

Решение муниципального Собрании от 21.02.2013 № 01-05-16/13

**Об информации главного врача
ГБУ здравоохранения города
Москвы «Детская городская
поликлиника № 145 Департамента
здравоохранения города Москвы» о
работе учреждения**

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию главного врача ГБУ здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 145 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе учреждения:

1. Информацию главного врача о работе ГБУ здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 145 Департамента здравоохранения города Москвы» принять к сведению.

2. Отметить, что информация главного врача ГБУ здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 145 Департамента здравоохранения города Москвы» содержит сведения по охвату 25% детского населения муниципального образования Москворечье-Сабурово.

3. Направить обращение в Департамент здравоохранения города Москвы с предложением внести необходимые изменения в Перечень раскрепления амбулаторно-поликлинических учреждений здравоохранения, оказывающих первичную медико-санитарную помощь детскому населению, по муниципальным округам города Москвы для предоставления ежегодного доклада о деятельности учреждения, утвержденный приказом Департамента здравоохранения города Москвы от 10.08.2012 № 796 «Об обеспечении реализации исполнения Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39», дополнив его другими ДГП с целью значительного увеличения охвата детского населения муниципального округа Москворечье-Сабурово.

4. Направить настоящее решение в Дирекцию по обеспечению деятельности государственных учреждений здравоохранения ЮАО города Москвы, Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве **Вирин М.М.**

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Москворечье-Сабурово в городе Москве**

М.М. Вирин

**Об информации главного врача
ГБУ здравоохранения города
Москвы «Городская поликлиника
№ 210 Департамента здравоохранения
города Москвы» о работе учреждения**

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию главного врача ГБУ здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 210 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе учреждения:

1. Информацию главного врача о работе ГБУ здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 210 Департамента здравоохранения города Москвы» принять к сведению.

2. Направить обращение в Департамент здравоохранения города Москвы о выделении ГБУЗ «ГП № 210 ДЗМ» дополнительных средств на проведение ремонта в помещениях, планируемых под медицинское обслуживание детского населения микрорайона «Сабурово».

3. Направить настоящее решение в Дирекцию по обеспечению деятельности государственных учреждений здравоохранения ЮАО города Москвы, Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве **Вирин М.М.**

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Москворечье-Сабурово в городе Москве**

М.М. Вирин

**Об образовании постоянной
Комиссии по информированию**

В соответствии с пунктом 13 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве:

1. Образовать постоянную Комиссию по информированию на срок полномочий депутатов Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово очередного созыва.

2. Утвердить Положение о постоянной Комиссии по информированию (приложение 1).

3. Утвердить состав постоянной Комиссии по информированию в количестве пяти человек (приложение 2).

4. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве от 19.06.2008 № 01-04-32/08 .

5. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве **Вирин М.М.**

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Москворечье-Сабурово в городе Москве
Вирин**

М.М.

Положение о постоянной Комиссии по информированию

1. Общие положения

1.1. Постоянная Комиссия по информированию (далее - Комиссия) является постоянно действующим совещательным, коллегиальным и консультативным органом, обеспечивающим взаимодействие и координацию деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве со средствами массовой информации (далее СМИ) и населением внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве (далее – муниципальное образование).

1.2. Комиссия создается по инициативе депутатов Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово (далее – Совет депутатов).

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются решением Совета депутатов.

1.3. Комиссия взаимодействует с органами государственной и исполнительной власти, Департаментом территориальных органов исполнительной власти города Москвы, департаментом по телекоммуникациям и СМИ, со всеми службами муниципального образования.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом города Москвы, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального образования, решениями Совета депутатов, настоящим Положением.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия:

2.1.1. Обеспечивает соблюдение на территории муниципального образования законодательства Российской Федерации, правовых актов города Москвы и органов местного самоуправления в части функционирования средств массовой информации в пределах компетенции Комиссии.

2.1.2. Разрабатывает рекомендации и вносит предложения по дальнейшему развитию средств массовой информации на территории муниципального образования.

2.1.3. Оказывает помощь средствам массовой информации в проведении редакцией газеты, студией кабельного телевидения, радио совместных информационных и рекламных акций.

