

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
МОСКВОРЕЧЬЕ-САБУРОВО

РЕШЕНИЕ

27 июня 2013г. № 01-05-45/13

**О согласовании проекта
«Благоустройство озелененной
территории между Шипиловским
проездом и Каширским шоссе»**

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» **Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:**

1. Согласовать доработанный проект (с учетом замечаний) «Благоустройство озелененной территории между Шипиловским проездом и Каширским шоссе».

2. Направить настоящее решение в управу района Москворечье-Сабурово города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Вирин М.М.**

**Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово**

М.М. Вирин

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
МОСКВОРЕЧЬЕ-САБУРОВО

РЕШЕНИЕ

27 июня 2013г. № 01-05-47/13

О внесении изменений и дополнений в решение муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве от 25.12.2012 № 01-04-66/12 «О бюджете муниципального округа Москворечье-Сабурово на 2013 год»

В соответствии со статьями 158, 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, во исполнение Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Закона города Москвы от 21 ноября 2012 г. № 59 «О бюджете города Москвы на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов», постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 г. № 827-ПП «Об утверждении порядков распределения и предоставления в 2013 году субсидий из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований на выравнивание бюджетной обеспеченности по реализации ими отдельных расходных обязательств и в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов и осуществлением отдельных расходных обязательств», Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Москворечье-Сабурово, Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:

1. Внести изменения и дополнения в решение муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве от 25 декабря 2012 г. № 01-04-66/12 «О бюджете муниципального округа Москворечье-Сабурово на 2013 год»:

1.1. В приложении:

1.1.1. в статье 1 в части 1.1:

1) в пункте 1 цифры «44358,0» заменить цифрами «46180,8»;

2) в пункте 2 цифры «44358,0» заменить цифрами «46180,8»;

1.2. В приложении 3:

1.2.1. Ввести код бюджетной классификации:

900 2 02 02999 03 0011 151 «Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществления отдельных расходных обязательств».

1.3. Изложить приложение № 1 в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.4. Изложить приложение № 5 в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.5. Изложить приложение № 6 в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Вирин М.М.**

**Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово**

М.М. Вирин

**Доходы бюджета муниципального округа Москворечье-Сабурово
на 2013 год**

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	2013 год
		Сумма (тыс. рублей)
1	2	3
1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	15096,0
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	15096,0
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	15096,0
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	14796,0
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	100,0

1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	200,0
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	31048,8
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	31048,8
2 02 02999 03 0011 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	1822,8
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных округов	29262,0
2 02 03024 03 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных округов городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (субвенции на переданные полномочия), в том числе	29262,0
2 02 03024 03 0001 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	2039,8
2 02 03024 03 0002 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	3741,3

2 02 03024 03 0003 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	5654,2
2 02 03024 03 0004 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на осуществление досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	9198,2
2 02 03024 03 0005 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на осуществление физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	8628,5
	ИТОГО ДОХОДОВ:	46180,8

Расходы бюджета муниципального округа Москворечье-Сабурово по разделам, подразделам функциональной классификации на 2013 год

Коды БК	Наименование	Сумма (тыс. руб.)	
Раздел	Под/раздел		
01		Общегосударственные вопросы	26133,8
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального округа	1498,8
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	2122,8
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	22276,1
01	10	Фундаментальные исследования	236,1
01	11	Резервный фонд	50,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	186,1
03		Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	100,0
03	14	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	100,0
04		Национальная экономика	110,0
04	10	Связь и информатика	110,0
07		Образование	9198,2
07	07	Молодежная политика и оздоровление детей	9198,2
08		Культура, кинематография	750,3
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	750,3
11		Физическая культура и спорт	8628,5
11	02	Массовый спорт	8628,5

12		Средства массовой информации	1260,0
12	02	Периодическая печать и издательства	1260,0
ИТОГО РАСХО ДОВ 46180,8			

Приложение 3
к решению Совета депутатов
Москворечье-Сабурово
от 27 июня 2013 г. № 01-04-47 /13

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа
Москворечье-Сабурово на 2013 год**

