

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
МОСКВОРЕЧЬЕ-САБУРОВО

РЕШЕНИЕ

24 мая 2016 № 01-05-42

**О согласовании проекта изменения
схемы размещения нестационарных
торговых объектов на территории
района Москворечье-Сабурово**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03.02.2011 № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», рассмотрев обращение префектуры ЮАО от 06.05.2016 № 01-53-2606/6, поступившее в Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово 12.05.2016 № МС-01-12-76/16, **Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Москворечье-Сабурово в части включения в существующую дислокацию места размещения нестационарного торгового объекта со специализацией «Цветы» по адресу:

- ул. Кантемировская, вл. 12 (вид – «Киоск», площадь 20 кв.м.).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Москворечье-Сабурово города Москвы.

3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Вирин М.М.**

Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово

М.М. Вирин

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
МОСКВОРЕЧЬЕ-САБУРОВО

РЕШЕНИЕ

24 мая 2016 № 01-05-43

**О проекте межевания
№ 05.07.051.2004 территории
квартала района Москворечье-
Сабурово, ограниченного
Каширским шоссе, проектируемым
проездом 439, северной границей
жилого массива, проектируемым
проездом 439**

Руководствуясь пунктом 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25.06.2008 № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», статьей 8 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», рассмотрев проект межевания № 05.07.051.2004 территории квартала района Москворечье-Сабурово, ограниченного Каширским шоссе, проектируемым проездом 439, северной границей жилого массива, проектируемым проездом 439, **Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:**

1. Включить в границы разработки проекта межевания внутридворовую спортивную площадку (совместно с детской) по адресу: Каширское шоссе, дом 51, корпус 5, стоящую на кадастровом учете (77:05:0011010:111) и внутридворовую спортивную площадку по адресу: Каширское шоссе, дом 59, корпус 2, стоящую на кадастровом учете (77:05:0011010:109). В ранее разработанном проекте межевания рассматриваемого квартала данные территории входили в границы квартала.

2. Привести границы проекта межевания в соответствие с генеральным планом застройки «Молодежного Жилищного Комплекса «Сабурово», утвержденного решением Красногвардейского райисполкома г. Москвы в 1987 году (согласно листу 10 ранее разработанного проекта).

3. Дополнительно включить в границы разработки проекта межевания плоскостные автостоянки №139М (77:05:0011010:27) и №77М (77:05:0011010:28), стоящие на кадастровом учете и автостоянки МГСА №№ 104, 242, 223, 235; ГСК "Панджшер".

4. Границы земельных участков №№1-15 провести по отмотке существующих жилых зданий.

5. Направить обращение жителей микрорайона по проекту межевания и процедуре проведения публичных слушаний в ДГИ Москвы.

6. Направить настоящее решение в Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы и префектуру Южного административного округа города Москвы.

7. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Вирин М.М.**

**Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово**

М.М. Вирин

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
МОСКВОРЕЧЬЕ-САБУРОВО

РЕШЕНИЕ

24 мая 2016 № 01-05-44

**О годовом отчете исполнения бюджета
муниципального округа
Москворечье-Сабурово за 2015 год**

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Устава муниципального округа Москворечье-Сабурово, разделами 19 - 24 Положения о Бюджетном процессе в муниципальном округе Москворечье-Сабурово, учитывая результаты публичных слушаний и внешней проверки Контрольно-счетной палаты города Москвы отчета об исполнении бюджета муниципального округа Москворечье-Сабурово за 2015 год, **Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:**

1. Утвердить годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа Москворечье-Сабурово за 2015 год (далее - местный бюджет) по доходам в сумме 17554,3 тыс. рублей, по расходам в сумме 14910,5 тыс. рублей с превышением доходов над расходами (профицит местного бюджета) в сумме 2643,8 тыс. рублей.

2. Утвердить исполнение местного бюджета по следующим показателям:

2.1 доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджета (приложение 1);

2.2 расходов местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям, и группам (подгруппам) видов расходов бюджета (приложение 2);

2.3 расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета (приложение 3);

2.4 источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета (приложение 4).

3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Вирина М.М.**

**Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово**

М.М. Вирин

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Москворечье-Сабурово
от 24.05.2016 №01-05-44

**Исполнение доходов бюджета муниципального округа Москворечье-Сабурово
по кодам классификации доходов за 2015 год**

№	Наименование статей доходов	КБК	Сумма тыс. руб.
1	Налоговые и неналоговые доходы	1 00 00000 00 0000	15 394,3
	Налог на прибыль, доходы	1 01 00000 00 0000	15 139,3
	Налог на доходы физических лиц	1 01 02000 01 0000	15 139,3
	из них:		
	-налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 01 02010 01 0000	15 024,4
	-налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	1 01 02020 01 0000	5,2
	-налог на доходы физических лиц, с доходов, полученных физическими лицами, в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 01 02030 01 0000	109,7
	Прочие неналоговые доходы	1 17 00000 00 0000	255,0
	невыясненные поступления	1 17 01000 00 0000	255,0
	невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	1 17 01030 03 0000	255,0
2	Безвозмездные поступления, в том числе:	2 00 00000 00 0000	2 160,0
	-безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы	2 02 00000 00 0000	2 160,0
	-иные межбюджетные трансферты	2 02 04000 00 0000	2 160,0
	-прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 02 04999 03 0001	2 160,0

Итого доходов	17 554,3
----------------------	-----------------

Приложение 2

к решению Совета депутатов
муниципального округа
Москворечье-Сабурово
от 24.05.2016 №01-05-44

**Исполнение расходов бюджета муниципального округа
Москворечье-Сабурово по разделам, подразделам, целевым статьям
и группам (подгруппам) видов расходов за 2015 год**

Раздел	Подраздел	Целевая статья	Группы (подгруппы) видов расходов	Наименование показателей	Сумма тыс. руб.
01				Общегосударственные вопросы	10104,0
01	02			Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	1664,0
01	02	31А 01 01		Глава муниципального округа	1383,4
01	02	31А 01 01	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1376,8
01	02	31А 01 01	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1376,8
01	02	31А 01 01	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6,6
01	02	31А 01 01	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6,6

01	02	35 Г 01 11		Прочие расходы в сфере здравоохранения	280,6
01	02	35 Г 01 11	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	280,6
01	02	35 Г 01 11	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	280,6
01	03			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2269,5
01	03	31А 01 02		Депутаты Совета депутатов муниципального округа	109,5
01	03	31А 01 02	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	109,5
01	03	31А 01 02	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	109,5
01	03	33А 04 01		Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2160,0
01	03	33А 04 01	800	Иные бюджетные ассигнования	2160,0
01	03	33А 04 01	880	Специальные расходы	2160,0
01	04			Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	6084,4
01	04	31Б 01 00		Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (аппарат)	5099,2
01	04	31Б 01 05		Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	5099,2
01	04	31Б 01 05	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3825,5
01	04	31Б 01 05	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	3825,5
01	04	31Б 01 05	200	Закупка товаров, работ и услуг для	1260,1