2.1.4. Рассматривает вопросы по совершенствованию информирования населения и финансирования работы по информированию населения и вносит свои предложения для обсуждения на заседания Совета депутатов.

2.1.5. Оказывает редакции газеты, студии кабельного телевидения консультативную и методическую помощь.

2.1.6. Оказывает содействие редакции газеты, студии кабельного телевидения в получении оперативной и достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления.

2.1.7. Поддерживает «обратную связь» с жителями муниципального образования путем анализа обращений и предложений граждан, изучения общественного мнения.

2.1.8. Участвует в формировании долгосрочных и оперативных планов информационной поддержки по реализации городских, окружных, районных программ и конкурсов.

2.2. Члены Комиссии, для выполнения своих полномочий, имеют право запрашивать и получать необходимую информацию в учреждениях и организациях, расположенных на территории муниципального образования.

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Количественный и персональный состав Комиссии определяется решением Совета депутатов.

3.3. На заседания Комиссии могут приглашаться депутаты Московской городской Думы, представители органов государственной власти города Москвы, руководители СМИ, общественных организаций, руководители предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории муниципального образования.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

4.1.1. Организует работу Комиссии;

4.1.2. Определяет повестку дня, место и время проведения заседания Комиссии;

4.1.3. Председательствует на заседаниях Комиссии;

4.1.4. Подписывает протоколы заседаний Комиссии и его решения;

4.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

4.3. Секретарь Комиссии, избранный из числа членов Комиссии, осуществляет организационное обеспечение заседаний Совета:

4.3.1. Составляет проект повестки дня заседания Комиссии, организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

4.3.2. Информировывает членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

4.3.3. Оформляет протокол заседания Комиссии.

4.4. Члены Комиссии:

4.4.1. Участвуют в работе Комиссии лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

4.4.2. Вносят предложения по плану работы Комиссии, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;

4.4.3. Участвуют в подготовке материалов Комиссии, а также проектов его решений;

4.4.4. Присутствуют на заседаниях Комиссии.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия реализует свои полномочия на заседаниях.

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании.

5.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

5.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.6. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и в установленном порядке направляются по принадлежности в виде информационного письма.

Приложение 2
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования
Москворечье-Сабурово в городе Москве
от 21.02.2013 № 01-05-13/13

Состав постоянной Комиссии по информированию

Председатель Комиссии	- Кузьмин А.Ю.,
Члены комиссии	- Аверин В.И.,
	- Андрианов М.В.,

- Ковалёва Е.А.,
- Кудинова М.Ф.,
- Куимов В.М.

Решение муниципального Собрания от 21.02.2013 № 01-05-14/13

**Об образовании постоянной
Комиссии по развитию
муниципального образования
Москворечье-Сабурово**

В соответствии с пунктом 13 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве:

1. Образовать постоянную Комиссию по развитию муниципального образования Москворечье-Сабурово на срок полномочий депутатов Совета депутатов Москворечье-Сабурово очередного созыва.

2. Утвердить Положение о постоянной Комиссии по развитию муниципального образования Москворечье-Сабурово (приложение 1).

3. Утвердить состав постоянной Комиссии по развитию муниципального образования Москворечье-Сабурово в количестве шести человек (приложение 2).

4. Признать утратившим силу решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве от 18.03.2010 № 01-04-12/10, от 17.06.2010 № 01-04-20/10.

5. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве **Вирина М.М.**

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Москворечье-Сабурово в городе Москве
Вирин**

М.М.

Приложение 1
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования
Москворечье-Сабурово в городе Москве
от 21.02.2013 № 01-05-14/13

Положение о постоянной Комиссии по развитию муниципального образования Москворечье-Сабурово

1. Общие положения

1. Постоянная Комиссия по развитию муниципального образования Москворечье-Сабурово (далее - Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово и образуется на срок полномочий депутатов Совета депутатов очередного созыва.

2. Комиссия действует на основании действующего законодательства города Москвы, Устава внутригородского

муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве (далее – муниципальное образование), Регламента муниципального Соборания, настоящего Положения и руководствуется решениями Совета депутатов.

3. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов.

2. Основные задачи и предметы ведения Комиссии

1. Комиссия осуществляет разработку проектов нормативно-правовых актов, обращений, а также заключения на внесенные в Совет депутатов проекты и иные материалы в соответствии с предметами своего ведения, организует исполнение решений Совета депутатов и осуществляет контроль за их выполнением (на основании решения Совета депутатов).

2. Вопросами ведения Комиссии являются:

1) принятие планов и программ развития муниципального образования;

2) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:

а) к проектам городских целевых программ;

б) об установлении и упразднении на территории муниципального образования особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве;

в) по созданию условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта;

г) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

д) по благоустройству территории муниципального образования;

3) внесение в Комиссию по монументальному искусству предложений по возведению на территории муниципального образования произведений монументально-декоративного искусства;

4) согласование вносимых управой района Москворечье-Сабурово города Москвы в префектуру Южного административного округа города Москвы предложений:

а) по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;

б) по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах;

5) внесение в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального образования:

а) к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;

б) к проектам правил землепользования и застройки;

в) к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;

г) к проектам планировки территорий;

д) к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;

е) к проектам разработанных в виде отдельных документов градостроительных планов земельных участков, предназначенных для строительства, реконструкции объектов капитального строительства на не подлежащей реорганизации жилой территории;

ж) к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

б) рассмотрение ежегодного отчета главы управы района о результатах деятельности управы района;

7) рассмотрение ежегодной информации руководителя государственного учреждения города Москвы инженерной службы района о работе учреждения;

8) рассмотрение ежегодной информации руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг, обслуживающего население соответствующего муниципального округа, о работе учреждения;

9) рассмотрение ежегодной информации руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения, обслуживающего население соответствующего муниципального округа, о работе учреждения;

10) рассмотрение ежегодной информации руководителя территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающего население соответствующего муниципального округа, о работе учреждения.

Комиссия вправе рассматривать и другие вопросы в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 г. N 39

"О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы"

3. Функции Комиссии

В соответствии с предметами ведения Комиссия осуществляет:

- подготовку материалов к заседанию Совета депутатов по вопросам своего ведения;
- разработку проектов решений по собственной инициативе или по поручению Совета депутатов, обращений Совета депутатов, внесение

подготовленных Комиссией материалов на заседания Совета депутатов, в органы государственной власти города Москвы;

- предварительное при необходимости обсуждение внесенных на заседание Совета депутатов проектов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к принятым проектам документов;
- организацию обсуждения на заседаниях Комиссии рассматриваемых вопросов;
- взаимодействие с другими рабочими органами Совета депутатов и муниципального образования, администрацией, органами исполнительной государственной власти Российской Федерации, органами местного самоуправления в городе Москве и РФ в пределах компетенции Комиссии;
- подготовку предложений по осуществлению Советом депутатов предусмотренных Уставом контрольных функций;
- сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении Комиссии.

4. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

- обращаться в государственные органы города Москвы, отраслевые и другие органы исполнительной государственной власти, органы местного самоуправления, к юридическим и физическим лицам по вопросам своей компетенции. Запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы Комиссии в соответствии с ее компетенцией;
- заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, приглашать руководителей, иных должностных лиц территориального органа исполнительной власти, иных государственных органов. Приглашенные предварительно, но не позднее чем за три дня, уведомляются о предстоящем заседании Комиссии;
- образовывать экспертные группы для выполнения работ по основным направлениям деятельности Комиссии;
- вносить на заседание Совета депутатов предложения о проведении местного референдума по вопросам своего ведения;
- проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов, организовывать общественные слушания по вопросам своего ведения;
- устанавливать в целях достижения задач Комиссии деловые контакты с государственными, негосударственными, юридическими лицами и физическими лицами.

5. Формирование и состав Комиссии

1. Комиссия формируется из состава депутатов Совета депутатов.
2. Состав утверждается решением Совета депутатов.
3. Председатель Комиссии избирается из числа депутатов Совета депутатов открытым голосованием простым большинством голосов, не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета депутатов.