Код вед омс тва	Раз дел	Под раз дел	Целевая статья	Вид Рас ход ов	Наименование	Сумма тыс. руб.
900	01				Общегосударственные вопросы	26133,8
900	01	02			Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального округа	1498,8
900	01	02	31Б 01 01		Глава муниципального округа	1498,8
900	01	02	31Б 01 01	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	1300,0
900	01	02	31Б 01 01	120	Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления	1300,0
900	01	02	31Б 01 01	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1229,6
900	01	02	31Б 01 01	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	70,4
900	01	02	31Б 01 01	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	198,8
900	01	02	31Б 01 01	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	198,8
900	01	02	31Б 01 01	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	40,0
900	01	02	31Б 01 01	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	158,8
900	01	03			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	2122,8
900	01	03	31А 01 02		Депутаты Совета депутатов	300,0
900	01	03	31А 01 02	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	300,0
900	01	03	31А 01 02	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	300,0
900	01	03	31А 01 02	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	300,0

900	01	03	33А 02 11		Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	1822,8
900	01	03	33А 02 11	800	Иные бюджетные ассигнования	1822,8
900	01	03	33А 02 11	880	Специальные расходы	1822,8
900	01	03	33А 02 11	883	Прочие расхода	1822,8
900	01	04			Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	22276,1
900	01	04	31Б 01 00		Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (администрация)	10840,8
900	01	04	31Б 01 00	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	8202,5
900	01	04	31Б 01 00	120	Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления	8202,5
900	01	04	31Б 01 00	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	7568,9
900	01	04	31Б 01 00	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	633,6
900	01	04	31Б 01 00	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	2323,7
900	01	04	31Б 01 00	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	2323,7
900	01	04	31Б 01 00	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	501,0
900	01	04	31Б 01 00	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1822,7
900	01	04	31Б 01 00	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	304,6
900	01	04	31Б 01 00	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	304,6
900	01	04	31Б 01 00	321	Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	304,6
900	01	04	31Б 01 00	800	Иные бюджетные ассигнования	10
900	01	04	31Б 01 00	850	Уплата налогов, сборов и иных	10

					обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации	
900	01	04	31Б 01 00	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	10
900	01	04	31Б 01 02		Глава администрации муниципального округа	1801,9
900	01	04	31Б 01 02	100	Расходы на выплаты главе администрации муниципального округа в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	1530,9
900	01	04	31Б 01 02	120	Расходы на выплаты главе администрации муниципального округа	1530,9
900	01	04	31Б 01 02	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1460,5
900	01	04	31Б 01 02	122	Иные выплаты главе администрации муниципального округа, за исключением фонда оплаты труда	70,4
900	01	04	31Б 01 02	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	271,0
900	01	04	31Б 01 02	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	271,0
900	01	04	31Б 01 02	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	33,0
900	01	04	31Б 01 02	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	238,0
900	01	04	31Б 01 05		Обеспечение деятельности администрации муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	9038,9
900	01	04	31Б 01 05	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	6671,6
900	01	04	31Б 01 05	120	Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления	6671,6
900	01	04	31Б 01 05	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	6108,4
900	01	04	31Б 01 05	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	563,2
900	01	04	31Б 01 05	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	2052,7
900	01	04	31Б 01 05	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	2052,7
900	01	04	31Б 01 05	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере	468,0

					информационно-коммуникационных технологий	
900	01	04	31Б 01 05	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1584,7
900	01	04	31Б 01 05	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	304,6
900	01	04	31Б 01 05	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	304,6
900	01	04	31Б 01 05	321	Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	304,6
900	01	04	31Б 01 05	800	Иные бюджетные ассигнования	10
900	01	04	31Б 01 05	850	Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации	10
900	01	04	31Б 01 05	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	10
900	01	04	33А 01 01		Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	2039,8
					Из них:	
900	01	04	33А 01 01		- за счет субвенции из бюджета города Москвы	2039,8
900	01	04	33А 01 01	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	1413,7
900	01	04	33А 01 01	120	Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления	1413,7
900	01	04	33А 01 01	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1272,4
900	01	04	33А 01 01	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	141,3
900	01	04	33А 01 01	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	626,1
900	01	04	33А 01 01	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	626,1
900	01	04	33А 01 01	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	129,0
900	01	04	33А 01 01	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	497,1

