

Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве от 19.12.2012 № 01-04-65/12

**О внесении изменений в решение
муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Москворечье-Сабурово
в городе Москве от 15.11.2012 г.
№ 01-04-59/12**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 22.08.2006 г. № 631-ПП «О перечне и порядке исполнения расходных обязательств, порядке ведения реестров расходных обязательств внутригородских муниципальных образований в городе Москве», Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Москворечье-Сабурово в городе Москве, **муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве решило:**

1. Внести изменения в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве от 15.11.2012 г. № 01-04-59/12 «О прогнозе социально-экономического развития внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов»:

1.1. Приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Москворечье-Сабурово: вчера, сегодня, завтра».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве **Вирин М.М.**

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Москворечье-Сабурово в городе Москве**

М.М. Вирин

Приложение

к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Москворечье-Сабурово в городе
Москве
от 19.12.2012 № 01-04-65\12

Прогноз

**социально-экономического развития (плана и программы развития)
внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово
в городе Москве на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов**

| № | Наименование показателя | Единица измерения | Отчет за прошедший 2012 год | Прогноз | Плановый период |
|----|---|-------------------|-----------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| | | | | Очередной 2013 финансовый год | 2014 год |
| 1. | Численность населения муниципального образования | Тыс. чел. | 73,6 | 76,7 | 76,7 |
| 2. | Количество муниципальных учреждений | Ед. | 1 | 1 | 1 |
| 3. | Фонд заработной платы работников муниципальных предприятий и учреждений | Тыс. руб. | 10249 | 10292 | 10755 |
| 4. | Объем продукции, закупаемой для муниципальных нужд: - за счет собственных средств - за счет субвенций | Тыс. руб. | 5423 10873 | 5787 12712 | 6047 13284 |
| 5. | Обеспеченность плоскостными спортивными | Кв. м на чел. | 0,15 | 0,14 | 0,14 |

| | | | | | |
|-----|---|---------------|-----------------------|--------------|--------------|
| | сооружениями (общая площадь на численность населения) | | | | |
| 6. | Численность жителей регулярно посещающих муниципальные спортивные и досуговые учреждения | Чел. | 576 | 529 | 530 |
| 7. | Объем оказания платных услуг населению | Тыс. руб. | - | | |
| 8. | Объем оказания бесплатных услуг населению | Тыс. руб. | 12173 | 12712 | 13284 |
| 9. | Наличие мероприятий по осуществлению добровольного экологического мониторинга | Ед. | | | |
| 10. | Обеспеченность нежилыми помещениями для досуговой работы по месту жительства (общая площадь на численность населения) | Кв. м на чел. | 0,025 | 0,024 | 0,024 |
| 11. | Объем финансовых средств, выделяемых из местного бюджета на: - капитальный ремонт помещений, занимаемых органами местного самоуправления - текущий ремонт нежилых помещений - капитальный ремонт спортивных площадок | Тыс. руб. | - 1300 - | - - - | - - - |
| 12. | Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления | Тыс. руб. | 1450 | 1420 | 1464 |
| 13. | Объем финансовых средств, выделяемых на проведение мероприятий | Тыс. руб. | 100 | 100 | 103 |

| | | | | | |
|-----|--|-----------|------------|------------|------------|
| | по военно-патриотическому воспитанию населения по месту жительства | | | | |
| 14. | Объем финансовых средств, выделяемых на проведение праздничных мероприятий | Тыс. руб. | 923 | 636 | 656 |

**Пояснительная записка
к прогнозу социально-экономического развития (плану и программе
развития) внутригородского муниципального образования
Москворечье-Сабурово в городе Москве
на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов**

| № | Наименование показателя | Значение показателя в прошедшем 2012 году | Значение показателя в очередном 2013 году | Причины и факторы изменений |
|----------|---|--|--|------------------------------------|
| 1. | Численность населения муниципального образования (тыс. чел.) | 73,6 | 76,7 | |
| 2. | Количество муниципальных учреждений | 1 | 1 | |
| 3. | Фонд заработной платы работников муниципальных предприятий и учреждений (тыс. руб.) | 10249 | 10292 | |
| 4. | Объем продукции, закупаемой для муниципальных нужд: (тыс. руб.) - за счет собственных средств - за счет субвенций | 5423 10873 | 5787 12712 | |
| 5. | Обеспеченность плоскостными спортивными сооружениями (общая | 0,15 | 0,14 | |