				государственных (муниципальных) нужд	
01	04	31Б 01 05	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1260,1
01	04	31Б 01 05	800	Иные бюджетные ассигнования	13,6
01	04	31Б 01 05	830	Исполнение судебных актов	8,0
01	04	31Б 01 05	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	5,6
01	04	35 Г 01 11		Прочие расходы в сфере здравоохранения	985,2
01	04	35 Г 01 11	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	985,2
01	04	35 Г 01 11	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	985,2
01	13			Другие общегосударственные вопросы	86,1
01	13	31Б 01 04		Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета депутатов муниципального округа	86,1
01	13	31Б 01 04	800	Иные бюджетные ассигнования	86,1
01	13	31Б 01 04	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	86,1
08				Культура, кинематография	1647,5
08	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1647,5
08	04	35Е 01 05		Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	1647,5
08	04	35Е 01 05	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1647,5
08	04	35Е 01 05	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1647,5
10				Социальная политика	79,4
10	01			Пенсионное обеспечение	9,0
10	01	35П 0109		Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	9,0
10	01	35П 0109	500	Межбюджетные трансферты	9,0
10	01	35П 0109	540	Иные межбюджетные трансферты	9,0

10	06			Другие вопросы в области социальной политики	70,4
10	06	35П 0118		Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	70,4
10	06	35П 0118	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	70,4
10	06	35П 0118	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	70,4
12				Средства массовой информации	3079,6
12	02			Периодическая печать и издательства	955,0
12	02	35Е 01 03		Информирование жителей муниципального округа	955,0
12	02	35Е 01 03	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	915,0
12	02	35Е 01 03	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915,0
12	02	35Е 01 03	800	Иные бюджетные ассигнования	40,0
12	02	35Е 01 03	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	40,0
12	04			Другие вопросы в области средств массовой информации	2124,6
12	04	35Е 01 03		Информирование жителей муниципального округа	2124,6
12	04	35Е 01 03	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2124,6
12	04	35Е 01 03	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2124,6
ИТОГО					14910,5

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Москворечье-Сабурово
от 24.05.2016 №01-05-44

**Исполнение расходов бюджета муниципального округа
Москворечье-Сабурово по
ведомственной структуре расходов за 2015 год**

Код вед омс тва	Ра зд ел	Под раз дел	Целевая статья	Вид Рас ход ов	Наименование показателей	Сумма тыс. руб.
900					аппарат Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово	
900	01				Общегосударственные вопросы	10104,0
900	01	02			Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	1664,0
900	01	02	31А 01 01		Глава муниципального округа	1383,4
900	01	02	31А 01 01	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1376,8
900	01	02	31А 01 01	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1376,8
900	01	02	31А 01 01	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	1197,3
900	01	02	31А 01 01	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	179,5
900	01	02	31А 01 01	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6,6
900	01	02	31А 01 01	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6,6
900	01	02	31А 01 01	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6,6

900	01	02	35Г 0111		Прочие расходы в сфере здравоохранения	280,6
900	01	02	35Г 0111	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	280,6
900	01	02	35Г 0111	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	280,6
900	01	02	35Г 0111	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	280,6
900	01	03			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2269,5
900	01	03	31А 01 02		Депутаты Совета депутатов муниципального округа	109,5
900	01	03	31А 01 02	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	109,5
900	01	03	31А 01 02	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	109,5
900	01	03	31А 01 02	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	109,5
900	01	03	33А 04 01		Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2160,0
900	01	03	33А 04 01	800	Иные бюджетные ассигнования	2160,0
900	01	03	33А 04 01	880	Специальные расходы	2160,0
900	01	04			Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	6084,4
900	01	04	31Б 01 00		Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (аппарат)	5099,2
900	01	04	31Б 01 05		Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	5099,2
900	01	04	31Б 01 05	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями,	3825,5

					органами управления государственными внебюджетными фондами	
900	01	04	31Б 01 05	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	3825,5
900	01	04	31Б 01 05	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	3612,5
900	01	04	31Б 01 05	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	213,0
900	01	04	31Б 01 05	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1260,1
900	01	04	31Б 01 05	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1260,1
900	01	04	31Б 01 05	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1260,1
900	01	04	31Б 01 05	800	Иные бюджетные ассигнования	13,6
900	01	04	31Б 01 05	830	Исполнение судебных актов	8,0
900	01	04	31Б 01 05	831	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	8,0
900	01	04	31Б 01 05	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	5,6
900	01	04	31Б 01 05	852	Уплата прочих налогов, сборов	5,6
900	01	04	35Г 0111		Прочие расходы в сфере здравоохранения	985,2
900	01	04	35Г 0111	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	985,2
900	01	04	35Г 0111	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	985,2
900	01	04	35Г 0111	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	985,2
900	01	13			Другие общегосударственные вопросы	86,1
900	01	13	31Б 01 04		Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета депутатов	86,1

					муниципального округа	
900	01	13	31Б 01 04	800	Иные бюджетные ассигнования	86,1
900	01	13	31Б 01 04	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	86,1
900	01	13	31Б 01 04	853	Уплата иных платежей	86,1
900	08				Культура, кинематография	1647,5
900	08	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1647,5
900	08	04	35Е 01 05		Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	1647,5
900	08	04	35Е 01 05	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1647,5
900	08	04	35Е 01 05	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1647,5
900	08	04	35Е 01 05	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1647,5
900	10				Социальная политика	79,4
900	10	01			Пенсионное обеспечение	9,0
900	10	01	35П 0109		Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	9,0
900	10	01	35П 0109	500	Межбюджетные трансферты	9,0
900	10	01	35П 0109	540	Иные межбюджетные трансферты	9,0
900	10	06			Другие вопросы в области социальной политики	70,4
900	10	06	35П 0118		Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	70,4
900	10	06	35П 0118	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	70,4
900	10	06	35П 0118	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	70,4
900	10	06	35П 0118	321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	70,4
900	12				Средства массовой информации	3079,6
900	12	02			Периодическая печать и издательства	955,0

900	12	02	35E 01 03		Информирование жителей муниципального округа	955,0
900	12	02	35E 01 03	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	915,0
900	12	02	35E 01 03	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915,0
900	12	02	35E 01 03	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915,0
900	12	02	35E 01 03	800	Иные бюджетные ассигнования	40,0
900	12	02	35E 01 03	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	40,0
900	12	02	35E 01 03	853	Уплата иных платежей	40,0
900	12	04			Другие вопросы в области средств массовой информации	2124,6
900	12	04	35E 01 03		Информирование жителей муниципального округа	2124,6
900	12	04	35E 01 03	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2124,6
900	12	04	35E 01 03	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2124,6
900	12	04	35E 01 03	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2124,6
Итого расходов						14910,5

