

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
МОСКВОРЕЧЬЕ-САБУРОВО

РЕШЕНИЕ

28 июня 2016г. № 01-05-55

**О заслушивании информации
руководителя ГБОУ «Школа с
углубленным изучением отдельных
предметов № 982 им. Маршала
бронетанковых войск П.П.
Полубоярова»**

Заслушав в соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» информацию руководителя ГБОУ «Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 982 им. Маршала бронетанковых войск П.П. Полубоярова» о городском летнем отдыхе детей, проживающих на территории муниципального округа Москворечье-Сабурово, **Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:**

1. Информацию руководителя ГБОУ «Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 982 им. Маршала бронетанковых войск П.П. Полубоярова» о городском летнем отдыхе детей, проживающих на территории муниципального округа Москворечье-Сабурово, принять к сведению.

2. Направить настоящее решение в Департамент образования города Москвы, Южное окружное управление департамента образования города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Вирин М.М.**

**Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово**

М.М. Вирин

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
МОСКВОРЕЧЬЕ-САБУРОВО

РЕШЕНИЕ

28 июня 2016г. № 01-05-56

О согласовании сводного календарного плана района Москворечье-Сабурово по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3-й квартал 2016г.

В соответствии с подпунктом 3 пункта 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» **Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:**

1. Согласовать сводный календарный план района Москворечье-Сабурово по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3-й квартал 2016 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Москворечье-Сабурово города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Вирин М.М.**

**Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово**

М.М. Вирин

Приложение
к решению Совета депутатов муниципального округа
Москворечье-Сабурово
от 28.06.2016 № 01-05

Сводный календарный план района Москворечье-Сабурово по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3-й квартал 2016 года

№№ пп	Название мероприятия	Дата проведения	Место проведения (адрес)	Количество участников	Ответственные
ИЮЛЬ					
1.	Соревнования по армрестлингу, посвященные дню ГИБДД.	02.07.2016	Каширское ш. д.57, корп.5	36	НП «ОЦ «Клуб33»
2.	Турнир по футболу	03.07.2016 14.00	Каширское шоссе, д.55, корп.7	40	ГБУ ЦДиС «Вертикаль»
3.	Студия «Арт-Эль» мастер-класс, по изготовлению оберега в технике художественной обработки кожи, посвященный празднику «Семьи, любви и верности»	04.07.2016 15.00	Кантемировская ул.,д.18, корп.4	12	ГБУ «ЦДиС «Вертикаль»

4.	Турнир по футболу среди дворовых команд, посвященный Дню Св. Петра и Февронии	07.07.2016 19.30	Кошкина ул.д.13., корп.2	18	ГБУ «ЦДиС «Вертикаль»
5.	Концерт ООО «Скерцо», посвященный Дню любви, семьи и верности.	09.07.2016 12.00	ГБУ ТЦСО «Царицынский» филиал «Москворечье- Сабурово» ул. Каширское шоссе, д.60, корп. 2	30	ГБУ ТЦСО «Царицынский» филиал «Москворечье- Сабурово»
6.	Турнир по кикбоксингу	10.07.2016 16.00	Каширское шоссе, д.51, корп.4, Спортзал «Сабурово»	20	ГБУ «ЦДиС «Вертикаль»
7.	Мастер- класс по аэробике для детей	14.07.2016 17.00	Каширское шоссе, д.51, корп.4, Спортзал «Сабурово»	25	ГБУ ЦДиС «Вертикаль»
8.	Семейный мастер-класс по изготовлению народной куклы в рамках акции города "Культурные выходные".	16.07.2016 15.00	ГБУК г. Москвы "ЦБС ЮАО"Библиотека № 167 Каширское ш.. дом 53 корпус 6	40	Библиотека № 167
9.	Литературно-музыкальная гостиная в рамках акции города "Культурные выходные" «Гостиная под открытым небом»	17.07.2016 15.00	ГБУК г. Москвы "ЦБС ЮАО"Библиотека № 167 Каширское ш.. дом 53 корпус 6	40	Библиотека № 167

10.	Клуб «Лада»: Семинар краеведов-любителей «Петровские времена»	18.07.2016 15.00	Кантемировская ул.,д.18, корп.4	12	ГБУ «ЦДиС «Вертикаль»
11.	Отборочный конкурс моделей роботов приуроченный к Олимпиаде по робототехнике «Деталька»	19.07.2016 15.00	Каширское шоссе, д.58, корп.2	15	ГБУ «ЦДиС «Вертикаль»
12.	Клуб «Лада»: Литературные встречи «Мои любимые стихи»	27.07.2016 15.00	Кантемировская ул.,д.18, корп.4	12	ГБУ «ЦДиС «Вертикаль»
13.	Мероприятие, посвященное Дню Крещения Руси в рамках встречи с клириком храма Апостола Фомы	28.07.2016 09.00	ГБУ ТЦСО «Царицынский» филиал «Москворечье- Сабурово» ул. Каширское шоссе, д.60, корп. 2	30	ГБУ ТЦСО «Царицынский» филиал «Москворечье- Сабурово»
14.	Спортивные эстафеты для детей секции художественная гимнастика	28.07.2016 17.00	Каширское шоссе, д.51, корп.4, Спортзал «Сабурово»	25	ГБУ ЦДиС «Вертикаль»
АВГУСТ					
1.	Открытый турнир по Силовому многоборью. Подтягивание на перекладине. Отжимание от пола. (посвященный дню тыла вооружённых сил России.	06.08.2016	Каширское ш.д.57, корп.5	30	НП «ОЦ «Клуб33»
2.	Турнир по настольному теннису посвященный Дню физкультурника	06.08.2016 14-00	Спортзал «Сабурово» Каширское шоссе, д.51, корп.4	34	ГБУ «ЦДиС «Вертикаль»

3.	Соревнования по волейболу посвященные Дню физкультурника	07.08.2016 18.00	Спортзал «Сабурово» Каширское шоссе, д.51, корп.4	18	ГБУ «ЦДиС «Вертикаль»
4.	Презентация Альманах, посвященный Дню физкультурника «Если хочешь быть здоров..».	08.08.2016	ГБУК г. Москвы "ЦБС ЮАО"Библиотека № 167 Каширское ш.. дом 53 корпус 6	40	Библиотека № 167
5.	Конкурс на знание азбуке Морзе	16.08.2016 15.00	Каширское шоссе, д.58, корп.2	12	ГБУ «ЦДиС «Вертикаль»
6.	Мероприятие, посвященное Яблочному Спасу в рамках встреча с клириком храма апостола Фомы на Кантемировской	18.08.16 12.00	ГБУ ТЦСО «Царицынский» филиал «Москворечье- Сабурово» ул. Каширское шоссе, д.60, корп. 2	30	ГБУ ТЦСО «Царицынский» филиал «Москворечье- Сабурово»
7.	Семейный мастер-класс по изготовлению подарочной открытки в рамках акции города "Культурные выходные"	20.08.2016 15.00	ГБУК г. Москвы "ЦБС ЮАО"Библиотека № 167 Каширское ш.. дом 53 корпус 6	40	Библиотека № 167
8.	Турнир по футболу	21.08.2016 14.00	Каширское шоссе, д.55, корп.7	40	ГБУ ЦДиС «Вертикаль»
9.	Литературно-музыкальная гостиная в рамках акции города "Культурные выходные" «Гостиная под открытым небом»	21.08.2016 15.00	ГБУК г. Москвы "ЦБС ЮАО"Библиотека № 167 Каширское ш.. дом 53 корпус 6	40	Библиотека № 167

