

Положение о постоянной Комиссии по информированию

1. Общие положения

1.1. Постоянная Комиссия по информированию (далее - Комиссия) является постоянно действующим совещательным, коллегиальным и консультативным органом, обеспечивающим взаимодействие и координацию деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве со средствами массовой информации (далее СМИ) и населением внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве (далее – муниципальное образование).

1.2. Комиссия создается по инициативе депутатов Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово (далее – Совет депутатов).

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются решением Совета депутатов.

1.3. Комиссия взаимодействует с органами государственной и исполнительной власти, Департаментом территориальных органов исполнительной власти города Москвы, департаментом по телекоммуникациям и СМИ, со всеми службами муниципального образования.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом города Москвы, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального образования, решениями Совета депутатов, настоящим Положением.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия:

2.1.1. Обеспечивает соблюдение на территории муниципального образования законодательства Российской Федерации, правовых актов города

Москвы и органов местного самоуправления в части функционирования средств массовой информации в пределах компетенции Комиссии.

2.1.2. Разрабатывает рекомендации и вносит предложения по дальнейшему развитию средств массовой информации на территории муниципального образования.

2.1.3. Оказывает помощь средствам массовой информации в проведении редакцией газеты, студией кабельного телевидения, радио совместных информационных и рекламных акций.

2.1.4. Рассматривает вопросы по совершенствованию информирования населения и финансирования работы по информированию населения и вносит свои предложения для обсуждения на заседания Совета депутатов.

2.1.5. Оказывает редакции газеты, студии кабельного телевидения консультативную и методическую помощь.

2.1.6. Оказывает содействие редакции газеты, студии кабельного телевидения в получении оперативной и достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления.

2.1.7. Поддерживает «обратную связь» с жителями муниципального образования путем анализа обращений и предложений граждан, изучения общественного мнения.

2.1.8. Участвует в формировании долгосрочных и оперативных планов информационной поддержки по реализации городских, окружных, районных программ и конкурсов.

2.2. Члены Комиссии, для выполнения своих полномочий, имеют право запрашивать и получать необходимую информацию в учреждениях и организациях, расположенных на территории муниципального образования.

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Количественный и персональный состав Комиссии определяется решением Совета депутатов.

3.3. На заседания Комиссии могут приглашаться депутаты Московской городской Думы, представители органов государственной власти города Москвы, руководители СМИ, общественных организаций, руководители предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории муниципального образования.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

4.1.1. Организует работу Комиссии;

4.1.2. Определяет повестку дня, место и время проведения заседания Комиссии;

4.1.3. Председательствует на заседаниях Комиссии;

4.1.4. Подписывает протоколы заседаний Комиссии и его решения;

4.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

4.3. Секретарь Комиссии, избранный из числа членов Комиссии, осуществляет организационное обеспечение заседаний Совета:

4.3.1. Составляет проект повестки дня заседания Комиссии, организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

4.3.2. Информировывает членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

4.3.3. Оформляет протокол заседания Комиссии.

4.4. Члены Комиссии:

4.4.1. Участвуют в работе Комиссии лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

4.4.2. Вносят предложения по плану работы Комиссии, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;

4.4.3. Участвуют в подготовке материалов Комиссии, а также проектов его решений;

4.4.4. Присутствуют на заседаниях Комиссии.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия реализует свои полномочия на заседаниях.

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании.

5.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

5.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.6. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и в установленном порядке направляются по принадлежности в виде информационного письма.