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Москворечье-Сабурово
от 24.05.2016 №01-05-44

Исполнение источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Москворечье-Сабурово за 2015 год по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование	Сумма (тыс. руб.)
	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования	2643,8
	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	2643,8
900	01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	2643,8

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
МОСКВОРЕЧЬЕ-САБУРОВО

РЕШЕНИЕ

24 мая 2016 № 01-05-45

**О внесении изменений и
дополнения в решение
Совета депутатов
муниципального округа
Москворечье-Сабурово
от 22.10.2012 № 01-04-
51/12**

В соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 26 апреля 2016 года № 215-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 10 сентября 2012 г. № 474-ПП», **Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:**

1. Внести изменения и дополнение в Регламент Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово по реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Москворечье-Сабурово города Москвы и информации руководителей городских организаций, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово от 22.10.2012 № 01-04-51/12:

1.1. пункт 1.1. изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово (далее – Совет депутатов, муниципальный округ) отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района Москворечье-Сабурово города Москвы (далее – глава управы района) о результатах деятельности управы района Москворечье-Сабурово города Москвы (далее – управа района) и ежегодному заслушиванию информации руководителей о работе следующих учреждений;

1) государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Москворечье-Сабурово»;

2) многофункционального центра предоставления государственных услуг населению муниципального округа Москворечье-Сабурово;

3) государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 23 Департамента здравоохранения города Москвы», государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 145 Департамента здравоохранения города Москвы», государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 210 Департамента здравоохранения города Москвы»;

4) филиала «Москворечье-Сабурово» территориального центра социального обслуживания населения «Царицынский»;

5) государственного бюджетного учреждения города Москвы «Мосприрода», осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории «Царицыно», расположенной на территории муниципального округа Москворечье-Сабурово;

6) государственного бюджетного учреждения города Москвы "Центр досуга и спорта "Вертикаль", подведомственного префектуре Южного административного округа города Москвы и осуществляющего организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.»;

1.2. пункт 1.3. изложить в следующей редакции:

«1.3. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района о результатах деятельности управы района (далее – отчет главы управы района) и информации руководителей учреждений, указанных в пункте 1.1. настоящего Регламента, о работе учреждения (далее – информация руководителей городских организаций, руководители городских организаций), осуществляет глава муниципального округа и комиссия Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово по развитию (далее – профильная комиссия).»;

1.3. дополнить пунктом 1.4. следующего содержания:

«1.4. Глава муниципального округа до 5 декабря отчетного года письменно информирует руководителей городских организаций, указанных в подпунктах 1-5 пункта 1 настоящего Регламента, о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным, и до 5 марта года, следующего за отчетным, – руководителя городской организации, указанной в подпункте 6 пункта 1 настоящего Регламента, о дате заседания Совета депутатов во II квартале года, следующего за отчетным.».

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, ГБУ города Москвы "Центр досуга и спорта "Вертикаль".

3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Вирин М.М.**

**Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово**

М.М. Вирин

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
МОСКВОРЕЧЬЕ-САБУРОВО

РЕШЕНИЕ

24 мая 2016 № 01-05-46

Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» **Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:**

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение).

2. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Вирин М.М.**

Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово

М.М. Вирин

**Порядок
сообщения лицами, замещающими муниципальные должности,
о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих
полномочий, которая приводит или может привести к конфликту
интересов**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность).

2. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать в комиссию Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – комиссия, Совет депутатов), о возникновении личной заинтересованности, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности (далее – уведомление), составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, при возникновении личной заинтересованности направляет уведомление в комиссию не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда указанному лицу стало об этом известно.

5. Организацию работы с уведомлениями (прием, регистрация и хранение) осуществляет секретарь комиссии.

6. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений, оформленном согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в день его поступления.

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Совета депутатов и заверены подписью главы муниципального округа Москворечье-Сабурово. Журнал регистрации уведомлений подлежит хранению в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

7. На уведомлении указывается дата и регистрационный номер, фамилия, инициалы, должность и подпись секретаря комиссии.

После этого лицу, замещающему муниципальному должность, выдается копия зарегистрированного уведомления на руки под роспись (проставляется на уведомлении) либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

8. Зарегистрированное уведомление передается председателю комиссии не позднее двух рабочих дней со дня его регистрации.

9. Рассмотрение уведомления и принятие по нему решения осуществляется в соответствии с Положением о комиссии Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, утвержденным решением Совета депутатов.

Приложение 1
к Порядку сообщения лицами,
замещающими муниципальные
должности, о возникновении личной
заинтересованности при
осуществлении своих полномочий,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

В комиссию Совета депутатов
муниципального округа
Москворечье-Сабурово по
соблюдению лицами, замещающими
муниципальные должности,
ограничений, запретов и исполнения
ими обязанностей, установленных
законодательством Российской
Федерации о противодействии
коррупции

от _____

(Ф.И.О., замещаемая муниципальная должность)

Уведомление¹

**о возникновении личной заинтересованности при осуществлении
полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, которая
приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
осуществлении полномочий _____,
(наименование замещаемой муниципальной должности)

которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное
подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов:

¹ Депутат имеет право дополнить уведомление сведениями, которые он считает необходимым сообщить, а также приложить к нему имеющиеся материалы.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« ___ » _____ 20 ___ года _____

(подпись лица, замещающего
муниципальную должность,
направляющего уведомление)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку сообщения лицами,
замещающими муниципальные
должности, о возникновении личной
заинтересованности при
осуществлении своих полномочий,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

**Журнал регистрации
уведомлений о возникновении личной заинтересованности при
осуществлении полномочий лица, замещающего муниципальную
должность, которая приводит или может привести к конфликту
интересов**

Начат «__» _____ 20__ года
Окончен «__» _____ 20__ года
На _____ листах

п/п	Дата поступления и регистрационный номер	Ф.И.О. лица, замещающего муниципальную должность, направившего уведомление, его подпись	Ф.И.О. и должность лица, принявшего уведомление, его подпись
1	2	3	4

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
МОСКВОРЕЧЬЕ-САБУРОВО

РЕШЕНИЕ

24 мая 2016 № 01-05-47

Об утверждении порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей (осуществлением полномочий), сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

На основании пункта 5 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пункта 7 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и постановления Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», **Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:**

1. Утвердить Порядок сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей (осуществлением полномочий), сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (приложение).

2. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Вирин М.М.**

**Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово**

М.М. Вирин

Порядок
сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с
протокольными мероприятиями, служебными командировками и
другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с
исполнением ими должностных обязанностей (осуществлением
полномочий), сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и
зачислении средств, вырученных от его реализации

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы сообщения главой муниципального округа Москворечье-Сабурово и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово (далее – глава муниципального округа, муниципальные служащие) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением (осуществлением полномочий) или исполнением ими должностных обязанностей (далее – участие в официальных мероприятиях), а также вопросы сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Порядка использование словосочетаний «подарок, полученный в связи с участием в официальных мероприятиях» и «получение подарка в связи с участием в официальных мероприятиях» равнозначно понятиям соответственно «подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» и «получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей», установленным пунктом 2 Типового положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10.

3. Глава муниципального округа, муниципальные служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением (осуществлением полномочий) или исполнением

ими должностных обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с участием в официальных мероприятиях.

4. Глава муниципального округа, муниципальные служащие обязаны в соответствии с настоящим Порядком сообщать обо всех случаях получения подарка в связи с участием в официальных мероприятиях аппарата Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово (далее – аппарат Совета депутатов).

5. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о получении подарка в связи с участием в официальных мероприятиях (далее – уведомление), составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6. Уведомление, не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка, представляется муниципальному служащему аппарата Совета депутатов, к должностным обязанностям которого отнесено ведение работы с уведомлениями. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от главы муниципального округа, муниципального служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

7. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается главе муниципального округа, муниципальному служащему, представившему уведомление, с отметкой о регистрации в журнале регистрации уведомлений, оформленному согласно приложению 2 к настоящему Порядку, другой экземпляр направляется в комиссию аппарата Совета депутатов по поступлению и выбытию активов, образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее – Комиссия).

8. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает три тысячи рублей либо стоимость которого получившему его муниципальному служащему неизвестна, сдается муниципальному служащему аппарата Совета депутатов, к должностным обязанностям которого относится ведение бухгалтерского учета (далее – муниципальный служащий по ведению бухгалтерского учета), который принимает его на хранение по акту приема-передачи, составленному согласно приложению 3 к настоящему Порядку, не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

9. Подарок, полученный главой муниципального округа, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 8 настоящего Порядка.

10. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

11. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением Комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем. В случае если стоимость подарка не превышает трех тысяч рублей, он возвращается сдавшему его лицу по акту возврата подарка, составленному согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

12. Муниципальный служащий по ведению бухгалтерского учета обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает три тысячи рублей, в реестр муниципального имущества муниципального округа Москворечье-Сабурово.

13. Глава муниципального округа, муниципальный служащий, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив соответственно на имя председателя Комиссии, представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

14. Муниципальный служащий по ведению бухгалтерского учета в течение 3 месяцев со дня поступления заявления (пункт 13) организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшего заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

15. Подарок, в отношении которого не поступило заявление (пункт 13), может быть использован для обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального округа.

Решение о целесообразности использования подарка в указанных целях принимается главой муниципального округа с учетом заключения Комиссии.

16. В случае нецелесообразности использования подарка главой муниципального округа принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

17. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 14 и 16 настоящего Порядка, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

18. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, главой муниципального округа принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной

организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета муниципального округа Москворечье-Сабурово в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей (осуществлением полномочий), сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

В аппарат Совета депутатов
муниципального округа Москворечье-
Сабурово

от _____

(Ф.И.О., наименование должности лица,
получившего подарок)

Уведомление о получении подарка

« ____ » _____ 20__ г.

Настоящим уведомляю о получении _____
(дата получения)

подарка(ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,
другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях ¹
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

« ____ » _____ 20__ г.

¹Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение 2

к Порядку сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей (осуществлением полномочий), сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

**Журнал
регистрации уведомлений о получении подарка**

Начат «__» _____ 20__ года

Окончен «__» _____ 20__ года

На _____ листах

п/п	Дата поступления и регистрационный номер	Ф.И.О. и должность лица, подавшего уведомление, его подпись	Ф.И.О. и должность лица, принявшего уведомление, его подпись
1	2	3	4

Приложение 3

к Порядку сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей (осуществлением полномочий), сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

Акт
приема-передачи подарков № _____

Москва

«___» _____ 20__ г.

Аппарат Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что _____

сдал,

(Ф.И.О. и должность лица, сдающего подарок)

а материально ответственное лицо _____

(Ф.И.О., должность)

принял на ответственное хранение следующие подарки:

№ п/п	Наименование	Основные характеристики (их описание)	Количество предметов	Сумма в рублях ²
1.				
2.				
3.				
4.				
Итого				

Настоящий акт составлен в двух экземплярах: один экземпляр – для должностного лица, второй экземпляр – для материально ответственного лица.

Приложение: _____ на _____ листах.

(наименование документа (при наличии):
чек, гарантийный талон и т.п.)

Принял на ответственное хранение

Сдал на ответственное хранение

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

²Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка

Приложение 4

к Порядку сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей (осуществлением полномочий), сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

**Акт
возврата подарка № _____**

Москва

« ____ » _____ 20__ г.

Материально ответственное лицо _____
(Ф.И.О., должность)

на основании пункта __ Порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей (осуществлением полномочий), сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово, возвращает _____

(Ф.И.О., наименование должности)

подарок _____, переданный по акту приема-передачи подарков от « ____ » _____ 20__ г. № _____.

Выдал

Принял

(подпись) (расшифровка)

(подпись) (расшифровка)

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
МОСКВОРЕЧЬЕ-САБУРОВО

РЕШЕНИЕ

24 мая 2016 № 01-05-48

**О комиссии Совета депутатов
муниципального округа
Москворечье-Сабурово по
соблюдению лицами,
замещающими муниципальные
должности, ограничений, запретов
и исполнения ими обязанностей,
установленных законодательством
Российской Федерации о
противодействии коррупции**

На основании федеральных законов от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», **Совет депутатов *муниципального округа Москворечье-Сабурово* решил:**

1. Создать комиссию Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – комиссия).

2. Утвердить Положение о комиссии Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (приложение 1).

3. Утвердить состав комиссии Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими

обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (приложение 2).

4. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Вирин М.М.**

**Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово**

М.М. Вирин

**Положение
о комиссии Совета депутатов муниципального округа Москворечье-
Сабурово по соблюдению лицами, замещающими муниципальные
должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей,
установленных законодательством Российской Федерации о
противодействии коррупции**

1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – комиссия), является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово (далее – Совет депутатов).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Москворечье-Сабурово, Регламентом Совета депутатов и иными решениями Совета депутатов, а также настоящим Положением.

