

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
МОСКВОРЕЧЬЕ-САБУРОВО

РЕШЕНИЕ

17 сентября 2013г. № 01-05-60/13

**О утверждении Положения о
Комиссии Совета депутатов по
развитию муниципального округа
Москворечье-Сабурово**

В соответствии с пунктом 13 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы", Уставом муниципального округа Москворечье-Сабурово, **Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:**

1. Утвердить Положение о Комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа Москворечье-Сабурово (приложение).

2. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Вирин М. М.**

**Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово**

М. М. Вирин

Положение
о Комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа
Москворечье-Сабурово

1. Общие положения:

1. Комиссия Совета депутатов по развитию муниципального округа Москворечье-Сабурово (далее - Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом муниципального округа Москворечье-Сабурово и образуется на срок полномочий депутатов Совета депутатов очередного созыва.

2. Комиссия действует на основании действующего законодательства города Москвы, Устава муниципального округа Москворечье-Сабурово (далее – муниципальный округ), Регламента Совета депутатов, настоящего Положения и руководствуется решениями Совета депутатов.

3. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава (кроме привлечения экспертов), внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов.

2. Основные задачи и предметы ведения Комиссии

1. Комиссия осуществляет разработку проектов нормативно-правовых актов, обращений, а также заключения на внесенные в Совет депутатов проекты и иные материалы в соответствии с предметами своего ведения, организует исполнение решений Совета депутатов и осуществляет контроль за их выполнением (на основании решения Совета депутатов).

2. Вопросами ведения Комиссии являются:

- 1) принятие планов и программ развития муниципального округа;
- 2) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:
 - а) к проектам городских целевых программ;
 - б) об установлении и упразднении на территории муниципального

округа особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве;

в) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

г) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

д) по благоустройству территории муниципального округа;

3) внесение в Комиссию по монументальному искусству предложений по возведению на территории муниципального округа произведений монументально-декоративного искусства;

4) согласование вносимых управой района Москворечье-Сабурово в префектуру Южного административного округа города Москвы предложений:

а) по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;

б) по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах;

5) внесение в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального округа:

а) к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;

б) к проектам правил землепользования и застройки;

в) к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;

г) к проектам планировки территорий;

д) к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;

е) к проектам разработанных в виде отдельных документов градостроительных планов земельных участков, предназначенных для строительства, реконструкции объектов капитального строительства на не подлежащей реорганизации жилой территории;

ж) к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного

строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

3. В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы" Комиссия:

1) рассматривает ежегодный отчет главы управы района о результатах деятельности управы района;

2) рассматривает информацию руководителя государственного учреждения города Москвы инженерной службы района о работе учреждения;

3) рассматривает информацию руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг о работе учреждения;

4) рассматривает информацию руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения о работе учреждения;

5) рассматривает информацию руководителя территориального центра социального обслуживания населения о работе учреждения;

6) рассматривает информацию руководителя государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа;

7) рассматривает информацию руководителя государственного общеобразовательного учреждения города Москвы об осуществлении данным учреждением образовательной деятельности в случае необходимости, но не более одного раза в год;

8) рассматривает внесенный главой управы района ежегодный адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий;

9) рассматривает планы благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении отраслевого органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, или в ведении префектуры Южного административного округа города Москвы;

10) рассматривает внесенный главой управы района ежегодный адресный перечень многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы;

11) рассматривает информацию руководителей управляющих организаций о работе по содержанию многоквартирных домов с учетом обращений жителей;

12) рассматривает проекты правовых актов префектуры Южного административного округа города Москвы об утверждении акта о выборе земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения;

13) рассматривает проекты градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том числе

аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площадью до 1500 кв. метров, строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, объектов религиозного назначения, а также иных объектов, определяемых Правительством Москвы.

14) рассматривает проекты схем и проекты изменения схем размещения нестационарных торговых объектов;

15) рассматривает проекты схем и проекты изменения схем размещения сезонных кафе;

16) рассматривает проекты схем и проекты изменения схем размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы;

17) рассматривает вопросы по формированию плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района;

18) рассматривает перечни нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций;

19) рассматривает материалы конкурсной комиссии на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы;

20) рассматривает внесенный главой управы района ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства;

21) рассматривает представленные в установленном порядке в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы документы для перевода жилого помещения в нежилое и проект решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме.

22) рассматривает представленные документы по размещению ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы.

3. Функции Комиссии

В соответствии с предметами ведения Комиссия осуществляет:

- подготовку материалов к заседанию Совета депутатов по вопросам своего ведения;

- разработку проектов решений по собственной инициативе или по поручению Совета депутатов, обращений Совета депутатов, внесение подготовленных Комиссией материалов на заседания Совета депутатов, в органы государственной власти города Москвы;
- предварительное при необходимости обсуждение внесенных на Совет депутатов проектов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к принятым проектам документов;
- организацию обсуждения на заседаниях Комиссии рассматриваемых вопросов;
- взаимодействие с другими рабочими органами Совета депутатов и муниципального округа, администрации муниципального округа Москворечье-Сабурово, органами исполнительной государственной власти Российской Федерации, органами местного самоуправления в городе Москве и РФ в пределах компетенции Комиссии;
- подготовку предложений по осуществлению Советом депутатов предусмотренных Уставом контрольных функций;
- сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении Комиссии.

4. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

- обращаться в государственные органы города Москвы, отраслевые и другие органы исполнительной государственной власти, органы местного самоуправления, к юридическим и физическим лицам по вопросам своей компетенции. Запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы Комиссии в соответствии с ее компетенцией;
- заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, приглашать руководителей, иных должностных лиц территориального органа исполнительной власти, иных государственных органов;
- образовывать экспертные группы для выполнения работ по основным направлениям деятельности Комиссии, в том числе на возмездной основе, в пределах средств, выделяемых в смете расходов на обеспечение деятельности Совета депутатов;
- вносить на заседания Совета депутатов предложения о проведении местного референдума по вопросам своего ведения;
- проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов, организовывать общественные слушания по вопросам своего ведения;
- устанавливать в целях достижения задач Комиссии деловые контакты с государственными, негосударственными, юридическими лицами и физическими лицами.

5. Формирование и состав Комиссии

1. Комиссия формируется из состава депутатов Совета депутатов.
2. Состав утверждается решением Совета депутатов.
3. Председатель Комиссии и заместитель председателя избирается из числа членов Комиссии на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

6. Права и обязанности членов Комиссии:

1. Члены Комиссии имеют право:
 - 1.1. Вносить вопросы и предложения для рассмотрения Комиссией, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и осуществлять контроль за их выполнением.
 - 1.2. Вносить предложения о заслушивании на заседании Комиссии доклада или информации о деятельности любого органа либо должностного лица в пределах компетенции Комиссии.
 - 1.3. По решению Комиссии представлять ее интересы в структурных подразделениях Совета депутатов.
 - 1.4. Представлять Совету депутатов свое особое мнение в случае несогласия с принятым Комиссией решением.
 - 1.5. Сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа.

2. Члены Комиссии обязаны:

- 2.1. Регистрировать свое присутствие на каждом заседании Комиссии и участвовать в работе Комиссии, не допускать пропусков ее заседаний без уважительной причины. Член Комиссии, пропустивший без уважительной причины три заседания подряд или треть заседаний в течение квартала, считается выбывшим из состава Комиссии. Комиссия вносит на заседание Совета депутатов соответствующий проект решения.
- 2.2. Члены Комиссии обязаны выполнять поручения Комиссии и ее Председателя. По решению Комиссии информировать ее о своей деятельности в составе Комиссии.
- 2.3. Члены Комиссии обязаны содействовать реализации решений Комиссии.

7. Председатель Комиссии

1. Ежегодно отчитывается перед Советом депутатов о работе Комиссии.

2. Организует работу Комиссии, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в ее заседании.

3. Представляет Комиссию на заседаниях Совета депутатов и в иных органах местного самоуправления и органах государственной власти и в любых организациях без каких-либо дополнительных документальных подтверждений своих полномочий.

4. Ведет заседания Комиссии.

5. Координирует работу Комиссии с деятельностью других рабочих органов Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов.

6. Обеспечивает информирование членов Комиссии, других депутатов о проведении заседаний Комиссии.

7. В пределах своих полномочий дает поручения членам Комиссии с учетом их пожеланий и компетенции.

8. Обладает правом подписи обращений от имени Комиссии по вопросам, по которым в установленном порядке было выработано и зафиксировано согласованное мнение Комиссии.

9. Созывает заседания Комиссии.

10. Организует освещение деятельности Комиссии в средствах массовой информации.

8. Эксперт Комиссии

1. Эксперт Комиссии (на постоянной основе или для решения определенного вопроса) назначается по представлению Комиссии. По данному вопросу Совет депутатов принимает решение.

2. Экспертом Комиссии может быть любое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, обладающее необходимыми знаниями для решения поставленных перед Комиссией задач, и с которым заключено соответствующее соглашение.

3. Эксперт Комиссии обладает всеми процедурными правами члена Комиссии, кроме права голоса при голосовании и права быть избранным на какую-либо должность в Комиссии.

4. Количественный состав экспертов Комиссии не может превышать количественный состав членов Комиссии.

9. Регламент заседаний Комиссии

1. Заседания Комиссии проводятся открыто. По решению Комиссии могут проводиться закрытые заседания. Депутаты Совета депутатов вправе присутствовать на любых заседаниях Комиссии и обладают правом совещательного голоса.

2. Заседание Комиссии ведет ее Председатель. В отсутствие председателя заседание Комиссии ведет его заместитель (если таковой избран). В отсутствие Председателя Комиссии и его заместителя заседание Комиссии ведет один из членов Комиссии по поручению председателя либо, если такое поручение не может быть дано по объективным причинам, по согласованному решению членов Комиссии.

3. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с графиком, установленным решением Комиссии и (или) по необходимости по устному или письменному требованию Председателя Комиссии не менее чем за три дня до предполагаемого заседания Совета депутатов, или на основании протокольного решения Совета депутатов.

4. Комиссия правомочна принимать решения голосованием на заседании, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии от числа присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов, поданных "за" и "против", голос Председателя Комиссии является определяющим.

5. В случае невозможности присутствия на заседании Комиссии член или эксперт Комиссии может до начала ее заседания в письме на имя Председателя высказать свое мнение по вопросу, вынесенному на обсуждение Комиссии. Изложенное мнение оглашается председательствующим на заседании.

6. Член Комиссии, на которого возложен контроль за выполнением принятого решения, в установленные сроки информирует Комиссию о ходе выполнения решения и, в случае необходимости, вносит на утверждение Комиссии свои предложения о мерах для обеспечения его своевременного выполнения.

10. Отчетность Комиссии перед Советом депутатов

1. В конце календарного года Комиссия направляет главе муниципального округа письменный отчет о своей деятельности, который должен быть доведен до сведения всех депутатов Совета депутатов.

2. Отчет Комиссии может быть заслушан на заседании Совета депутатов на основании протокольного решения Совета депутатов.

3. Совет депутатов может в любое время заслушать отчет о текущей деятельности Комиссии. Сроки рассмотрения такого отчета определяются протокольным решением Совета депутата.