10.	Выставка учащихся студии ИЗО "Волшебная кисточка", посвященная Дню флага России	22.08-31.08.2016	ГБУК г. Москвы «ДК «Загорье» филиал ГБУК г. Москвы, ул. Кантемировская, д. 4, корп. 2	70	ГБУК г. Москвы «ДК «Загорье»
11.	Турнир по мини-футболу между дворовыми командами	26.08.2016 19.00	Каширское шоссе, д.53, корп.3	25	ГБУ ЦДиС «Вертикаль»
СЕНТЯБРЬ					
1.	День открытых дверей	01.09.2016 15.00	Пролетарский проспект, д.21, корп.2	30	ГБУ ЦДиС «Вертикаль»
2.	Интеллектуальные викторины для взрослых и детей, посвященные к Дню знаний «Путешествие в страну знаний...»	01.09.2016 В течении дня	ГБУК г. Москвы "ЦБС ЮАО"Библиотека № 167 Каширское ш.. дом 53 корпус 6	50	Библиотека № 167
3.	Турнир по русскому жиму среди подростковой молодёжи к дню Города	03.09.2016	Каширское ш. д.57, корп.5	30	НП «ОЦ «Клуб33»
4.	Альманах – воспоминание, приуроченный к Дню солидарности в борьбе с терроризмом «Чтобы никогда не повторились эти дни... «	03.09.2016	ГБУК г. Москвы "ЦБС ЮАО"Библиотека № 167 Каширское ш.. дом 53 корпус 6	30	Библиотека № 167
5.	Турнир по настольному теннису, посвященный Дню города	03.09.2016 14.00	Спортзал «Сабурово», Каширское шоссе, д.51, корп.4	34	ГБУ «ЦДиС «Вертикаль»
6.	Соревнование по гиревому	03.09.2016	Каширское шоссе, д.57,	20	ГБУ «ЦДиС

	двоеборью, посвященное Дню города	11.00	корп.5		«Вертикаль»
7.	Семейный праздник-путешествие «Любимый город»	03.09.2016 04.09.2016 14.00 16.00	ГБУК г. Москвы "ЦБС ЮАО"Библиотека № 167 Каширское ш.. дом 53 корпус 6	120	Библиотека № 167
8.	Творческий конкурс, посвященный празднованию Дня города «Моя Москва!»	03.09.2016 в течение дня	ГБУК г. Москвы "ЦБС ЮАО"Библиотека № 167 Каширское ш.. дом 53 корпус 6	150	Библиотека № 167
9.	Концерт ООО «Скерцо», посвященный Дню города.	05.09.16 12.00	ГБУ ТЦСО «Царицынский» филиал «Москворечье-Сабурово» ул. Каширское шоссе, д.60, корп. 2	30	ГБУ ТЦСО «Царицынский» филиал «Москворечье-Сабурово»
10.	Бои роботов, посвященные Дню города	06.09.2016 15.00	Каширское шоссе, д.58, корп.2	12	ГБУ «ЦДиС «Вертикаль»
11.	Музыкальная гостиная с И.А. Розиной. Песни под гитару	08.09.16 12.00	ГБУ ТЦСО «Царицынский» филиал «Москворечье-Сабурово» ул. Каширское шоссе, д.60, корп. 2	30	ГБУ ТЦСО «Царицынский» филиал «Москворечье-Сабурово»
12.	Клубный турнир по стрельбе, посвященный началу учебного года	08.09.2016 16.00	Каширское шоссе, д.58, корп.2	15	ГБУ ЦДиС «Вертикаль»

	и Дню города				
13.	Турнир по футболу среди дворовых команд, посвященный Дню города	08.09.2016 19.30	Кошкина ул.,д.13, к.2	18	ГБУ «ЦДиС «Вертикаль»
14.	Праздничное мероприятие, посвященное Дню города: концерт струнного оркестра и мастер – классы преподавателей изобразительного отделения.	10.09.2016	ДШИ им. С.Т.Рихтера Каширское шоссе, д.42, корп.3	200	ДШИ им. С.Т.Рихтера
15.	Открытый турнир по футболу среди дворовых команд	11.09.2016 14.00	Каширское шоссе, д.55, корп.7	60	ГБУ ЦДиС «Вертикаль»
16.	Открытый урок цирковой студии "Сюрпризы Москвы"	12.09.2016 17.00	ГБУК г. Москвы «ДК «Загорье» филиал ГБУК г. Москвы, ул. Кантемировская, д. 4, корп. 2	30	ГБУК г. Москвы «ДК «Загорье»
17.	Открытый урок по самбо, посвященный началу учебного года	15.09.2016 18.00	Спортзал «Сабурово», Каширское шоссе, д.51, корп.4	15	ГБУ ЦДиС «Вертикаль»
18.	Турнир по мини-футболу между дворовыми командами	15.09.2016 19.00	Каширское шоссе, д.53, корп.3	25	ГБУ ЦДиС «Вертикаль»
19.	Мастер-класс «Бант» в технике вязание крючком	16.09.2016 15.00	Кантемировская ул.,д.18, корп.4	10	ГБУ «ЦДиС «Вертикаль»
20.	Встреча клуба ветеранов Великой Отечественной войны с	21.09.2016 14.00	ГБУК г. Москвы «ДК «Загорье»	30	ГБУК г. Москвы «ДК «Загорье»

	школьниками и жителями района "Москворечье-Сабурово" в уголке боевой славы.		филиал ГБУК г. Москвы, ул. Кантемировская, д. 4, корп. 2		
21.	Встреча-лекция, мастер-класс по актерскому мастерству «Актер выходит к зрителю...», посвященный Году кино	23.09.2016 18.00	ГБУК г. Москвы "ЦБС ЮАО" Библиотека № 167 Каширское ш.. дом 53 корпус 6	50	Библиотека № 167
22.	Показательные выступления спортивной секции, по художественной гимнастике.	25.09.2016 13.00	ГБУК г. Москвы «ДК «Загорье» филиал ГБУК г. Москвы, ул. Кантемировская, д. 4, корп. 2	30	ГБУК г. Москвы «ДК «Загорье»
23.	Открытый урок по художественной гимнастике для родителей детей занимающихся в секции.	27.09.2016 17.00	Спортзал «Сабурово» Каширское шоссе, д.51, корп.4	100	ГБУ ЦДиС «Вертикаль»
24.	Турнир по футболу среди дворовых команд	29.09.2016 19.30	Кошкина ул., д.13, к.2	18	ГБУ «ЦДиС «Вертикаль»

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Москворечье-Сабурово
от №

**Исполнение доходов бюджета муниципального округа Москворечье-Сабурово
муниципального округа Москворечье -Сабурово по кодам классификации доходов
за 1 квартал 2016 года**

тыс. руб.