3. К ведению комиссии относятся:

1) рассмотрение и оценка фактических обстоятельств, служащих основаниями для досрочного прекращения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, предусмотренными законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

2) рассмотрение сообщений лиц, замещающих муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, выработка рекомендаций лицам, замещающим муниципальные должности, по принятию мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

5. Основанием для проведения заседания комиссии является:

1) информация, представленная в письменном виде:

правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений,

не являющихся политическими партиями;

Общественной палатой Российской Федерации;

Общественной палатой города Москвы;

общероссийскими средствами массовой информации;

2) поступление в комиссию:

материалов проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, проведенной в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы;

заявления лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

сообщения лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6. Заявление, указанное в абзаце третьем подпункта 2 пункта 5 настоящего Положения, подается в срок, установленный для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

7. Сообщение, указанное в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 5 настоящего Положения, подается в соответствии с Порядком сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным решением Совета депутатов.

8. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения заседания Комиссии.

9. При поступлении в комиссию информации и документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, заседание комиссии проводится не позднее пятнадцати рабочих дней после дня их поступления.

10. Секретарь комиссии обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседание комиссии, а также организует информирование членов комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, о вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии, дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за пять рабочих дней до дня заседания.

11. Заседание проводит председатель комиссии или по письменному поручению председателя комиссии один из ее членов (далее – председатель Комиссии, председательствующий).

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

Член комиссии обязан присутствовать на заседании комиссии. О невозможности присутствия по уважительной причине член комиссии

заблаговременно информирует в письменной форме председателя комиссии.

13. В случае если на заседании комиссии рассматривается вопрос повестки дня в отношении члена комиссии, указанный член комиссии не имеет права голоса при принятии комиссией решения, предусмотренного пунктами 18 – 21 настоящего Положения.

14. Заседание комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность. В случае неявки лица, замещающего муниципальную должность, на заседание комиссии без уважительной причины заседание проводится в его отсутствие. Информация о наличии у лица, замещающего муниципальную должность, уважительной причины, должна быть направлена в письменном виде председателю комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания комиссии. В данном случае рассмотрение вопроса откладывается, но не более чем на десять дней со дня поступления информации о наличии у лица, замещающего муниципальную должность, уважительной причины. В случае если по истечении указанного срока причина неявки лица, замещающего муниципальную должность, на заседание комиссии не устранена, заседание проводится в его отсутствие.

15. На заседание комиссии по решению председателя комиссии могут приглашаться должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления и представители организаций.

В заседании комиссии могут принимать участие глава муниципального округа Москворечье-Сабурово, депутаты Совета депутатов, не входящие в состав комиссии.

16. На заседании комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, и рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. По ходатайству членов комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, на заседании комиссии могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

17. Члены комиссии и лица, участвовавшие в его заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

18. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

1) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

2) установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

19. По итогам рассмотрения материалов, указанных в абзаце втором подпункта 2 пункта 5 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, являются недостоверными и (или) неполными.

20. По итогам рассмотрения заявления, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 5 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

21. По итогам рассмотрения сообщения, указанного в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 5 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

1) признать, что при осуществлении своих полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при осуществлении своих полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

3) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

22. В случае принятия комиссией решений, предусмотренных подпунктом 2 пункта 18, подпунктом 2 пункта 19, подпунктом 3 пункта 20 или подпунктом 3 пункта 21 настоящего Положения, комиссией готовится заключение, которое подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Совета депутатов.

23. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

24. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в заседании Комиссии.

25. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос;

3) источник и дата поступления информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии;

4) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) результаты голосования;

7) решение и обоснование его принятия.

26. Член Комиссии, несогласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

27. Выписка из протокола заседания комиссии направляется лицу, замещающему муниципальную должность, в течение трех дней после проведения соответствующего заседания комиссии.

28. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

29. Обеспечение деятельности комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Москворечье-
Сабурово
от 24.05.2016 №01-05-48

**Состав комиссии Совета депутатов муниципального округа
Москворечье-Сабурово по соблюдению лицами, замещающими
муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими
обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации
о противодействии коррупции**

Заусаева Н.В. – председатель комиссии

Члены комиссии:

Андрианов М.В.

Ковалева Е.А.

Тимохов И.С.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
МОСКВОРЕЧЬЕ-САБУРОВО

РЕШЕНИЕ

24 мая 2016 № 01-05-49

**О территориальном
общественном
самоуправлении в
муниципальном округе
Москворечье-Сабурово**

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 29 Устава муниципального округа Москворечье-Сабурово в городе Москве, Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:

1. Утвердить:

1.1. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления в муниципальном округе Москворечье-Сабурово (приложение 1);

1.2. Порядок регистрации уставов территориальных общественных самоуправлений в муниципальном округе Москворечье-Сабурово (приложение 2);

1.3. Штампы для регистрации устава территориального общественного самоуправления, изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления (приложение 3);

1.4. Форму свидетельства о регистрации устава территориального общественного самоуправления (приложение 4).

2. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово обеспечить изготовление штампов для регистрации устава территориального общественного самоуправления, изменений и дополнений в него (пункт 1.3), свидетельства о регистрации устава территориального общественного самоуправления (пункт 1.4).

3. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве от 27.10.2011 № 01-04-31/11 «О территориальном общественном самоуправлении во внутригородском муниципальном образовании Москворечье-Сабурово в городе Москве».

4. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский

муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Вирин М.М.**

**Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово**

М.М. Вирин

**Порядок
организации и осуществления территориального общественного
самоуправления в муниципальном округе Москворечье-Сабурово**

Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с организацией и осуществлением территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) в муниципальном округе Москворечье-Сабурово (далее – муниципальный округ), взаимодействием органов местного самоуправления муниципального округа (далее – органы местного самоуправления) с ТОС.

2. ТОС является формой участия граждан в осуществлении местного самоуправления в муниципальном округе.

3. Граждане Российской Федерации имеют право организовать ТОС по месту их жительства на части территории муниципального округа для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения, установленных Уставом муниципального округа в соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве».

4. В организации и осуществлении ТОС имеют право принимать участие граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального округа, достигшие шестнадцатилетнего возраста (далее – граждане или жители).

5. Организация ТОС включает:

1) создание гражданами инициативной группы (далее – инициативная группа);

2) установление границ территории ТОС;

3) проведение собрания (конференции) граждан;

4) оформление документов, принятых собранием (конференцией) граждан;

5) регистрацию устава ТОС аппаратом Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово (далее – аппарат Совета депутатов);

6) государственную регистрацию ТОС в качестве юридического лица (в соответствии с уставом ТОС).

6. ТОС считается учрежденным с момента регистрации устава ТОС аппаратом Совета депутатов) в порядке, установленном решением Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов).

Инициативная группа

7. Организация ТОС осуществляется инициативной группой в количестве не менее 30 человек.

8. Создание инициативной группы граждан оформляется протоколом о её создании с указанием предмета создания, фамилий, имён, отчеств её членов, года рождения и места их жительства. Протокол подписывается всеми членами инициативной группы, копия протокола направляется в аппарат Совета депутатов и Совет депутатов в течение 7 дней со дня создания инициативной группы.