					для муниципальных нужд	
900	01	04	33А 01 02		Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	3741,3
					Из них:	
900	01	04	33А 01 02		- субвенции из бюджета города Москвы	3741,3
900	01	04	33А 01 02	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	2787,3
900	01	04	33А 01 02	120	Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления	2787,3
900	01	04	33А 01 02	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	2505,7
900	01	04	33А 01 02	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	281,6
900	01	04	33А 01 02	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	954,0
900	01	04	33А 01 02	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	954,0
900	01	04	33А 01 02	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	197,5
900	01	04	33А 01 02	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	756,5
900	01	04	33А 01 04		Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	5654,2
					Из них:	
900	01	04	33А 01 04		- субвенции из бюджета города Москвы	5654,2
900	01	04	33А 01 04	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	4341,2
900	01	04	33А 01 04	120	Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления	4341,2
900	01	04	33А 01 04	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	3918,8

900	01	04	33A 01 04	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	422,4
900	01	04	33A 01 04	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1313,0
900	01	04	33A 01 04	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1313,0
900	01	04	33A 01 04	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	288,2
900	01	04	33A 01 04	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1024,8
900	01	10			Фундаментальные исследования	236,1
900	01	11			Резервный фонд	50,0
900	01	11	32A 01 00		Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	50,0
900	01	11	32A 01 00	870	Резервные средства	50,0
900	01	13			Другие общегосударственные вопросы	186,1
900	01	13	31Б 01 04		Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	186,1
900	01	13	31Б 01 04	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	86,1
900	01	13	31Б 01 04	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	86,1
900	01	13	31Б 01 04	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	86,1
900	01	13	31Б 01 99		Другие общегосударственные вопросы	100,0
900	01	13	31Б 01 99	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	100,0
900	01	13	31Б 01 99	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	100,0
900	01	13	31Б 01 99	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	100,0
900	03				Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	100,0
900	03	14			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	100,0
900	03	14	35E 01 14		Мероприятия по гражданской обороне,	100,0

					предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	
900	03	14	35Е 01 14	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	100,0
900	03	14	35Е 01 14	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	100,0
900	03	14	35Е 01 14	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	100,0
900	04				Национальная экономика	110,0
900	04	10			Связь и информатика	110,0
900	04	10	35И 01 00		Прочие расходы по эксплуатации информационных систем и ресурсов, не включенные в государственные программы	110,0
900	04	10	35И 01 00	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	110,0
900	04	10	35И 01 00	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	110,0
900	04	10	35И 01 00	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	110,0
900	07				Образование	9198,2
900	07	07			Молодежная политика и оздоровление детей	
900	07	07	09Е 09 01		Субвенции бюджету муниципальному округу для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства в том числе	9198,2
900	07	07	09Е 09 01		- за счет субвенции из бюджета города Москвы	2698,2
900	07	07	09Е 09 01	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	2698,2
900	07	07	09Е 09 01	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	2698,2
900	07	07	09Е 09 01	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	185,0
900	07	07	09Е 09 01	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	2513,2

900	07	07	09E 09 01	600	- Предоставление субсидий бюджетным учреждениям	6500,0
900	07	07	09E 09 01	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6500,0
900	07	07	09E 09 01	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	6500,0
900	07	07	09E 09 21		- за счет собственных средств местного бюджета, дополнительно направляемых на переданные полномочия	
900	08				Культура, кинематография	750,3
900	08	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	750,3
900	08	04	35E 01 05		Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	750,3
900	08	04	35E 01 05	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	750,3
900	08	04	35E 01 05	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	750,3
900	08	04	35E 01 05	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	750,3
900	11				Физическая культура и спорт	8628,5
900	11	02			Массовый спорт	8628,5
900	11	02	10A 03 01		Субвенции бюджету муниципальному округу для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в том числе	8628,5
900	11	02	10A 03 01		- за счет субвенции из бюджета города Москвы	2931,5
900	11	02	10A 03 01	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	2931,5
900	11	02	10A 03 01	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	2931,5
900	11	02	10A 03 01	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	2931,5
900	11	02	10A 03 01	600	- Предоставление субсидий бюджетным учреждениям	5697,0
900	11	02	10A 03 01	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5697,0

900	11	02	10А 03 01	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	5697,0
900	11	02	10А 03 21		- за счет собственных средств местного бюджета, дополнительно направляемых на переданные полномочия	
900	12				Средства массовой информации	1260,0
900	12	02			Периодическая печать и издательства	1260,0
900	12	02	35Е 01 03		Периодическая печать и издательства	1260,0
900	12	02	35Е 01 03	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1260,0
900	12	02	35Е 01 03	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1260,0
900	12	02	35Е 01 03	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1260,0
Ит ого рас ход ов	461 80, 8					

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
МОСКВОРЕЧЬЕ-САБУРОВО

РЕШЕНИЕ

27 июня 2013г. № 01-05-48/13

**Об утверждении Порядка ведения
реестра муниципального имущества
муниципального округа
Москворечье - Сабурово**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития РФ от 30 августа 2011 года № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», **Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:**

1. Утвердить Порядок ведения реестра муниципального имущества муниципального округа Москворечье-Сабурово (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Вирин М.М.**

**Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово**

М.М. Вирин

Порядок ведения реестра муниципального имущества муниципального округа Москворечье-Сабурово

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития РФ от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, регулирующими отношения, возникающие при управлении и распоряжении муниципальным имуществом.