N	Наименование статей доходов	КБК	Сумма
1	Налоговые доходы и неналоговые доходы	1 00 00000 00 0000 000	3 344,5
	Налоги на прибыль, доходы	1 01 00000 00 0000 000	3 444,5
	Налог на доходы физических лиц, из них:	1 01 02000 01 0000 110	3 344,5
	-налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 01 02010 01 0000 110	3 325,9
	-налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	1 01 02020 01 0000 110	4,4
	-налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 01 02030 01 0000 110	14,2
2	Безвозмездные поступления, в том числе:	2 00 00000 00 0000 000	540,0
	-безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2 02 00000 00 0000 000	540,0
	- иные межбюджетные трансферты	2 02 04000 00 0000 151	540,0
	- прочие межбюджетные трансферты	2 02 04999 00 0000 151	540,0
	- прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 02 04999 03 0000 151	540,0
	ИТОГО Доходов		3 884,5

Главный бухгалтер-заведующий сектором

М.К.Максакова

**Исполнение расходов бюджета муниципального округа
МоскворечьеСабурово
по ведомственной структуре расходов бюджета
за 1 квартал 2016 года**

Код вед омс тва	Раз дел	Под раз дел	Целевая статья	Ви д Рас ход ов	Наименование показателей	Утвержде нные бюджетн ые ассигнова ния (тыс. руб.)	Исполн ено (тыс. руб.)
900					аппарат Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово		
900	01	00			Общегосударственные вопросы	14955,1	3569,4
900	01	02			Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	2013,4	363,0
900	01	02	31A0100100		Глава муниципального округа	1816,2	340,7
900	01	02	31A0100100	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1706,6	327,2
900	01	02	31A0100100	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1706,6	327,2
900	01	02	31A0100100	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	109,6	13,5
900	01	02	31A0100100	240	Иные закупки товаров,	109,6	13,5

					работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		
900	01	02	35Г0101100		Прочие расходы в сфере здравоохранения	197,2	22,3
900	01	02	35Г0101100	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	197,2	22,3
900	01	02	35Г0101100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	197,2	22,3
900	01	03			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2342,0	649,5
900	01	03	31А0100200		Депутаты Совета депутатов муниципального округа	182,0	109,5
900	01	03	31А0100200	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	182,0	109,5
900	01	03	31А0100200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	182,0	109,5
900	01	03	33А 0400100		Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2160,0	540,0
900	01	03	33А 0400100	800	Иные бюджетные ассигнования	2160,0	540,0
900	01	03	33А 0400100	880	Специальные расходы	2160,0	540,0
900	01	04			Функционирование		

					Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	10460,7	2470,8
900	01	04	31Б0100000		Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (аппарат)	9808,4	2444,3
900	01	04	31Б0100500		Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	9808,4	2444,3
900	01	04	31Б0100500	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	8074,3	2321,3
900	01	04	31Б0100500	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	8074,3	2321,3
900	01	04	31Б0100500	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1709,1	123,0
900	01	04	31Б0100500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1709,1	123,0
900	01	04	31Б0100500	800	Иные бюджетные ассигнования	25,0	0,0
900	01	04	31Б0100500	830	Исполнение судебных актов	11,0	0,0

900	01	04	31Б0100500	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	14,0	0,0
900	01	04	35Г0101100		Прочие расходы в сфере здравоохранения	652,3	26,5
900	01	04	35Г0101100	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	652,3	26,5
900	01	04	35Г0101100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	652,3	26,5
900	01	00			Резервный фонд	50,0	0,0
900	01	11	32А0100000		Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	50,0	0,0
900	01	11	32А0100000	800	Иные бюджетные ассигнования	50,0	0,0
900	01	11	32А0100000	870	Резервные средства	50,0	0,0
900	01	13			Другие общегосударственные вопросы	89,0	86,1
900	01	13	31Б0100400		Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета депутатов муниципального округа	89,0	86,1
900	01	13	31Б0100400	800	Иные бюджетные ассигнования	89,0	86,1
900	01	13	31Б0100400	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	89,0	86,1
900	08	00			Культура, кинематография	3596,0	247,0
900	08	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	3596,0	247,0
900	08	04	35Е0100500		Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	3596,0	247,0
900	08	04	35Е0100500	200	Закупка товаров, работ и услуг для	3596,0	247,0

					государственных (муниципальных) нужд		
900	08	04	35E0100500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3596,0	247,0
900	10	00			Социальная политика	526,4	99,0
900	10	01			Пенсионное обеспечение	456,0	99,0
900	10	01	35П0101500		Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	456,0	99,0
900	10	01	35П0101500	500	Межбюджетные трансферты	456,0	99,0
900	10	01	35П0101500	540	Иные межбюджетные трансферты	456,0	99,0
900	10	06			Другие вопросы в области социальной политики	70,4	0,0
900	10	06	35П0101800		Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	70,4	0,0
900	10	06	35П0101800	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	70,4	0,0
900	10	06	35П0101800	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	70,4	0,0
900	12	00			Средства массовой информации	3000,0	184,4
900	12	02			Периодическая печать и издательства	40,0	40,0
900	12	02	35E0100300		Информирование жителей муниципального округа	40,0	40,0
900	12	02	35E0100300	800	Иные бюджетные ассигнования	40,0	40,0
900	12	02	35E0100300	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	40,0	40,0

900	12	04			Другие вопросы в области средств массовой информации	2960,0	144,4
900	12	04	35E0100300		Информирование жителей муниципального округа	2960,0	144,4
900	12	04	35E0100300	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2960,0	144,4
900	12	04	35E0100300	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2960,0	144,4
Итого расходов						22 077,5	4099,8

Приложение 3
к решению
Совета депутатов
муниципального округа
Москворечье-Сабурово
от №

**Исполнение расходов бюджета муниципального округа
Москворечье-Сабурово по разделам и подразделам бюджетной классификации**

за 1 квартал 2016 года

(тыс.руб.)