| | | | | |
|----|---|-----------------------|--------------|--|
| | площадь на численность населения) | | | |
| 6. | Численность жителей регулярно посещающих муниципальные спортивные и досуговые учреждения (чел.) | 576 | 529 | |
| 7. | Объем оказания платных услуг населению (тыс. руб.) | - | | |
| 8. | Объем оказания бесплатных услуг населению (тыс. руб.) | 12173 | 12712 | |
| 9. | Наличие мероприятий по осуществлению добровольного экологического мониторинга | | | |
| 10 | Обеспеченность нежилыми помещениями для досуговой работы по месту жительства (общ. площадь на численность населения) | 0,025 | 0,024 | |
| 11 | Объем финансовых средств, выделяемых из местного бюджета на (тыс. руб.): - капитальный ремонт помещений, занимаемых органами местного самоуправления - текущий ремонт нежилых помещений - капитальный ремонт спортивных площадок | - 1300 - | - - - | |
| 12 | Объем финансовых средств, выделяемых на | 1450 | 1420 | |

| | | | | |
|----|---|------------|------------|--|
| | информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления (тыс. руб.) | | | |
| 13 | Объем финансовых средств, выделяемых на проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию населения по месту жительства (тыс. руб.) | 100 | 100 | |
| 14 | Объем финансовых средств, выделяемых на проведение праздничных мероприятий (тыс. руб.) | 923 | 636 | |

Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве от 25.12.2012 № 01-04-66/12

О бюджете внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве на 2013 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 21 ноября 2012 года № 59 «О бюджете города Москвы на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов», Уставом внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве, Порядком организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном

образовании Москворечье-Сабурово в городе Москве, заключением Контрольно-счетной палаты города Москвы по проекту бюджета внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве на 2013 год, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Москворечье-Сабурово в городе Москве, **муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве решило:**

1. Утвердить бюджет внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве на 2013 год (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Москворечье-Сабурово: вчера, сегодня, завтра».
3. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2013 года.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве **Вирин М.М.**

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Москворечье-Сабурово в городе Москве**

М.М. Вирин

Приложение
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Москворечье-Сабурово в городе
Москве
от 25 декабря 2012 г. № 01-04-66/12

Бюджет внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве на 2013 год

1. Основные характеристики бюджета внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве

1.1. Утвердить основные характеристики бюджета внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве на 2013 год:

1) прогнозируемый объем доходов бюджета внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве в сумме 44358,0 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве в сумме 44358,0 тыс. рублей;

2. Доходы бюджета внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве

2.1. Утвердить доходы бюджета внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве согласно приложению 1 к настоящему приложению.

2.2. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве - органов государственной власти Российской Федерации согласно приложению 2 к настоящему приложению.

2.3. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве - органов местного самоуправления согласно приложению 3 к настоящему приложению.

2.4. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве согласно приложению 4 к настоящему приложению.

3. Расходы бюджета внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве

3.1. Утвердить расходы бюджета внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве по разделам, подразделам функциональной классификации согласно приложению 5 к настоящему приложению.

3.2. Утвердить ведомственную структуру расходов внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве согласно приложению 6 к настоящему приложению.

3.3. Утвердить перечень главных распорядителей бюджета внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве согласно приложению 7 к настоящему приложению.

3.4. Утвердить перечень бюджетополучателей бюджета внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве согласно приложению 8 к настоящему приложению.

4. Особенности исполнения бюджета внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве

4.1. Поручить исполнение бюджета внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве муниципалитету внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве.

4.2. Исполнение за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве контрактов (договоров) на выполнение муниципального заказа производится в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета. Принятые обязательства, вытекающие из условий заключенных договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве, сверх утвержденных лимитов бюджетных обязательств, не подлежат оплате за счет средств бюджета муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве и не могут быть признаны судом недействительными по иску главного распорядителя бюджетных средств или финансового органа города Москвы.

4.3. Исполнительно-распорядительному органу – муниципалитету внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве вносить изменения в бюджетные показатели, вызванные следующими обстоятельствами:

- поступлением средств из городского бюджета;
- направлением расходования средств резервного фонда;
- нецелевым использованием бюджетных средств;
- изменением бюджетной классификации Российской Федерации;

-расходованием дополнительных доходов в порядке, определенном настоящим Решением.

4.4. Предоставить исполнительно-распорядительному органу – муниципалитету внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве право вносить изменения в ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования, вызванные следующими обстоятельствами:

-перемещением ассигнований между разделами, подразделами и статьями функциональной классификации расходов в пределах 10 процентов утвержденных расходов;

-в иных случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, города Москвы и органов местного самоуправления.