1.2. Настоящий порядок устанавливает правила ведения реестра муниципального имущества (далее именуется - Реестр), находящегося в собственности муниципального округа Москворечье-Сабурово (далее - муниципальное имущество), в том числе:

1.2.1. Состав информации о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве или в силу закона органам местного самоуправления, муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, иным лицам (далее - Правообладатель) и подлежащем учету в Реестре;

1.2.2. Порядок внесения в Реестр муниципального имущества сведений об имуществе;

1.2.3. Общие требования к Порядку предоставления информации из Реестра.

1.3. Под Реестром муниципальной собственности понимается информационная система, содержащая перечень объектов муниципальной собственности и сведения, характеризующие данные объекты.

1.4. Учет и ведение Реестра осуществляется в целях сбора, регистрации и обобщения информации о муниципальном имуществе.

1.5. Собственником Реестра является муниципальный округ Москворечье-Сабурово (далее – муниципальный округ).

1.6. Финансирование работ по организации учета муниципального имущества и ведению Реестра осуществляется из бюджета муниципального округа.

1.7. Учет муниципального имущества муниципального округа и ведение реестра в соответствии с настоящим Порядком осуществляет администрация муниципального округа Москворечье-Сабурово (далее – Администрация).

1.8. Администрация обязана:

- обеспечить соблюдение правил ведения Реестра и требований, предъявляемых к системе ведения реестра;
- обеспечить соблюдение прав доступа к реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;
- осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из реестров.

1.9. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

1.10. Организационные и технические решения по вопросам формирования и ведения Реестра (в том числе форма Реестра на бумажном носителе, технические средства и информационные технологии автоматизированной информационной системы ведения Реестра на электронных носителях) определяются Администрацией самостоятельно.

1.11. Организационные и технические решения Администрации по вопросам формирования и ведения Реестра являются обязательными для исполнения Правообладателями муниципального имущества.

1.12. Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

1.13. Документы реестра хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".

1.14. Муниципальное имущество, не внесенное в Реестр, не может быть отчуждено или обременено.

II. СТРУКТУРА РЕЕСТРА

2.1. Реестр муниципального имущества представляет собой утвержденный и оформленный в порядке, определенном настоящим Порядком, перечень объектов муниципальной собственности.

2.2. Объектами учета в Реестре являются:

2.2.1. Юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальный округ:

- муниципальные унитарные предприятия;
- муниципальные учреждения;
- хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию;

- иные юридические лица.

2.2.2. Недвижимое имущество (недвижимость):

- сформированные земельные участки;
- все объекты, которые связаны с землей так, что их перемещение без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, в том числе здания, жилые и нежилые помещения, строения, сооружения, инженерные коммуникации, объекты незавершенного строительства, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости.

2.2.3. Движимое имущество:

- акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества;
- транспортные средства;
- иное, не относящееся к недвижимости имущество, первоначальная (восстановительная) стоимость которого превышает 100,0 тысяч рублей;

2.3. Учет муниципального имущества и ведение Реестра муниципального имущества осуществляется в отношении:

- находящихся в муниципальной собственности акций, долей (вкладов) в уставном капитале хозяйственных обществ;

- имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

- имущества, составляющего муниципальную казну, в том числе переданного в аренду или по договору безвозмездного пользования;

- правообладателей, обладающих вещными и обязательственными правами на муниципальное имущество.

2.4. Объекты, составляющие муниципальную казну муниципального округа, подлежат учету независимо от вида объекта или его стоимости.

III. СВЕДЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ОБЪЕКТЫ УЧЕТА И ПОДЛЕЖАЩИЕ ВНЕСЕНИЮ В РЕЕСТР

3.1. Реестр состоит из 3 разделов. Разделы 1 и 2 группируются по видам муниципального имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно - правовым формам лиц.