Наименование	Р/ПР	Сумма
1. Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01 02	363,0
2. Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	649,5
3. Функционирование Правительства Российской Федерации, местных администраций	01 04	2 470,8
4. Другие общегосударственные вопросы	01 13	86,1
5. Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08 04	247,0
6. Пенсионное обеспечение	10 01	99,0
7. Средства массовой информации	12 02	40,0
8. Другие вопросы в области массовой информации	12 04	144,4
Всего расходы		4 099,8

Главный бухгалтер- заведующий сектором

М.К.Максакова

Приложение 4
к решению
Совета
депутатов муниципального
округа
Москворечье-Сабурово
от №

Справка о фактической численности аппарата Совета депутатов
муниципального округа **Москворечье–Сабурово**
по состоянию на **01 АПРЕЛЯ 2016года**

N п/п	Фактическая численность аппарата (мес.)	Фактические расходы на оплату труда (тыс. руб.) 1 квартал 2016 года
1	5	1125,3

Главный бухгалтер-заведующий сектором

Максакова М.К.

Приложение 5
к решению
Совета депутатов
муниципального округа
Москворечье-Сабурово
от №

**Исполнение источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа
Москворечье-Сабурово
за 1 квартал 2016 год по кодам классификации источников финансирования дефицита
бюджета**

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование	Сумма (тыс. руб.)
	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования	215,3
	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	215,3
	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	
	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	
	01 05 02 01 03 0000 510	Уувеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	
	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	215,3
	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	215,3
900	01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	215,3

Главный бухгалтер

Максакова М.К.

**Пояснительная записка
к отчету об исполнении бюджета муниципального округа
Москворечье-Сабурово за 1 квартал 2016 года**

Аппарат Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово в соответствии с Уставом является исполнительно-распорядительным органом.

В соответствии с требованиями ст.33 бюджетного Кодекса Российской Федерации бюджет муниципального округа Москворечье-Сабурово на 2015 год утвержден решением Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово от 22.12.2015 № 01-05-103 «О бюджете муниципального округа Москворечье-Сабурово на 2016 год» по доходам в сумме 16 117,5 тыс. рублей и по расходам в сумме 19 917,5 тыс. рублей с дефицитом в сумме 3800,0 тыс. рублей.

В соответствии со статьями 158, 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 17 декабря 2013 г. № 853-ПП «Об утверждении порядков предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований» в первоначальную редакцию Решения о бюджете вносились изменения: выделен трансферт на поощрение депутатов на 2016 год в размере 2160,0 тыс. руб.

Уточненный план бюджета по доходам составил 18277,5 тыс. руб. и по расходам 22077,5 тыс. руб. с превышением расходов над доходами в сумме 3800,0 тыс. руб. (дефицитный бюджет в сумме 3800,0 тыс. рублей).

Подведомственным учреждением муниципального округа Москворечье-Сабурово в отчетном периоде является аппарат Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово, как казенное учреждение.

Штат аппарата в отчетном периоде составляет 5 человек, в том числе Глава муниципального округа, который осуществляет полномочия на постоянной основе.

Исполнение бюджета по доходам составило 3 884,5 тыс. рублей (21,2 % от планового задания 18277,5 тыс. руб.), в том числе поступление налоговых доходов составило 3444,5 тыс. руб. (21,4% от планового задания 16117,5 тыс. руб.).

Структура исполнения местного бюджета по доходам представлена в таблице 1.

Таблица 1

Наименование доходов	План тыс. рублей	Сумма, тыс. рублей	% исполнения
Налог на доходы физических лиц	16 117,5	3 444,5	21,4

Прочие межбюджетные трансферты (субсидия на поощрение депутатов)	2 160,0	540,0	25,0
Итого	18 277,5	3 884,5	21,2

Аппаратом Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово приносящая доход деятельность в отчетном периоде не осуществлялась и доходов от предпринимательской деятельности аппарат не имеет.

Исполнение бюджета по расходам составило 4 099,8 тыс. рублей (18,6% от планового задания 22077,5 тыс. руб.):

п.1 - расходы на содержание главы муниципального округа составили 363,0 тыс. руб. (18,0% при плановом задании 2013,4 тыс. руб.), из них:

1. на оплату труда с начислениями на сумму 327,2 тыс. руб. (начисления – 75,9 тыс. руб.;
2. расходы на медицинское обслуживание 22,3 тыс. руб.;
3. расходы на обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу на сумму 7,6 тыс. руб.;
4. услуги связи составили 0,6 тыс. руб.
5. техническое обслуживание вычислительной техники составили 5,3 тыс. руб.

п.2 - расходы на функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований составили 649,5 тыс. руб. (27,7% при плане 2342,0 тыс. руб.):

1. выплачены поощрения депутатам Совета депутатов на сумму 540 тыс. руб.;
2. оплачены проездные документы депутатам на сумму 109,5 тыс. руб.

п.3 - расходы на функционирование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления (аппарата) составили 2470,8 тыс. руб. (23,6% при плане 10460,7 тыс. руб.):

1. расходы на оплату труда с начислениями составили 2321,3 тыс. руб. (в том числе начисления на оплату труда -462,9 тыс. руб.;
2. на обеспечение гарантий (в том числе выплаты по уходу за ребенком до 3-х лет) на сумму 300,0 тыс. руб.;
3. расходы на медицинское обслуживание составили 26,5 тыс. руб.;
4. расходы на обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу на сумму 16,4 тыс. руб.;
5. расходы на материальные затраты (коммунальные услуги, услуги по содержанию имущества, техническое обслуживание вычислительной техники).

п.4 – расходы по выполняемым функциям (решение вопросов местного значения) составили 517,5 тыс. руб. (7,7% при плановом задании 6735,0 тыс. руб.):

1. оплачен взнос в Ассоциацию муниципальных образований на сумму 86,1 тыс. руб.;

2. оплачен целевой взнос для выпуска бюллетеня «Московский муниципальный вестник» в 2016 году на сумму 40,0 тыс. руб.;

3. расходы в области средств массовой информации составили 144,4 тыс. руб.:

- услуги по сопровождению информационной деятельности органа местного самоуправления составили 77,3 тыс. руб.,

- расходы на обслуживание сайта составили 66,7 тыс. руб.

4. проведены праздничные и социально-значимые мероприятия на сумму 247,0 тыс. руб. (при плановом задании 3596,0 тыс. руб.):

- лыжня Москворечье-Сабурово,

- Новый год,

- наши защитники;

п.5 - социальная политика (доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы) составила 99,0 тыс. руб. (18,8% при плане 526,4 тыс. руб.).

Структура исполнения местного бюджета по расходам представлена в таблице 2.