9. Инициативная группа:

- 1) принимает решение об организации ТОС;
- 2) в зависимости от числа граждан, постоянно или преимущественно проживающих на территории образуемого ТОС, готовит проведение собрания (конференции) граждан. При численности жителей, проживающих на территории образуемого ТОС, менее 300 человек – проводится собрание, при численности жителей более 300 человек – конференция;
- 3) составляет списки жителей территории образуемого ТОС;
- 4) осуществляет иные функции, необходимые для организации ТОС.

Территория ТОС

10. ТОС может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома, многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, иные территории проживания граждан (далее – территория ТОС).

11. Обязательные условия для территории ТОС:

- 1) границы территории ТОС не могут выходить за пределы границ муниципального округа;
- 2) установление границ территории ТОС не является основанием права владения, пользования и распоряжения земельными участками, предоставления земельных участков и проводится исключительно в целях организации ТОС;
- 3) состав территории, на которой осуществляется ТОС не входят территории, закрепленные в установленном порядке за учреждениями, предприятиями, организациями и территории общего пользования.
- 4) в границах территории ТОС может осуществлять свою деятельность только одно ТОС;

12. Границы территории ТОС устанавливаются Советом депутатов по предложению инициативной группы.

13. Инициативная группа письменно обращается в Совет депутатов с предложением об установлении границ территории ТОС (далее – предложение инициативной группы). К предложению прилагается описание

границ территории ТОС (пункт 10), сведения о домовладениях и численности жителей (пункт 4), проживающих в этих границах.

14. Предложение инициативной группы рассматривается на заседании Совета депутатов не позднее 30 дней со дня его поступления в Совет депутатов.

В случае если предложение инициативной группы поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов, указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

15. По результатам рассмотрения предложения инициативной группы Совет депутатов принимает решение об установлении границ территории ТОС в соответствии с предложением инициативной группы либо об отказе в установлении границ территории ТОС.

Решение Совета депутатов об отказе в установлении границ территории ТОС должно быть мотивированным.

16. Принятое Советом депутатов решение направляется инициативной группе не позднее 5 рабочих дней после дня его принятия.

17. В случае если Советом депутатов принято решение об отказе в установлении границ территории ТОС, инициативная группа вправе обратиться в Совет депутатов повторно после устранения причин отказа в установлении границ территории ТОС.

18. После принятия Советом депутатов решения об установлении границ территории ТОС инициативная группа имеет право проводить собрания (конференции) граждан.

19. Решение Совета депутатов об отказе в установлении границ территории ТОС может быть обжаловано в судебном порядке.

Подготовка собрания (конференции) граждан

20. Подготовка собрания (конференции) граждан проводится инициативной группой открыто и гласно: жители должны быть заблаговременно оповещены о месте, дате, времени проведения и рассматриваемых на собрании (конференции) вопросах.

21. Инициативная группа:

1) устанавливает сроки подготовки и проведения собрания (конференции) граждан;

2) при проведении конференции инициативная группа:

а) устанавливает нормы представительства, жителей, проживающих в границах территории ТОС. Норма представительства делегатов устанавливается при обязательном представительстве жителей каждого дома (подъезда) в границах территории ТОС;

б) организует выдвижение делегатов на конференцию путем проведения собраний граждан;

в) устанавливает сроки подготовки и проведения собраний граждан по избранию делегатов. Собрание граждан по выдвижению делегатов может

проводиться, в зависимости от количества граждан, проживающих в границах территории, по домам, подъездам, корпусам и т.д.;

г) утверждает форму протокола собрания граждан по избранию делегатов конференции;

д) на основании протоколов собраний граждан по избранию делегатов обобщает результаты и при соблюдении норм представительства определяет дату, время и место проведения конференции граждан;

3) подготавливает проект повестки собрания (конференции) граждан;

4) подготавливает проект устава ТОС, проекты других документов для принятия на собрании (конференции) граждан;

5) подготавливает порядок ведения собрания (конференции) граждан;

6) организует приглашение на собрание (конференцию) граждан представителей органов местного самоуправления, других заинтересованных лиц;

7) определяет и уполномочивает своего представителя для открытия и ведения собрания (конференции) граждан до избрания председателя собрания (конференции) граждан;

8) не менее чем за две недели до дня проведения собрания (конференции) извещает граждан (делегатов) о дате, месте и времени проведения собрания (конференции) граждан, обеспечивает возможность ознакомления граждан (делегатов) с проектом устава ТОС.

Проведение собрания (конференции) граждан

22. Собрание граждан по вопросам организации ТОС считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей, проживающих в границах территории ТОС и достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации ТОС считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей, проживающих в границах территории ТОС, достигших шестнадцатилетнего возраста.

23. Регистрацию жителей, прибывших на собрание, регистрацию делегатов конференции проводит инициативная группа.

24. Уполномоченный представитель инициативной группы открывает собрание (конференцию) граждан, проводит выборы председателя и секретаря собрания (конференции) граждан.

25. На собрании (конференции) граждан:

1) принимаются решения:

а) об образовании ТОС в границах территории, установленных Советом депутатов;

б) о наименовании ТОС (полном и сокращенном);

в) об основных направлениях деятельности ТОС;

г) о структуре и порядке избрания органов ТОС;

д) о принятии устава ТОС.

2) избираются органы ТОС.

26. Решения собрания (конференции) граждан принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от зарегистрированных участников собрания (конференции) граждан.

27. При проведении собрания (конференции) граждан ведется протокол.

28. Протокол собрания (конференции) граждан должен содержать:

1) дату, время и место проведения собрания (конференции) граждан;

2) общую численность граждан, проживающих на территории ТОС и имеющих право участвовать в организации и осуществлении ТОС (пункт 4);

3) количество избранных делегатов (при проведении конференции граждан);

4) количество зарегистрированных граждан (делегатов), прибывших для участия в собрании (конференции) граждан;

5) повестку дня;

6) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

7) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

8) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания (конференции) граждан и потребовавших внести запись об этом в протокол.

29. К протоколу собрания граждан прилагается лист регистрации, являющийся неотъемлемой частью протокола, в котором указываются фамилии, имена, отчества, год рождения, место жительства и личная подпись каждого участника собрания.

30. К протоколу конференции граждан прилагаются:

1) лист регистрации делегатов, в котором указываются фамилии, имена, отчества, год рождения, место жительства и личная подпись каждого делегата;

2) протоколы собраний граждан по избранию делегатов (с приложением листа регистрации граждан, в котором указываются фамилии, имена, отчества граждан, год рождения, их места жительства и личные подписи).

Указанные документы являются неотъемлемой частью протокола конференции граждан.

31. Протокол собрания (конференции) граждан подписывается председателем ТОС и секретарем собрания (конференции) граждан.