6. Права и обязанности членов Комиссии:

1. Члены Комиссии имеют право:

1.1. Вносить вопросы и предложения для рассмотрения Комиссией, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и осуществлять контроль за их выполнением.

1.2. Вносить предложения о заслушивании на заседании Комиссии доклада или информации о деятельности любого органа либо должностного лица в пределах компетенции Комиссии.

1.3. Представлять муниципальному Собранию свое особое мнение в случае несогласия с принятым Комиссией решением.

1.4. Сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа.

1.5. По поручению (решению) Комиссии готовить проекты депутатских запросов и представлять их Совету депутатов

2. Члены Комиссии обязаны:

2.1. Регистрировать свое присутствие на каждом заседании Комиссии и участвовать в работе Комиссии, не допускать пропусков ее заседаний без уважительной причины. Член Комиссии, пропустивший без уважительной причины три заседания подряд или треть заседаний в течение квартала, считается выбывшим из состава Комиссии, о чем Комиссия вносит на заседание Совета депутатов соответствующий проект решения.

2.2. Члены Комиссии обязаны выполнять поручения Комиссии и ее Председателя. По решению Комиссии информировать ее о своей деятельности в составе Комиссии.

2.3. Члены Комиссии обязаны содействовать реализации решений Комиссии.

7. Председатель Комиссии

1. Председатель Комиссии избирается Советом депутатов из числа депутатов Совета депутатов по представлению не менее трех депутатов Совета депутатов.

2. Ежегодно отчитывается перед Советом депутатов о работе Комиссии.

3. Организует работу Комиссии, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в ее заседании.

4. Представляет Комиссию на заседаниях Совета депутатов и в иных органах местного самоуправления и органах государственной власти и в любых организациях без каких-либо дополнительных документальных подтверждений своих полномочий.

5. Ведет заседания Комиссии.

6. Координирует работу Комиссии с деятельностью других рабочих органов Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов.

7. Обеспечивает информирование членов Комиссии, других депутатов о проведении заседаний Комиссии.

8. В пределах своих полномочий дает поручения членам Комиссии с учетом их пожеланий и компетенции.

8. Обладает правом подписи обращений от имени Комиссии по вопросам, по которым в установленном порядке было выработано и зафиксировано согласованное мнение Комиссии.

10. Организует ведение документации Комиссии в соответствии с утвержденными правилами ведения делопроизводства.

11. Созывает заседания Комиссии.

12. Организует освещение деятельности Комиссии в средствах массовой информации.

8. Регламент заседаний Комиссии

1. Заседания Комиссии проводятся открыто. По решению Комиссии могут проводиться закрытые заседания. Депутаты Совета депутатов вправе присутствовать на любых заседаниях Комиссии и обладают правом совещательного голоса.

2. Заседание Комиссии ведет ее Председатель. В отсутствие председателя заседание Комиссии ведет его заместитель (если таковой избран). В отсутствие Председателя Комиссии и его заместителя заседание Комиссии ведет один из членов Комиссии по поручению председателя либо, если такое поручение не может быть дано по объективным причинам, по согласованному решению членов Комиссии.

3. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с графиком, установленным решением Комиссии и (или) по необходимости по устному или письменному требованию Председателя Комиссии не менее чем за три дня до предполагаемого заседания, или на основании протокольного решения Совета депутатов.

4. Комиссия правомочна принимать решения голосованием на заседании, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии от числа присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов, поданных "за" и "против", голос Председателя Комиссии является определяющим.

5. В случае невозможности присутствия на заседании Комиссии член Комиссии может до начала ее заседания в письме на имя Председателя высказать свое мнение по вопросу, вынесенному на обсуждение Комиссии. Изложенное мнение оглашается председательствующим на заседании.

6. Член Комиссии, на которого возложен контроль за выполнением принятого решения, в установленные сроки информирует Комиссию о ходе выполнения решения и, в случае необходимости, вносит на утверждение Комиссии свои предложения о мерах для обеспечения его своевременного выполнения.

7. На заседаниях Комиссии ведется протокол. Протокол ведет секретарь Комиссии, избранный из числа членов Комиссии. Протокол оформляется в течение пяти дней после проведения заседания, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем. Копии протоколов направляются всем членам и

экспертам Комиссии, а также всем участникам заседания Комиссии, которые были приглашены на ее заседание Председателем Комиссии по их требованию.