Таблица 2

Наименование расходов	План тыс. рублей	Сумма, тыс. рублей	% исполнения
Расходы на функционирование высшего должностного лица муниципального образования (глава муниципального округа)	2013,4	363,0	18,0
Расходы на функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований, всего,	2342,0	649,5	27,7
из них:			
- депутаты Совета депутатов муниципального округа (проездные документы)	182,0	109,5	60,2
- прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (поощрения депутатов)	2160,0	540,0	25,0
Расходы на функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (аппарат)	10460,7	2470,8	23,6
Расходы на решение вопросов местного значения (взносы в Ассоциацию, праздники, газета, сайт, патриотика)	6735,0	517,5	7,7

Социальная политика (доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы)	526,4	99,0	18,8
Итого:	22 077,5	4 099,8	18,6

По итогам отчетного периода бюджет исполнен с **дефицитом** в размере **215,3 тыс. рублей**, в результате остаток средств на счете бюджета по состоянию на 01.04.2016 уменьшился по сравнению с прошлым годом (**12428,3 тыс. рублей**) и составил **12212,9 тыс. рублей**.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
МОСКВОРЕЧЬЕ-САБУРОВО

РЕШЕНИЕ

28 июня 2016г. № 01-05-57

**Об исполнении бюджета
муниципального округа
Москворечье - Сабурово
за 1 квартал 2016 года**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального округа Москворечье-Сабурово в городе Москве, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Москворечье-Сабурово, **Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:**

1. Исполнение бюджета муниципального округа Москворечье-Сабурово за I квартал 2016 года по доходам в сумме 3 884,5 тыс. рублей, по расходам в сумме 4 099,8 тыс. рублей с превышением расходов над доходами в сумме 215,3 тыс. рублей – дефицит бюджета - принять к сведению:

1.1 по доходам по кодам классификации доходов согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.2 расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.3 исполнение расходов по разделам и подразделам бюджетной классификации согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.4. справку о фактической численности и фактических расходах на оплату труда аппарата Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово по состоянию на 01.04.2016 г. (приложение 4).

1.5 источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

2. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Вирина М.М.**

**Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово**

М. М. Вирин

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
МОСКВОРЕЧЬЕ-САБУРОВО

РЕШЕНИЕ

28 июня 2016г. № 01-05-58

Об утверждении порядка организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Москворечье-Сабурово

В целях реализации Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» **Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:**

1. Утвердить Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Москворечье-Сабурово (приложение).

2. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Вирин М.М.**

**Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово**

М.М. Вирин

Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Москворечье-Сабурово

Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила организации доступа и контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Москворечье-Сабурово (далее – органы местного самоуправления), а также предоставления указанной информации по запросам пользователей информацией (далее – запросы).

2. Правовое регулирование отношений, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления (далее – доступ к информации), осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», другими федеральными законами, законами и иными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Москворечье-Сабурово в городе Москве и иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Порядком.

Организация доступа к информации

3. Организацию доступа к информации осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово (далее – аппарат Совета депутатов).

4. Подготовка информации о деятельности органов местного самоуправления, подлежащей предоставлению пользователям информацией в соответствии с настоящим Порядком (далее – информация), осуществляется аппаратом Совета депутатов по согласованию с главой муниципального округа Москворечье-Сабурово (далее – глава муниципального округа).

5. Доступ к информации обеспечивается следующими способами:

- а) опубликование органами местного самоуправления информации в средствах массовой информации;
- б) размещение информации в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органа местного самоуправления (далее – официальный сайт);

в) размещение информации в помещениях и входных группах помещений, занимаемых органами местного самоуправления;

г) ознакомление с информацией в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления;

д) ознакомление с информацией, находящейся в библиотечных и архивных фондах;

е) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово (далее – Совет депутатов), а также на заседаниях комиссий, рабочих групп органов местного самоуправления, в случае если такое присутствие предусмотрено муниципальными правовыми актами, регулирующими деятельность комиссий, рабочих групп. Доступ пользователей информацией к заседаниям Совета депутатов также обеспечивается посредством их прямой или последующей трансляцией на официальном сайте в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов;

ж) размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Совета муниципальных образований города Москвы (atom.ru) в соответствии с утвержденным главой муниципального округа перечнем информации;

з) предоставление информации по запросу.

6. Информация может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа. Информация может быть передана пользователям информацией по сетям связи общего пользования.

7. При невозможности предоставления информации в запрашиваемой форме она предоставляется в имеющемся в органах местного самоуправления виде.

8. Информация предоставляется пользователям информацией в устной форме муниципальным служащим аппарата Совета депутатов (далее – муниципальный служащий), к должностным обязанностям которого относится ведение работы с обращениями граждан (далее – муниципальный служащий по работе с обращениями граждан) во время приема. Информация предоставляется также по справочным телефонам аппарата Совета депутатов.

9. В целях обеспечения права неограниченного круга лиц на доступ к информации, размещаемой на официальном сайте, в помещении аппарата Совета депутатов создается пункт подключения к официальному сайту.

10. Информация о деятельности органов местного самоуправления предоставляется на бесплатной основе.

В случае предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления по запросу, объем которой превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе, за предоставление информации с пользователя информацией взимается плата в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

Опубликование информации в средствах массовой информации

11. Органы местного самоуправления публикуют в средствах массовой информации принятые (изданные) ими муниципальные правовые акты, а также информацию, требования по опубликованию которой предусмотрены законом и (или) муниципальным правовым актом соответствующего органа местного самоуправления.

Органы местного самоуправления вправе опубликовывать также иную информацию о своей деятельности.

12. Официальное опубликование муниципальных правовых актов органов местного самоуправления осуществляется в порядке, установленном Уставом муниципального округа Москворечье-Сабурово в городе Москве.

Размещение информации на официальном сайте

13. Перечень информации утверждается правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления и должен определять состав информации в отношении такого органа местного самоуправления в соответствии со статьей 13 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и муниципальными правовыми актами.

14. Предусмотренные соответствующим перечнем информации нормативные правовые и иные акты, в том числе акты об изменении и признании утратившими силу актов, размещаются с указанием их вида, наименования органа, принявшего акт, наименование акта, даты его принятия (подписания) и номера.

Иные документы размещаются с указанием их вида, даты и других обязательных реквизитов.

15. В случае если в информации, подлежащей размещению в форме текста, присутствуют графические элементы (графики, диаграммы, схемы, карты, рисунки, фотографии и др.), такие элементы размещаются в форме графического изображения. При этом не должна нарушаться целостность информации.

16. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом должны обеспечивать доступ пользователей информацией для ознакомления с информацией, размещенной на официальном сайте, на основе общедоступного программного

обеспечения.