Осуществление ТОС

32. ТОС осуществляется посредством проведения собраний (конференций) граждан, а также посредством создания органов ТОС.

33. Цели, задачи, формы, основные направления деятельности ТОС и иные необходимые вопросы для осуществления ТОС устанавливаются уставом ТОС.

34. ТОС в соответствии с уставом ТОС может осуществлять следующие направления деятельности:

1) оказание содействия органам местного самоуправления и участие:

а) в организации и проведении местных праздников, местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитии местных традиций и обрядов;

б) в проведении мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;

в) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа;

г) в распространении экологической информации, полученной от органов местного самоуправления;

д) в сохранении, использовании и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;

е) пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах;

2) внесение предложений в органы местного самоуправления:

а) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

б) по благоустройству территории муниципального округа;

в) по организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

г) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

д) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

е) по награждению знаками отличия (почетными знаками, грамотами, дипломами) муниципального округа;

ж) по возведению на территории муниципального округа произведений монументально-декоративного искусства;

3) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления, о решениях органов местного самоуправления, принятых по предложению или при участии ТОС;

4) иные направления в соответствии с вопросами местного значения муниципального округа (пункт 3).

Взаимодействие органов местного самоуправления с ТОС

35. Органы местного самоуправления в пределах своих полномочий оказывают содействие гражданам в осуществлении ТОС.

36. Органы местного самоуправления:

а) создают необходимые условия для становления и развития ТОС на территории муниципального округа;

б) оказывают содействие гражданам в осуществлении прав на организацию и участие в ТОС;

в) оказывают ТОС консультационную и методическую помощь;

г) принимают участие в собраниях (конференциях) граждан по вопросам организации и осуществления ТОС;

д) осуществляют взаимодействие с ТОС в иных формах.

37. Представители ТОС имеют право принимать участие в рассмотрении органами местного самоуправления вопросов, затрагивающих интересы ТОС.

38. Органы местного самоуправления могут оказывать финансовую поддержку ТОС в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Порядок регистрации уставов территориальных общественных самоуправлений

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы регистрации уставов территориальных общественных самоуправлений (далее – уставы) в аппарате Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово (далее – аппарат Совета депутатов).

Регистрация решения собрания (конференции) граждан о внесении изменений и дополнений в устав (далее – решение собрания (конференции) граждан) осуществляется в соответствии с настоящим Порядком, установленном для регистрации устава.

2. Документы для регистрации устава представляются председателем территориального общественного самоуправления или лицом, уполномоченным председателем (далее – заявитель), в течение пятнадцати дней со дня принятия устава.

3. Для регистрации устава представляются:

1) запрос (заявление) по форме, установленной аппаратом Совета депутатов;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) устав, прошитый, пронумерованный и заверенный подписью председателя территориального общественного самоуправления, в двух экземплярах, а также на электронном носителе;

4) копию протокола собрания (конференции) граждан, на котором был принят устав (копия протокола прошивается, пронумеровывается и заверяется подписью председателя территориального общественного самоуправления);

5) копию протокола собрания (конференции) граждан, на котором был избран председатель территориального общественного самоуправления (копия протокола прошивается, пронумеровывается и заверяется подписью председателя территориального общественного самоуправления);

6) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при необходимости).

4. Для регистрации решения собрания (конференции) граждан представляются:

1) запрос (заявление) по форме, установленной аппаратом Совета депутатов;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) устав, зарегистрированный в аппарате Совета депутатов;

4) решение собрания (конференции) граждан, прошитое, пронумерованное и заверенное подписью председателя территориального

общественного самоуправления, в двух экземплярах, а также на электронном носителе;

5) копию протокола собрания (конференции) граждан, на котором было принято решение о внесении изменений в устав (копия протокола прошивается, пронумеровывается и заверяется подписью председателя территориального общественного самоуправления);

6) копию протокола собрания (конференции) граждан, на котором был избран председатель территориального общественного самоуправления (копия протокола прошивается, пронумеровывается и заверяется подписью председателя территориального общественного самоуправления);

7) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при необходимости).

5. Срок регистрации не может превышать 15 рабочих дней после дня регистрации документов, указанных в пункте 3 или пункте 4 настоящего Порядка.

6. Регистрация устава осуществляется аппаратом Совета депутатов в соответствии с утвержденным аппаратом Совета депутатов Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Регистрация уставов территориального общественного самоуправления» и настоящим Порядком.

7. Аппарат Совета депутатов:

1) проверяет соответствие устава Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам города Москвы, Уставу муниципального округа Москворечье-Сабурово;

2) проверяет правомочность собрания (конференции) граждан, на котором был принят устав;

3) присваивает уставу, решению регистрационный номер;

4) выдает свидетельство о регистрации устава, форма которого утверждается Советом депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово (далее – Совет депутатов).

Свидетельство о регистрации решения собрания (конференции) граждан не выдается.

8. По результатам рассмотрения документов, представленных для регистрации устава, решения собрания (конференции) граждан, *аппарат* Совета депутатов принимает решение о регистрации или об отказе в регистрации. Решение об отказе должно быть мотивированным.

9. Решение аппарата Совета депутатов об отказе в регистрации устава, решения собрания (конференции) граждан не является препятствием для повторного их представления на регистрацию после устранения причин, указанных в решении.

10. Датой регистрации устава считается дата издания постановления аппарата Совета депутатов о его регистрации.

11. Уставу присваивается регистрационный номер. На титульном листе каждого из двух экземпляров устава делается отметка о регистрации

путем проставления штампа, форма которого утверждается Советом депутатов.

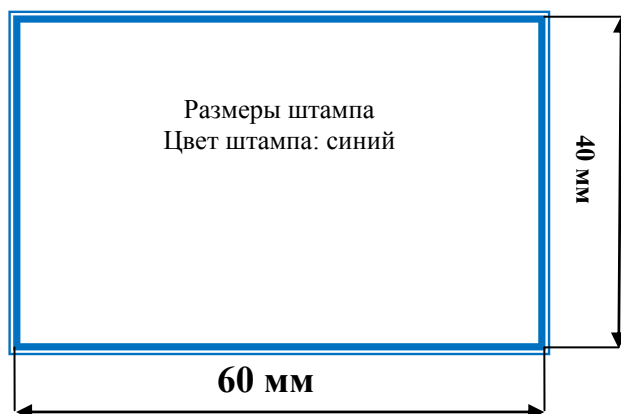
12. Регистрационный номер устава, решения собрания (конференции) граждан представляет собой последовательный ряд арабских цифр, состоящий из 7 и 8 позиций соответственно:

1) позиции 1, 2, 3 и 4 – год внесения сведений об уставе, решении собрания (конференции) граждан в реестр (например: 2012 и т.д.);

2) позиции 5, 6 и 7 – порядковый номер устава (например, 001, 002 и т.д.).