3.2. В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

- наименование недвижимого имущества;
- адрес (местоположение) недвижимого имущества;
- кадастровый (условный) номер муниципального недвижимого имущества;

- общие сведения о недвижимом имуществе (дата ввода в эксплуатацию, год постройки, площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества);

- инвентарный номер/ дата и номер паспорта бюро технической инвентаризации;
- общая площадь, количество этажей;
- целевое назначение;
- данные об оснащении коммунальными удобствами;
- сведения о балансовой (первоначальной, восстановительной, остаточной) стоимости и начисленной амортизации (износе) объекта;
- даты возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- сведения о правообладателе (балансодержателе) муниципального недвижимого имущества;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) вещного права на недвижимое имущество;
- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения (прекращения).
- основания передачи объекта учета во временное пользование (наименование и реквизиты документа);
- условия передачи объекта учета во временное пользование на основании соответствующих договоров (срок, на который объект передан во владение и/или пользование, арендная плата);
- сведения о государственной регистрации права муниципального округа на объект учета (дата и номер свидетельства о государственной регистрации);
- сведения о государственной регистрации права хозяйственного ведения или оперативного управления на объект учета (дата и номер свидетельства о государственной регистрации).

3.2.1. В отношении земельного участка дополнительно включаются сведения:

- категория земель;
- разрешенный вид использования (наименование, номер и дата документа);
- сведения о кадастровой стоимости;
- описание границ земельного участка и его отдельных частей;
- наличие объектов недвижимого имущества, прочно связанных с земельным участком.

3.3. В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе:

3.3.1. В отношении муниципального движимого имущества:

- наименование движимого имущества;
- сведения о балансовой (первоначальной, восстановительной, остаточной) стоимости и начисленной амортизации (износе) объекта;

- даты возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;

- сведения о правообладателе (балансодержателе) муниципального движимого имущества;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) вещного права на недвижимое имущество

- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения (прекращения).

3.3.2. В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 Реестра дополнительно включаются сведения:

- наименование акционерного общества - эмитента, его основной государственный регистрационный номер;

- количество акций, выпущенных акционерным обществом и размер доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах;

- категория и номинальная стоимость акций, принадлежащих муниципальному образованию.

3.3.3. В отношении долей (вкладов) в уставных капиталах хозяйственных обществ в раздел 2 Реестра дополнительно включаются сведения:

- наименование хозяйственного общества, его основной государственный регистрационный номер;

- размер уставного капитала хозяйственного общества и доля муниципального округа в уставном капитале в процентах;

- номинальная стоимость доли муниципального округа.

3.3.4. В отношении автотранспортных средств, в Реестр муниципального имущества вносятся следующие сведения:

- наименование;

- описание;

- год выпуска, идентификационный номер, государственные номера учета ГИБДД;

- сведения о балансовой (первоначальной, восстановительной, остаточной) стоимости и начисленной амортизации (износе) объекта;

- балансодержатель и его адрес.

Автотранспортные средства учитываются в Реестре независимо от их фактической стоимости.

3.4. В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных (бюджетных, казенных, автономных) учреждениях, хозяйственных обществах, акции, доли (вклады) в уставном капитале которых принадлежат муниципальному округу, иных юридических лицах, учредителем (участником) которых является муниципальный округ, в том числе:

- полное (сокращенное) наименование и организационно - правовая форма юридического лица;
 - адрес (местонахождение) юридического лица, а также обособленных подразделений;
 - основной государственный регистрационный номер (ОГРН) и дата государственной регистрации;
 - идентификационный номер налогоплательщика;
 - коды статистического учета;
 - реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального округа в создании (уставном капитале) юридического лица);
 - подведомственность/подотчетность, в том числе - кем утвержден устав (положение) организации;
 - размер уставного капитала (для муниципальных унитарных предприятий);
 - размер уставного капитала (для хозяйственных обществ);
 - размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном капитале, в процентах (для хозяйственных обществ);
 - первоначальная стоимость и остаточная стоимость основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);
 - среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).
 - стоимость чистых активов на окончание каждого финансового года (для муниципальных унитарных предприятий);
 - прибыль (убыток), полученная в соответствующем финансовом году, в том числе учреждением, которому предоставлено право осуществлять приносящую доход деятельность;
 - сведения о руководителях (фамилия, имя, отчество, кем и на какой срок заключен договор, реквизиты договора, номер телефона, приказ о назначении);
- 3.5. В Реестр могут вноситься дополнительные сведения об объектах учета.