17. Для просмотра официального сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей информацией специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

18. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта.

19. Технологические и программные средства ведения сайта должны обеспечивать:

а) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения ведения официального сайта;

б) ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;

в) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

г) хранение информации, размещенной на официальном сайте, в течение 5 лет со дня ее первичного размещения.

20. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

Ознакомление с информацией о деятельности органов местного самоуправления в помещениях, занимаемых указанными органами, а также через библиотечные и архивные фонды

21. Пользователи информации могут ознакомиться с текущей информацией о деятельности органов местного самоуправления, размещенной на информационных стендах и (или) технических средствах аналогичного назначения в помещениях, занимаемых указанными органами:

1) о порядке работы органов местного самоуправления, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

2) об условиях и порядке получения информации от органа местного самоуправления;

3) иными сведениями, необходимыми для оперативного информирования пользователей информацией о деятельности органов местного самоуправления.

22. Если у пользователя информацией отсутствует возможность ознакомиться с информацией о деятельности органа местного самоуправления, размещенной на официальном сайте, пользователь информацией может ознакомиться с информацией о его деятельности в помещениях, занимаемых органом местного самоуправления. В этом случае пользователь информацией направляет в орган местного самоуправления, с информацией о деятельности которого ему необходимо ознакомиться,

запрос, содержащий сведения, определенные пунктом 24 настоящего Порядка, а также перечень запрашиваемой информации о деятельности органа местного самоуправления. Не позднее 10 рабочих после дня получения указанного запроса орган местного самоуправления подготавливает необходимую информацию о своей деятельности и информирует заявителя о месте, дате и времени, в которые пользователь информации может ознакомиться с информацией о деятельности органа местного самоуправления.

23. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы.

Предоставление информации по письменному запросу и запросу, поступившему через официальный сайт

24. В запросе должны быть указаны почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию. Анонимные запросы не рассматриваются. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование органа местного самоуправления, в которые направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

25. Запрос составляется на русском языке. Запрос, составленный на иностранном языке, не рассматривается и возвращается пользователю информацией в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации в журнале письменных запросов.

26. Запрос, поступивший в аппарат Совета депутатов по почтовой связи, по факсу или лично, регистрируется муниципальным служащим по работе с обращениями граждан в течение трех дней со дня его поступления в журнале письменных запросов с указанием даты и времени поступления.

Запрос, адресованный депутату Совета депутатов, не позднее дня следующего за днем его регистрации передается депутату.

27. Поступившие запросы рассматриваются муниципальным служащим по работе с обращениями граждан.

28. Муниципальные служащие вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации.

29. Запрос, в том числе адресованный депутату Совета депутатов, подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В

случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного тридцатидневный срока для ответа на запрос.

30. Информация по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации.

Ответ на запрос оформляется на бланке органа местного самоуправления (депутата Совета депутатов) в порядке, установленном для оформления документов в органе местного самоуправления.

31. Органы местного самоуправления вправе не предоставлять информацию, если эта информация опубликована в средствах массовой информации или размещена на официальном сайте. В этом случае в ответе на запрос указываются название, дата выхода и номер средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронный адрес официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

32. Запрос, поступивший через официальный сайт или по электронной почте, переносится на бумажный носитель и рассматривается как письменный запрос.

33. Запрос, не относящийся к деятельности органов местного самоуправления, в течение семи дней со дня регистрации направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае если государственный орган или орган местного самоуправления не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

Предоставление информации по устному запросу

34. Устный запрос (пункт 24), подлежит регистрации в день его поступления в журнале устных запросов с указанием даты и времени поступления муниципальному служащему по работе с обращениями граждан на приеме или по справочному телефону и касающийся деятельности органов местного самоуправления. При наличии информации, необходимой пользователю информацией, она ему предоставляется устно, о чем делается отметка в журнале устных запросов.

В случае отсутствия информации у муниципального служащего по

работе с обращениями граждан для предоставления ее в устной форме, поступивший запрос обрабатывается в порядке, установленном для запросов, составленных в письменной форме, о чем сообщается пользователю информацией.

35. В случае если предоставление запрашиваемой информации не относится к деятельности органов местного самоуправления, пользователю информацией дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

36. На устный запрос на иностранном языке информация не предоставляется.

Основания, исключающие возможность предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления

37. Информация о деятельности органов местного самоуправления не предоставляется в случае, если:

а) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности органов местного самоуправления;

б) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

в) запрашиваемая информация не относится к деятельности органов местного самоуправления;

г) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

д) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

е) в запросе ставится вопрос о правовой оценке решений, принятых органами местного самоуправления, проведении анализа деятельности органов местного самоуправления или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

38. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, предоставляется запрашиваемая общедоступная информация.

Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления и соблюдением порядка рассмотрения запросов

39. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления осуществляет глава муниципального округа в форме текущего (постоянного) контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органов местного самоуправления и ответственными муниципальными служащими настоящего Порядка и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления.

40. Решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления, их должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, могут быть обжалованы главе муниципального округа либо в суд.

41. Должностные лица органов местного самоуправления и ответственные муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
МОСКВОРЕЧЬЕ-САБУРОВО

РЕШЕНИЕ

28 июня 2016г. № 01-05-59

**О внесении дополнений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Москворечье-Сабурово от
01.03.2016 № 01-05-20**

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах», **Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:**

1. Внести дополнения в решение Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово от 01.03.2016 № 01-05-20 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы»:

1.1. Приложение к решению изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте

муниципального округа Москворечье-Сабурово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Вирин М.М.**

**Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово**

М.М. Вирин

**Депутаты Совета депутатов
муниципального округа Москворечье-Сабурово,
уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих
открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ
по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах,
проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта
многоквартирных домов города Москвы**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1.	Кантемировская ул., д.12.к.1	3	Аверин В.И	Варакина Н.В.
2.	Кантемировская ул., д.12.к.2	3	Варакина Н.В.	Аверин В.И
3.	Кантемировская ул., д.16.к.1	3	Аверин В.И.	Варакина Н.В.
4.	Кантемировская ул., д.16.к.1А	3	Варакина Н.В.	Аверин В.И
5.	Кантемировская ул., д.20.к.1	3	Аверин В.И.	Варакина Н.В.
6.	Кантемировская ул., д.20.к.4	2	Тимохов И.С.	Заусаева Н.В.
7.	Кантемировская ул., д.20.к.5	2	Заусаева Н.В.	Тимохов И.С.
8.	Кантемировская ул., д.22.к.1	3	Варакина Н.В.	Аверин В.И
9.	Кантемировская ул., д.4.к.1	3	Аверин В.И.	Варакина Н.В.
10.	Кантемировская ул., д.4.к.3	4	Куимов В.М.	Ковалева Е.А.
11.	Кантемировская ул., д.8.к.1	3	Варакина Н.В.	Аверин В.И.
12.	Кантемировская ул., д.16.к.2	2	Тимохов И.С.	Заусаева Н.В.
13.	Кантемировская ул., д.18.к.3	2	Тимохов И.С.	Заусаева Н.В.
14.	Кантемировская ул., д.18.к.3А	2	Тимохов И.С.	Заусаева Н.В.
15.	Кантемировская ул., д.18.к.5	2	Тимохов И.С.	Заусаева Н.В.
16.	Кантемировская ул., д.20.к.2	3	Аверин В.И.	Варакина Н.В.
17.	Кантемировская ул., д.22.к.2	2	Тимохов И.С.	Заусаева Н.В.
18.	Кантемировская ул., д.22.к.3	3	Аверин В.И.	Варакина Н.В.
19.	Каширское шоссе, д.26, к.3	1	Андрианов М.В.	Кудинова М.Ф.
20.	Каширское шоссе, д.28, к.3	1	Андрианов М.В.	Кудинова М.Ф.
21.	Каширское шоссе, д.32, к.2	1	Андрианов М.В.	Кудинова М.Ф.
22.	Каширское шоссе, д.51, к.2	4	Куимов В.М.	Ковалева Е.А.
23.	Каширское шоссе, д.51, к.5	4	Куимов В.М.	Ковалева Е.А.
24.	Каширское шоссе, д.53, к.1	4	Ковалева Е.А.	Куимов В.М.
25.	Каширское шоссе, д.53, к.3	4	Куимов В.М.	Ковалева Е.А.
26.	Каширское шоссе, д.53, к.5	5	Кузьмин А.Ю.	Вирин М.М.

27	Каширское шоссе, д.54, к.2А	4	Куимов В.М.	Ковалева Е.А.
28.	Каширское шоссе, д.55, к.1	5	Вирин М.М.	Кузьмин А.Ю.
29.	Каширское шоссе, д.55, к.2	4	Ковалева Е.А.	Куимов В.М.
30.	Каширское шоссе, д.55, к.3	5	Кузьмин А.Ю.	Вирин М.М.
31.	Каширское шоссе, д.55, к.5	5	Вирин М.М.	Кузьмин А.Ю.
32.	Каширское шоссе, д.55, к.6	5	Кузьмин А.Ю.	Вирин М.М.
33.	Каширское шоссе, д.57, к.2	5	Вирин М.М.	Кузьмин А.Ю.
34.	Каширское шоссе, д.57, к.3	5	Кузьмин А.Ю.	Вирин М.М.
35.	Каширское шоссе, д.57, к.7	5	Вирин М.М.	Кузьмин А.Ю.
36.	Каширское шоссе, д.59, к.1	5	Кузьмин А.Ю.	Вирин М.М.
37.	Каширское шоссе, д.59, к.2	5	Вирин М.М.	Кузьмин А.Ю.
38.	Каширское шоссе, д.78, к.2	4	Куимов В.М.	Ковалева Е.А.
39.	Каширское шоссе, д.78, к.3	4	Ковалева Е.А.	Куимов В.М.
40.	Каширское шоссе, д.78, к.4	4	Куимов В.М.	Ковалева Е.А.
41	Кошкина ул., д. 12, к.1	2	Тимохов И.С.	Заусаева Н.В.
42	Кошкина ул., д. 12, к.3	2	Тимохов И.С.	Заусаева Н.В.
43	Кошкина ул., д. 13, к.1	3	Аверин В.И.	Варакина Н.В.
44	Кошкина ул., д. 19, к.1	3	Аверин В.И.	Варакина Н.В.
45.	Пролетарский просп.17, к.1	2	Тимохов И.С.	Заусаева Н.В.
46.	Пролетарский просп.19, к.2	2	Заусаева Н.В.	Тимохов И.С.
47.	Пролетарский просп.21, к.2	2	Тимохов И.С.	Заусаева Н.В.
48.	Пролетарский просп.21/24	3	Аверин В.И.	Варакина Н.В.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
МОСКВОРЕЧЬЕ-САБУРОВО

РЕШЕНИЕ

28 июня 2016г. № 01-05-60

**Об утверждении плана основных
вопросов для рассмотрения на
заседаниях Совета депутатов
муниципального округа
Москворечье-Сабурово в 3-м
квартале 2016 года**

В соответствии с Уставом муниципального округа Москворечье-Сабурово в городе Москве, в целях осуществления депутатами Совета депутатов своих полномочий, **Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:**

1. Утвердить План основных вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово в 3-м квартале 2016 года (приложение).

2. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Вирина М.М.**

**Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово**

М.М. Вирин

План
основных вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета депутатов
муниципального округа Москворечье-Сабурово
в 3-м квартале 2016 года

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Период рассмотрения	Ответственные
1	Об исполнении бюджета муниципального округа Москворечье-Сабурово за 1 полугодие 2016г.	август	Максакова М.К.
2	О рассмотрении отчета о деятельности Комиссии муниципального округа Москворечье-Сабурово по противодействию коррупции за 2-й квартал 2016г.	август	Заусаева Н.В.
3	О согласовании сводного районного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4-й квартал 2016 года	сентябрь	М.М. Вирин
4	О поощрении депутатов Совета депутатов в 3-м квартале 2016 года	сентябрь	М.М. Вирин
5	Об утверждении плана основных вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета депутатов в 4-м квартале 2016 года	сентябрь	М.М. Вирин

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
МОСКВОРЕЧЬЕ-САБУРОВО

РЕШЕНИЕ

28 июня 2016г. № 01-05-61

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Москворечье-Сабурово от 25
августа 2015г. № 01-05-59**

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Законом города Москвы от 22 октября 2008г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», **Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово от 25 августа 2015г. № 01-05-59 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово и урегулированию конфликта интересов»:

1.1. Приложение к решению изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Вирина М.М.**

Глава муниципального округа

Приложение
к решению Совета депутатов муниципального округа
Москворечье-Сабурово
от 28.06.2016 № 01-05-61

Положение
о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа
Москворечье-Сабурово по соблюдению требований к служебному
поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта
интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемой в аппарате Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами города Москвы, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссий является содействие аппарату Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово (далее – аппарат Совета депутатов):

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов (далее - муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в аппарате Совета депутатов мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссии рассматривают вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих аппарата Совета депутатов.

5. Комиссия образуется распоряжением аппарата Совета депутатов. Указанным распоряжением утверждаются состав комиссии.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый главой муниципального округа Москворечье-Сабурово (далее – глава муниципального округа) из числа муниципальных служащих - членов комиссии, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

а) глава муниципального округа и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, в том числе муниципальный служащий кадровой службы аппарата Совета депутатов, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии).