3) позиция 8 – порядковый номер решения собрания (конференции) граждан через дробь «/» от порядкового номера устава (например, 001/1, 001/2 и т.д.).

Штамп
для регистрации устава территориального общественного самоуправления, изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления



Устав зарегистрирован

Муниципальный округ
Москворечье-Сабурово

_____ 20 __ года

Регистрационный номер _____

Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово

_____ _____
подпись Фамилия И.О.

**Изменения и дополнения в устав
зарегистрированы**

Муниципальный округ
Москворечье-Сабурово

_____ 20 __ года

Регистрационный номер _____

Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово

_____ _____
подпись Фамилия И.О.

Приложение 4
к решению Совета депутатов муниципального
округа Москворечье-Сабурово
от 24.05.2016 № 01-05-49

Воспроизведение
герба муниципального округа Москворечье-Сабурово

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ Москворечье-Сабурово
в городе Москве**

СВИДЕТЕЛЬСТВО

**О РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

*
0000000

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
МОСКВОРЕЧЬЕ-САБУРОВО

РЕШЕНИЕ

24 мая 2016 № 01-05-50

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Москворечье-Сабурово в городе Москве»

В соответствии с частью 3 статьи 28, частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» **Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:**

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Москворечье-Сабурово в городе Москве» (приложение 1).

2. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Москворечье-Сабурово в городе Москве» осуществляется по адресу г. Москва, Пролетарский проспект, дом 7 с 25.05.2016 по 14.06.2016 (до 15ч. 45 мин). Контактные лица: Донцова Вера Анатольевна, Чвикова Татьяна Васильевна, тел. 8-499-782-88-12, факс 8-499-782-88-12, адрес электронной почты: munc@bk.ru.

3. Назначить на 15 июня 2016 года с 18ч. 00мин до 19ч. 00мин в помещении зала заседаний аппарата Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово, расположенном по адресу: г. Москва, Пролетарский проспект, дом 7, публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Москворечье-Сабурово в городе Москве».

4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Москворечье-Сабурово в

городе Москве» создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. Опубликовать в газете "Москворечье-Сабурово: вчера, сегодня, завтра":

1) настоящее решение;

2) Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Москворечье-Сабурово в городе Москве», утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово от 28.01.2014 № 01-05-08/14;

3) Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Москворечье-Сабурово, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово от 28.01.2014 № 01-05-06/14.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Вирин М.М.**

**Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово**

М.М. Вирин

ПРОЕКТ

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Москворечье-Сабурово в городе Москве

В целях приведения Устава муниципального округа Москворечье-Сабурово в городе Москве в соответствие с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», **Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:**

1. Внести в Устав муниципального округа Москворечье-Сабурово в городе Москве следующие изменения и дополнения:

1.1. абзац «а» подпункта 17 пункта 2 статьи 3 изложить в следующей редакции:

«а) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;»;

1.2. в подпункте 5 пункта 2 статьи 6 слова «профессиональном образовании и» исключить;

1.3. в статье 16:

1.3.1. подпункт «а» пункта 15 изложить в следующей редакции:

«а) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;»;

1.3.2. пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21) организация дополнительного профессионального образования главы муниципального округа и муниципальных служащих, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;»;

1.4. в пункте 5 статьи 17 слова «(государственной службы)» исключить;

1.5. статью 32 изложить в следующей редакции:

«Статья 32. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится по инициативе главы муниципального округа или Совета депутатов на всей территории муниципального округа или на части его территории для выявления и учета мнения населения при принятии органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления решений по вопросам местного значения. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Совета депутатов.»;

1.6. в пункте 4 статьи 36 слова «затрат на их содержание» заменить словами «расходов на оплату их труда».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в газете "Москворечье-Сабурово: вчера, сегодня, завтра".

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Вирин М.М.**

**Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово**

М.М. Вирин

Состав
рабочей группы по учету предложений граждан, организаций и
проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Москворечье-Сабурово «О внесении изменений
и дополнений в Устав муниципального округа Москворечье-Сабурово в
городе Москве»

- Руководитель рабочей группы: - Вирин М.М., глава муниципального округа;
- Заместитель руководителя рабочей группы: - Куимов Владимир Михайлович, депутат Совета депутатов;
- Секретарь рабочей группы: - Донцова В.А., советник аппарата Совета депутатов;
- Члены рабочей группы: - Андрианов М.В., депутат Совета депутатов;
- Заусаева Н.В., депутат Совета депутатов;
- Тимохов И.С., депутат Совета депутатов.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
МОСКВОРЕЧЬЕ-САБУРОВО

РЕШЕНИЕ

24 мая 2016 № 01-05-51

О победителях конкурса на право заключения договоров на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы

В соответствии с пунктом 2 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 18.11.2014 № 680-ПП «О мерах по реализации органами местного самоуправления в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства, внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов Правительства Москвы)», приказом Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы от 29.01.2015 № 6 «Об утверждении Типового порядка организации и проведения конкурсов на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы», рассмотрев обращения управы района Москворечье-Сабурово города Москвы от 19.05.2016 № МС-16-254/6, № МС-16-253/6 и материалы конкурсной комиссии, **Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:**

1. Признать победителями конкурса на право заключения договоров на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Москворечье-Сабурово города Москвы.

3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Вирин М.М.**

**Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово**

М.М. Вирин

Приложение
к решению Совета депутатов муниципального
округа Москворечье-Сабурово
от 24 мая 2016 года № 01-05-51

**Победители конкурса
на право заключения договоров на
безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов)
по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-
оздоровительной и спортивной работы с населением по месту
жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности
города Москвы**

Статус участника конкурса	Наименование участника конкурса	Название социальной программы (проекта)	Адрес нежилого помещения
Победитель конкурса	Некоммерческое партнерство «Оздоровительный Центр «Клуб 33»	Программа по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства «...И последние станут первыми!»	115211 г. Москва, Каширское шоссе, д. 57 к. 5 (этаж 2. ком. В, пом. 1, ком. 16-21, 24-29, пом. 1, ком. 14а,14б,16а, этаж 3, ком. В, пом. 1, ком. 1,2) Общая площадь 591,3 кв. м
Победитель конкурса	Московское городское отделение Общероссийской общественной организации инвалидов «Новые возможности»	Программа организации досуга и социокультурной адаптации молодых людей с ограничениями жизнедеятельности при психологической поддержке их семей)	115409 г. Москва улица Москворечье д. 55 корп. 2 (подвал, пом. 1, ком. 4-7, 9-11, 14, 15, пом. 2, ком. 1,2,6-14) Общая площадь 243,9 кв.м 115409 г. Москва улица Москворечье д. 55 корп. 2 (подвал. Пом 2, ком. 3-5) Общая площадь 30 кв.м.