9. Отчетность Комиссии перед Советом депутатов

1. В конце календарного года Комиссия направляет главе муниципального округа письменный отчет о своей деятельности, который должен быть доведен до сведения всех депутатов Совета депутатов.

2. Отчет Комиссии может быть заслушан на заседании Совета депутатов на основании протокольного решения Совета депутатов.

3. Совет депутатов может в любое время заслушать отчет о текущей деятельности Комиссии. Сроки рассмотрения такого отчета определяются протокольным решением Совета депутатов.

Приложение 2
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования
Москворечье-Сабурово в городе Москве
от 21.02.2013 № 01-05-14/13

Состав постоянной Комиссии по развитию муниципального образования Москворечье-Сабурово

Председатель Комиссии	- Куимов В.М.,
Члены комиссии	- Аверин В.И.,
	- Вирин М.М.,
	- Ковалёва Е.А.,
	- Кузьмин А.Ю.,
	- Тимохов И.С.

Решение муниципального Собрания от 21.02.2013 № 01-05-15/13

**О внесении изменения в решение
муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Москворечье-
Сабурово в городе Москве от
24.05.2012 № 01-04-28/12**

В соответствии с пунктом 1 статьи 153 и статьей 265 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 13 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве:

1. Внести изменение в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве от 24.05.2012 № 01-04-28/12 «Об образовании Бюджетно-финансовой комиссии муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве»:

1.1. Изложить приложение 1 в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Пункт 2 решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве от 24.05.2012 № 01-04-28/12 «Об образовании Бюджетно-финансовой комиссии муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве» признать утратившим силу.

3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве **Вирин М.М.**

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Москворечье-Сабурово в городе Москве
М.М.Вирин**

Приложение
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования
Москворечье-Сабурово в городе Москве
от 21.02.2013 № 01-05-15/13

Положение о постоянной Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово

1. Общие положения

1.1. Постоянная Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово (далее – Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий депутатов Совета депутатов очередного созыва.

1.2. Комиссия формируется в целях осуществления внутреннего финансового контроля в муниципальном образовании Москворечье-Сабурово (далее – муниципальное образование).

1.3. В рамках целей, определенных настоящим Положением, Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна Совету депутатов.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

2. Формирование и состав Комиссии

2.1. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим

Положением.

2.2. Члены Комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от общего числа депутатов. Общее число членов Комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

Председатель Комиссии избирается Советом депутатов по представлению не менее чем одной трети от установленной численности депутатов Совета депутатов.

3. Полномочия Председателя и членов Комиссии

3.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, ведет заседания Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- созывает внеочередное заседание Комиссии;
- представляет Комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- представляет Совету депутатов отчеты о результатах проведенных контрольных мероприятий, а также ежегодные отчеты о работе Комиссии;
- обладает правом подписи заключений Комиссии.

3.2. Члены Комиссии имеют право:

- выносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;
- по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов и его структурных подразделений с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;
- представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;
- принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;
- сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация. Главой администрации из числа муниципальных служащих администрации по согласованию с Председателем Комиссии назначается технический секретарь Комиссии (далее – секретарь).

4.2. Секретарь исполняет следующие обязанности:

- обеспечивает делопроизводство Комиссии;
- готовит материалы к заседанию Комиссии;
- уведомляет о месте и времени очередного заседания Комиссии не менее чем за двое суток Председателя и членов Комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Совета депутатов и иных участников заседания;

- обеспечивает регистрацию участников заседания Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводятся в помещении, предоставленном администрацией.

5. Полномочия Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- экспертиза проекта бюджета муниципального образования (далее – местный бюджет) и подготовка на него заключения;
- подготовка таблицы поправок, рекомендованных к принятию или отклонению Советом депутатов, при рассмотрении решения о местном бюджете во втором чтении;
- контроль за исполнением местного бюджета;
- подготовка заключения на отчет об исполнении местного бюджета, содержащего, в том числе, оценку деятельности администрации по исполнению местного бюджета;
- экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;
- анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;
- подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных мероприятий и представление указанной информации в Совет депутатов;
- участие в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
- рассмотрение обращений граждан по вопросам ведения Комиссии;
- участие в публичных слушаниях по проектам решений Совета депутатов о местном бюджете, об исполнении местного бюджета;
- подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам бюджетного процесса по поручению Совета депутатов.