б) представители научных и образовательных организаций, других организаций, приглашаемые главой муниципального округа в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой. Число независимых экспертов составляет не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

7. Глава муниципального округа может принять решение о включении в состав комиссии:

а) представителя общественной организации ветеранов;

б) представителя профсоюзной организации.

8. Независимые эксперты включаются в состав комиссии по согласованию с научными и образовательными организациями, другими организациями на основании запроса главы муниципального округа. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

10. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в аппарате Совета депутатов аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие аппарата Совета депутатов, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления, государственных органов; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании

конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

В случае если вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов рассматривается в отношении муниципального служащего – члена комиссии, то на период рассмотрения указанного вопроса его членство в комиссии приостанавливается.

13. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) представление главой муниципального округа в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденным [Указом Мэра Москвы от 17 октября 2012 г. N 70-УМ](#), материалов проверки, свидетельствующих:

а) о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 1.1. названного Положения;

б) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее в аппарат Совета депутатов:

а) обращение гражданина, замещавшего в аппарате Совета депутатов должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный распоряжением аппарата Совета депутатов, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции муниципального (административного) управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

б) заявление муниципального служащего о невозможности по

объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) представление главой муниципального округа или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в аппарате Совета депутатов мер по предупреждению коррупции;

4) представление главой муниципального округа материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам");

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в аппарат Совета депутатов уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией

входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в аппарате Совета депутатов, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

15. Обращение, указанное в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, в кадровую службу. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному (административному) управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Кадровой службой осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

16. Обращение, указанное в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

17. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, рассматривается кадровой службой, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

18. Уведомление, указанное в подпункте «г» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, рассматривается кадровой службой, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

19. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13, настоящего Положения, или уведомлений, указанных в подпункте «г»

подпункта 2 пункта 13 и подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, должностные лица кадровой службы имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава муниципального округа может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

20. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом государственного органа, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 21 и 22 настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в аппарат Совета депутатов и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 10 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

21. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в подпунктах «б» и «в» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

22. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

23. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный

служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 13 настоящего Положения.

23.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 2 пункта 13 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

24. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

25. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального округа указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

29.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за

расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

29.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

29.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе муниципального округа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2, 3, 4, 5 пункта 13 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 26 - 29, 29.1 - 29.3 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

30.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или

некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального округа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведолившую организацию.

31. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

32. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов, решений или поручений главы муниципального округа, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главе муниципального округа.

33. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 13 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

34. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, для главы муниципального округа носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, носит обязательный характер.

35. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое

изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в аппарат Совета депутатов;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

36. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

37. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе муниципального округа, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

38. Глава муниципального округа обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава муниципального округа в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы муниципального округа оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

39. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе муниципального округа для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

40. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

41. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

41.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью аппарата Совета депутатов, вручается гражданину,

замещавшему должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

42. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются кадровой службой аппарата Совета депутатов.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
МОСКВОРЕЧЬЕ-САБУРОВО

РЕШЕНИЕ

28 июня 2016г. № 01-05-62

**О внесении изменений и дополнений
в Устав муниципального округа
Москворечье-Сабурово в городе
Москве**

В целях приведения Устава муниципального округа Москворечье-Сабурово в городе Москве в соответствие с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», **Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:**

1. Внести в Устав муниципального округа Москворечье-Сабурово в городе Москве следующие изменения и дополнения:

1.1. абзац «а» подпункта 17 пункта 2 статьи 3 изложить в следующей редакции:

«а) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;»;

1.2. в подпункте 5 пункта 2 статьи 6 слова «профессиональном образовании и» исключить;

1.3. в статье 16:

1.3.1. подпункт «а» пункта 15 изложить в следующей редакции:

«а) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;»;

1.3.2. пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21) организация дополнительного профессионального образования главы муниципального округа и муниципальных служащих, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;»;

1.4. в пункте 5 статьи 17 слова «(государственной службы)» исключить;

1.5. статью 32 изложить в следующей редакции:

«Статья 32. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится по инициативе главы муниципального округа или Совета депутатов на всей территории муниципального округа или на части его территории для выявления и учета мнения населения при принятии органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления решений по вопросам местного значения. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Совета депутатов.»;

1.6. в пункте 4 статьи 36 слова «затрат на их денежное содержание» заменить словами «расходов на оплату их труда».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в газете "Москворечье-Сабурово: вчера, сегодня, завтра" и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Вирин М.М.**

**Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово**

М.М. Вирин

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
МОСКВОРЕЧЬЕ-САБУРОВО

РЕШЕНИЕ

28 июня 2016г. № 01-05-63

**О поощрении депутатов Совета
депутатов муниципального округа
Москворечье-Сабурово во 2-м
квартале 2016 года**

В соответствии с частями 16 и 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании Порядка поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово, **Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:**

1. Выплатить поощрение депутатам Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово во 2-м квартале 2016 года в следующем размере:

- Аверин Валерий Иванович - 83 077 рублей 00 копеек (Восемьдесят три тысячи семьдесят семь девять руб. 00 копеек),
- Андрианов Михаил Владимирович - 90 000 рублей 00 копеек (Девяносто тысяч руб. 00 копеек),
- Варакина Надежда Васильевна - 20 770 рублей 00 копеек (Двадцать тысяч семьсот семьдесят руб. 00 копеек),
- Заусаева Наталья Васильевна - 48 461 рублей 00 копеек (Сорок восемь тысяч четыреста шестьдесят один руб. 00 копеек),
- Кудинова Марина Феликсовна - 34 615 рублей 00 копеек (Тридцать четыре тысячи шестьсот пятнадцать руб. 00 копеек),
- Тимохов Иван Сергеевич - 55 385 рублей 00 копеек (Пятьдесят пять тысяч триста восемьдесят пять руб. 00 копеек),
- Кузьмин Андрей Юрьевич - 90 000 рублей 00 копеек (Девяносто тысяч руб. 00 копеек),
- Ковалёва Елена Александровна - 48 461 рублей 00 копеек (Сорок восемь тысяч четыреста шестьдесят один руб. 00 копеек),
- Куимов Владимир Михайлович - 69 231 рублей 00 копеек (Шестьдесят девять тысяч двести тридцать один руб. 00 копеек).

2. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово:

2.1. Из полученной субсидии выплатить депутатам указанные в п.1

настоящего решения денежные средства, выступив налоговым агентом поощряемых депутатов и удержав НДФЛ в размере 13%.

3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Вирин М. М.**

**Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово**

М.М. Вирин