IV. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕТА И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА

4.1. Ведение Реестра означает выполнение следующих процедур:

- включение объектов учета в Реестр;
- внесение в Реестр записей об изменении сведений об объектах учета;
- исключение из Реестра сведений об объектах учета.

4.1.1. Включение объекта учета в Реестр означает первичное внесение в Реестр муниципального имущества сведений об объекте учета, предусмотренных разделом III настоящего Порядка, и сопровождается присвоением ему реестрового номера муниципального имущества.

4.1.2. Внесение в Реестр записей об изменении сведений об объекте учета производится по факту изменений характеристик объекта учета,

получения дополнительной информации о нем, а также по факту движения муниципального имущества.

4.1.3. Исключение из Реестра сведений об объекте учета означает прекращение наблюдения за объектом учета в связи с изменением его собственника или списанием имущества. Сведения об исключаемых из Реестра объектах сохраняются в Реестре с указанием на нового собственника, основания, даты и способа получения им объекта в собственность, а также основания для списания имущества.

4.2. Основанием для включения в Реестр муниципального имущества сведений об объектах учета, внесения изменений и дополнений в эти сведения или исключения этих сведений из Реестра являются правоустанавливающие документы или копии этих документов, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательствами г. Москвы, Уставом муниципального округа Москворечье-Сабурово:

- Закон или иной законодательный акт Российской Федерации,
- Указ или распоряжение Президента Российской Федерации, постановление Правительства Российской Федерации или иной принятый надлежащим образом акт исполнительно-распорядительного федерального органа государственной власти;
- Решение Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово;
- постановление главы муниципального округа Москворечье-Сабурово;
- вступившее в законную силу решение арбитражного суда, суда общей юрисдикции, мирового судьи;
- вступившие в силу договоры, иные сделки о приобретении или отчуждении объектов муниципальной собственности;
- учредительные документы организаций;
- данные бухгалтерской и статистической отчетности соответствующих организаций;
- кадастровый план земельного участка и план объекта недвижимости;
- акты об инвентаризации имущества.

4.3. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в Реестре, является выписка из Реестра, содержащая достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию в Реестре на дату выдачи выписки из него.

4.4. Внесение в реестр муниципального имущества сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления Правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 реестра.

4.5. Наряду с заявлением, указанным в пункте 4.4. настоящего Порядка, Правообладателем муниципального имущества в Администрацию муниципального округа представляются:

4.5.1. Для внесения в Реестр муниципального имущества сведений об имуществе, приобретенном Правообладателем по договорам или иным основаниям, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- надлежащим образом заверенные Правообладателем карты учета сведений об объекте учета в соответствии с формами, утвержденными Администрацией;

- надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих приобретение Правообладателем объекта учета и возникновение соответствующего вещного права на объект учета, а также копии подтверждающих сведения об объекте учета иных документов, реквизиты которых приведены в учетных картах об объекте учета.

4.5.2. Для изменения в Реестре сведений об объектах учета, указанных в пунктах 3.2. и 3.3. настоящего Положения, или о лицах, указанных в пункте 3.4. настоящего Положения:

- заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающие изменение характеристик и (или) новые сведения об объекте учета или соответствующем лице.

4.5.3. Для исключения из Реестра сведений об объекте учета в случаях, указанных в пункте 4.1.3. настоящего Положения:

- заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающих прекращение права муниципальной собственности и (или) соответствующего вещного права на имущество.

4.6. Заявление, указанное в пункте 4.4. настоящего Порядка с приложением заверенных копий документов, указанных в пункте 4.5. настоящего Порядка, предоставляется в Администрацию в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

4.7. Сведения о создании муниципальным образованием муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии муниципального округа в юридических лицах вносятся в Реестр на основании:

- принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц;

- карты учета соответствующих юридических лиц в соответствии с формой, администрацией муниципального округа.

4.8. Внесение в Реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются в Администрацию в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

4.9. Подготовка и сбор документов, указанных в пункте 4.5. настоящего Положения, осуществляется Правообладателями.

4.10. Ответственность за представляемые сведения об объектах учета несут руководители организаций - Правообладателей.

4.11. В отношении объектов казны муниципального округа Москворечье-Сабурово сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в Реестр на основании постановления главы муниципального округа Москворечье-Сабурово (далее – глава муниципального округа), решения Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово (далее – Совет депутатов).