5.2. В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий Комиссия вправе:

- обращаться в государственные органы города Москвы, органы местного самоуправления по вопросам своей компетенции;
- запрашивать и получать от администрации необходимые сопроводительные материалы к проекту решения о местном бюджете, а также оперативную информацию об исполнении местного бюджета;
- в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;
- приглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, представителей органов государственной власти;

- вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня заседания Совета депутатов;
- проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов.

6. Порядок и формы осуществления Комиссией внутреннего финансового контроля

6.1. Внутренний финансовый контроль осуществляется Комиссией в следующих формах:

- предварительный контроль – в ходе рассмотрения проекта местного бюджета и подготовки на него заключения;
- текущий контроль – в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на заседаниях Комиссии;
- последующий контроль – в ходе рассмотрения отчета об исполнении местного бюджета и подготовки на него заключения.

6.2. Контрольные мероприятия осуществляются Комиссией на заседаниях в форме документарных проверок бюджетной отчетности, а также сопроводительных материалов к проекту местного бюджета и отчету об его исполнении.

Администрация обязана по запросу Комиссии предоставлять на заседание Комиссии всю информацию, необходимую для осуществления внутреннего финансового контроля, в пределах компетенции Комиссии, установленной настоящим Положением, не позднее чем за три дня до дня заседания Комиссии.

6.3. По итогам проведения контрольных мероприятий Комиссией составляется мотивированное заключение, в котором указываются выявленные нарушения, в случае их наличия, предлагаются меры по их устранению. В заключении Комиссии может быть дана оценка деятельности муниципалитета по исполнению местного бюджета.

6.5. Заключение Комиссии направляется главе администрации, а также Совету депутатов. Заключение Комиссии рассматривается на очередном заседании Совета депутатов.

6.6. Администрация, если в ее действиях были выявлены нарушения, обязана в течение 10 дней со дня получения заключения Комиссии уведомить в письменной форме Комиссию о принятых решениях и мерах по результатам рассмотрения заключения.

6.7. В случае если при проведении контрольных мероприятий Комиссией выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Комиссия незамедлительно уведомляет об этом главу муниципального округа и по его поручению передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

7. Порядок проведения заседаний Комиссии

7.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

7.2. Заседания Комиссии проводятся открыто. Большинство голосов от общего числа членов Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии.

7.3. Заседание Комиссии проводит Председатель Комиссии. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции осуществляет один из членов Комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов Комиссии.

7.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.5. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине члены Комиссии заблаговременно информируют Председателя Комиссии.

7.6. В заседании Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса глава муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, глава администрации, депутат Московской городской Думы, избранный от данной территории, представители Контрольно-счетной палаты Москвы, глава управы района.

7.7. На заседание Комиссии могут быть приглашены эксперты, а также представители государственных органов.

7.8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

7.9. Протокол оформляется в течение 3 дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в администрации. Копии протоколов направляются всем членам Комиссии и участникам заседания.

Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний Комиссии.

8. Обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии

8.1. Информация о проведенных контрольных мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, а также о принятых по ним решениях и мерах размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

8.2. Комиссия ежегодно готовит отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов. После рассмотрения отчета о деятельности Комиссии Советом депутатов указанный отчет размещается в порядке, установленном пунктом 8.1 настоящего Положения.

9. Планирование работы Комиссии

9.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

9.2. Планирование деятельности Комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных мероприятий. Обязательному включению в

планы работы Комиссии подлежат запросы главы муниципального округа и поручения Совета депутатов.

9.3. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании решения Комиссии, принятого большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

10. Взаимодействие Комиссии с правоохранительными, контрольными и надзорными органами

Комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с Контрольно-счетной палатой Москвы, с налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации и города Москвы.