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Вирин М.М.**

**Глава муниципального округа  
Москворечье-Сабурово**

**М.М. Вирин**

Приложение  
к постановлению аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Москворечье-Сабурово  
от 21.03. 2016 года № 01-19-05

**Порядок**  
**уведомления главы муниципального округа Москворечье-Сабурово о**  
**фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата**  
**Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово к**  
**совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы уведомления главы муниципального округа Москворечье-Сабурово (далее – глава муниципального округа) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово (далее – муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление).

2. Муниципальный служащий в случае обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения в тот же день (при невозможности незамедлительного уведомления – в начале рабочего дня, следующего за днем обращения) письменно направляет главе муниципального округа уведомление (приложение 1 к настоящему Порядку).

Муниципальный служащий также обязан уведомить органы прокуратуры или другие правоохранительные органы, обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в день поступления обращения (при невозможности незамедлительного уведомления – в начале рабочего дня, следующего за днем обращения).

3. В случае нахождения муниципального служащего вне пределов места службы или в период времени, свободного от исполнения им должностных обязанностей, он должен уведомить главу муниципального округа о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения в тот же день с использованием любых доступных средств связи. По прибытии в аппарат Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово (далее – аппарат Совета депутатов) представить уведомление в соответствии с настоящим Порядком.

4. Муниципальный служащий, которому стало известно о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением ими должностных обязанностей какого-либо лица (лиц) в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом главу муниципального округа в соответствии с настоящим Порядком.

5. Организацию работы с уведомлениями (прием, регистрация, проверка сведений, содержащихся в уведомлении, и т.д.) осуществляет муниципальный служащий аппарата Совета депутатов, к должностным обязанностям которого относится ведение работы с уведомлениями (далее – муниципальный служащий по работе с уведомлениями).

6. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений (приложение 2 к настоящему Порядку) в день его поступления.

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью аппарата Совета депутатов. Журнал регистрации уведомлений подлежит хранению муниципальным служащим по работе с уведомлениями, в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

7. Муниципальному служащему, представившему уведомление, в день регистрации уведомления выдается его копия, на которой указываются данные о лице, принявшем уведомление (фамилия, имя, отчество и должность), дата принятия уведомления.

8. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления не допускаются.

9. Зарегистрированное уведомление передается на рассмотрение главе муниципального округа) не позднее двух дней со дня его регистрации.

10. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении (далее – проверка), осуществляется по решению (поручению) главы муниципального округа в течение тридцати дней со дня регистрации уведомления.

11. В ходе проверки могут быть запрошены пояснения по сведениям, содержащимся в уведомлении, у муниципального служащего, представившего уведомление, а также у других лиц, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства.

12. При проведении проверки по решению (поручению) главы муниципального округа могут направляться обращения в органы прокуратуры, иные правоохранительные органы.

13. Результаты проведенной проверки представляются главе муниципального округа.

По решению (поручению) главы муниципального округа результаты проверки могут быть рассмотрены на заседании комиссии аппарата Совета депутатов по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

14. Муниципальный служащий, уведомивший о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений органы

прокуратуры или другие государственные органы, обязан в письменной форме сообщить об этом главе муниципального округа.

15. Уведомления, материалы проверки хранятся в аппарате Совета депутатов в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

16. Сведения, полученные в ходе реализации настоящего Порядка, носят конфиденциальный характер и предоставляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку уведомления главы муниципального  
округа Москворечье-Сабурово о фактах обращения  
в целях склонения муниципального служащего  
аппарата Совета депутатов муниципального округа  
Москворечье-Сабурово к совершению  
коррупционных правонарушений

Главе муниципального округа  
Москворечье-Сабурово

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

ОТ

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

**Уведомление<sup>1</sup>**  
**о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к**  
**совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1.

\_\_\_\_\_

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

\_\_\_\_\_

обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им

\_\_\_\_\_

должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к

\_\_\_\_\_

совершению коррупционных правонарушений)

\_\_\_\_\_

(дата, место, время, другие условия)

2.

\_\_\_\_\_

(сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы

\_\_\_\_\_

совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц)

3.

\_\_\_\_\_

(сведения о физическом (юридическом) лице,

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Муниципальный служащий имеет право дополнить уведомление сведениями, которые он считает необходимым сообщить, а также приложить к нему имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

---

склоняющем к коррупционному правонарушению)

---

4.

---

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

---

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

---

принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

---

---

(дата)

---

(подпись)

---

(инициалы и фамилия)

Приложение 2  
к Порядку уведомления главы муниципального округа  
Москворечье-Сабурово ) о фактах обращения в целях  
склонения муниципального служащего аппарата  
Совета депутатов муниципального округа  
Москворечье-Сабурово к совершению коррупционных  
правонарушений

**Журнал регистрации  
уведомлений о фактах обращения в целях склонения  
муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального  
округа Москворечье-Сабурово к совершению коррупционных  
правонарушений**

Начат «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Окончен «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

На \_\_\_\_\_ листах

п/п	Дата поступления и регистрационный номер	Ф.И.О. и должность муниципального служащего, подавшего уведомление, его подпись	Ф.И.О. и должность муниципального служащего, принявшего уведомление, его подпись
1	2	3	4