Подготовка соответствующего проекта постановления главы муниципального округа и решения Совета депутатов осуществляется Администрацией на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение муниципальным округом имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета.

Копии указанных документов предоставляются в Администрацию в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права муниципального округа на имущество (изменения сведений об объекте учета).

4.12. В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета, либо имущество не находится в собственности муниципального округа, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, Правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в Реестр, Администрация принимает решение об отказе включения сведений об имуществе в Реестр.

4.13. При принятии решения об отказе включения в Реестр муниципального имущества сведений об объекте учета Правообладателю направляется письменное сообщение об отказе с указанием его причины.

4.14. Решение Администрации об отказе включения в Реестр муниципального имущества сведений об объектах учета может быть обжаловано Правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.15. При необходимости, для уточнения в Реестре сведений об объектах учета, Администрация запрашивает у правообладателей документы, указанные в пункте 4.5. настоящего Порядка. Правообладатели обязаны предоставить в Администрацию требуемые документы в установленный им срок.

4.16. В целях обеспечения достоверности сведений, включенных (включаемых) в Реестр, Администрация вправе назначать и производить документальные и фактические проверки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Порядком и (или) соответствующим договором

об использовании объекта учета.

4.17. При проведении на муниципальных унитарных предприятиях и в учреждениях инвентаризации имущества руководитель организации направляет в Администрацию уведомление о сроке ее проведения. Уведомление направляется не позднее, чем за месяц до начала проведения инвентаризации. Администрация вправе направить своего представителя для участия в проведении инвентаризации. Отчет о результатах инвентаризации направляется в Администрацию в трехдневный срок после ее завершения.

4.18. В случае выявления в Реестре объектов, право муниципальной собственности, на которые не подтверждено документально, Администрация вправе своим решением исключить данные объекты из Реестра до формирования пакета правоустанавливающих документов, указанных в пункте 4.5. настоящего Положения. При принятии решения об исключении из Реестра сведений об объекте учета Правообладателю направляется письменное сообщение о принятом решении с указанием его причины.

4.19. Администрация вправе запрашивать сведения об объектах учета и подтверждающие их документы в организациях, располагающих такими данными, в том числе:

- в федеральных органах государственной власти;
- в органах государственной власти Города Москвы;
- в организациях по учету объектов недвижимости;
- в учреждениях, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

V. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙСЯ В РЕЕСТРЕ

5.1. Сведения об объектах учета, содержащихся в Реестре муниципального имущества, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из Реестра.

5.2. Предоставление сведений об объектах учета осуществляется Администрацией на основании письменных запросов (заявлений) в 10-дневный срок со дня поступления запроса.

VI. ПОСЛЕДСТВИЯ НАРУШЕНИЯ ПОРЯДКА УЧЕТА И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА, А ТАКЖЕ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙСЯ В РЕЕСТРЕ

6.1. Нарушение порядка учета и ведения Реестра, а также порядка предоставления информации, содержащейся в Реестре, установленного настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами, принятыми во исполнение и в соответствии с настоящим Порядком, влечет для лиц, занимающих муниципальные должности, ответственность, предусмотренную законодательством РФ и города Москвы.

6.2. В трудовом договоре с руководителем муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения, а также с лицом, назначенным представителем муниципального округа, в органы управления хозяйственного общества, в гражданско-правовом договоре с Правообладателем объекта учета о пользовании муниципальной собственностью должно содержаться условие об обязанности своевременно предоставлять Администрации достоверные сведения об объектах учета в порядке, установленном настоящим Порядком.

6.3. Возмещение убытков, причиненных муниципальному округу в связи с предоставлением недостоверных сведений об объектах муниципальной собственности или непредставлением этих сведений, осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
МОСКВОРЕЧЬЕ-САБУРОВО

РЕШЕНИЕ

27 июня 2013г. № 01-05-49/13

О служебном удостоверении главы администрации муниципального округа Москворечье-Сабурово

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Москворечье-Сабурово, **Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:**

1. Утвердить:

а) Положение о служебном удостоверении главы администрации муниципального округа Москворечье-Сабурово (приложение 1);

б) описание служебного удостоверения главы администрации муниципального округа Москворечье-Сабурово (приложение 2).

2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве от 16.02.2012 № 01-04-09/12.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Вирину М.М.**

**Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово**

М.М. Вирин

Положение о служебном удостоверении главы администрации муниципального округа Москворечье-Сабурово

1. Общие положения

1.1. Служебное удостоверение главы администрации муниципального округа Москворечье-Сабурово (далее – удостоверение) является документом, подтверждающим полномочия главы администрации муниципального округа Москворечье-Сабурово (далее – глава администрации).

1.2. Удостоверение без надлежащего оформления, с помарками и подчистками считается недействительным.

1.3. Глава администрации обязан обеспечить сохранность выданного ему удостоверения.

1.4. Передача удостоверения другому лицу запрещается.

1.5. Удостоверение выдается главе администрации на срок его полномочий.

2. Оформление и выдача удостоверения

2.1. Удостоверение оформляется и выдается специалистом по кадровой работе администрации муниципального округа Москворечье-Сабурово (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

2.2. Оформление удостоверения производится на основании решения Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово (далее – Совет депутатов) о назначении на должность главы администрации.

2.3. Удостоверение главы администрации подписывается главой муниципального округа Москворечье-Сабурово .

2.4. Для оформления удостоверения глава администрации предоставляет муниципальному служащему по кадровой работе одну цветную фотографию, выполненную на матовой бумаге, анфас, без головного убора, размером 30х40 мм.

Записи в удостоверение вносятся разборчиво и аккуратно контрастными (черными, темно-синими) чернилами, шариковой ручкой, тушью. В случае если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись или допущена иная ошибка, испорченный бланк удостоверения подлежит уничтожению в соответствии с настоящим Положением.

2.5. Удостоверение выдается в течение 7 дней со дня заключения контракта с главой администрации.

2.6. В день получения удостоверения глава администрации расписывается в журнале удостоверений главы администрации (далее – журнал).

Журнал ведется на бумажном носителе. Нумерация удостоверений ведется в течение срока полномочий Совета депутатов.

2.7. Новое удостоверение выдается в случае:

- 1) изменения фамилии, имени или отчества главы администрации;
- 2) порчи или утраты удостоверения;
- 3) изменения описания удостоверения.

2.8. Выдача нового удостоверения по основаниям, указанным в пункте 2.7 настоящего Положения, осуществляется в течение 7 дней со дня предоставления фотографии.

2.9. В случае замены удостоверения (кроме утраты) ранее выданное удостоверение должно быть возвращено муниципальному служащему по кадровой работе.

2.10. При прекращении полномочий главы администрации удостоверение остается у главы администрации без права использования.

2.11. Испорченные бланки удостоверения по мере необходимости подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта. Акты об уничтожении удостоверений прилагаются к журналу.

Описание служебного удостоверения главы администрации муниципального округа Москворечье-Сабурово

1. Удостоверение главы администрации муниципального округа Москворечье-Сабурово (далее – глава администрации) представляет собой двухстраничную книжку, обтянутую кожзаменителем темно-красного цвета. Стороны внутренней вклейки удостоверения главы администрации (далее – удостоверение) изготавливаются на отдельных бумажных бланках размером 90х60 мм с фоновой сеткой светло-красного цвета, в правой части которой по высоте расположены две пересекающиеся полосы. Размер удостоверения в развернутом виде 197х66 мм.

2. Внешняя сторона удостоверения.

На правой половине по центру обложки удостоверения тиснением фольгой золотистого цвета выполнено изображение памятника Юрию Долгорукому в геральдическом щите, используемом в гербе муниципального округа Москворечье-Сабурово. Под изображением в три строки по центру тиснением фольгой золотистого цвета размещена надпись: «АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД МОСКВА».

3. Внутренняя сторона удостоверения.

3.1. Левая страница.

В левой части предусмотрено место для фотографии главы администрации размером 30х40 мм, скрепляемой гербовой печатью Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово (далее – Совет депутатов).

В правой части по центру в две строки размещена надпись: «администрация МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» с двумя пустыми строками для размещения наименования муниципального округа. Ниже размещена надпись: «УДОСТОВЕРЕНИЕ №». Далее размещена надпись в две строки: «Действительно до» и пустая строка.

3.2. Правая страница.

В верхней части по центру в две строки размещена надпись: «ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ». Ниже по ширине страницы размещены три пустые строки, в которые вписываются фамилия, имя, отчество главы администрации.

Далее с левой стороны в две строки размещена надпись: «Глава муниципального округа» и пустая строка для подписи главы муниципального округа.