4.5. Руководителю муниципалитета утвердить бюджетную роспись бюджета внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве на 2013 год в соответствии с классификацией

бюджетов Российской Федерации.

4.6. Установить, что кассовый разрыв покрывается из свободного остатка средств, образующегося в бюджете внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве на 1 января 2013 года.

Приложение 1
к приложению решения
муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Москворечье-Сабурово
в городе Москве
от 25 декабря 2012 г. №01-04-66/12

**Доходы бюджета внутригородского муниципального образования
Москворечье-Сабурово в городе Москве на 2013 год**

| Коды бюджетной классификации | Наименование показателей | 2013 год |
|------------------------------|--|---------------------------|
| | | Сумма (тыс. рублей) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 00 00000 00 0000 000 | Налоговые и неналоговые доходы | 15096,0 |
| 1 01 00000 00 0000 000 | Налоги на прибыль, доходы | 15096,0 |
| 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 15096,0 |
| 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 14796,0 |
| 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 100,0 |
| 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими | 200,0 |

| | | |
|-------------------------------|---|----------------|
| | лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | |
| 2 00 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 29262,0 |
| 2 02 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ | 29262,0 |
| 2 02 03000 00 0000 151 | Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований | 29262,0 |
| 2 02 03024 03 0000 151 | Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (субвенции на переданные полномочия), в том числе | 29262,0 |
| 2 02 03024 03 0001 151 | Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав | 2039,8 |
| 2 02 03024 03 0002 151 | Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства | 3741,3 |
| 2 02 03024 03 0003 151 | Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа | 5654,2 |

| | | |
|-------------------------------|--|----------------|
| 2 02 03024 03 0004 151 | Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на осуществление досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства | 9198,2 |
| 2 02 03024 03 0005 151 | Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на осуществление физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства | 8628,5 |
| | ИТОГО ДОХОДОВ: | 44358,0 |

Приложение 2
к приложению решения
муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Москворечье-Сабурово
в городе Москве
от 25 декабря 2012 г. № 01-04-66/12

Перечень главных администраторов доходов бюджета

**муниципалитета внутригородского муниципального образования
Москворечье-Сабурово в городе Москве - органов государственной
власти Российской Федерации**

| Код главного администратора | Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального образования и виды (подвиды) доходов |
|-----------------------------|--|
| 182 | Управление федеральной налоговой службы России по городу Москве (УФНС России по г. Москве) |

Приложение 3
к приложению решения
муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Москворечье-Сабурово
в городе Москве
от 25 декабря 2012 г. № 01-04-66/12

**Перечень главных администраторов доходов бюджета
внутригородского муниципального образования Москворечье-
Сабурово в городе Москве – органов местного самоуправления**

| Код бюдж етной классифи кации | Наименование главного администратора доходов бюджета внутригородского муниципального образования и виды (подвиды) доходов | |
|---|--|---|
| главного админис тратора доходов | доходов бюджета внутригородского муниципального образования | |
| 900 | | муниципалитет внутригородского муниципального образования Москворечье- Сабурово в городе Москве |
| 900 | 1 11 03030 03 0000 120 | Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт- Петербурга |
| 900 | 1 11 05033 03 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт- Петербурга и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 900 | 1 11 09043 03 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением |

| | | |
|-----|---------------------------|---|
| | | имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) |
| 900 | 1 13 01993 03 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга |
| 900 | 1 13 02993 01 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга |
| 900 | 1 16 21030 03 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга |
| 900 | 1 16 23030 03 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга |
| 900 | 1 16 23031 03 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных |

| | | |
|-----|---------------------------|--|
| | | образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга |
| 900 | 1 16 23032 03 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга |
| 900 | 1 16 32000 03 0000 140 | Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) |
| 900 | 1 16 33030 03 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга |
| 900 | 1 16 90030 03 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга |
| 900 | 1 17 01030 03 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга |
| 900 | 1 17 05030 03 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения |

| | | |
|-----|---------------------------|---|
| | | Москвы и Санкт-Петербурга |
| 900 | 2 02 01001 03 0000 151 | Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выравнивание бюджетной обеспеченности |
| 900 | 2 02 01003 03 0000 151 | Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов |
| 900 | 2 02 01999 03 0000 151 | Прочие дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга |
| 900 | 2 02 03024 03 0001 151 | Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| 900 | 2 02 03024 03 0002 151 | Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства |
| 900 | 2 02 03024 03 0003 151 | Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа |
| 900 | 2 02 03024 03 0004 151 | Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на осуществление досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту |

| | | |
|-----|---------------------------|---|
| | | жительства |
| 900 | 2 02 03024 03 0005 151 | Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на осуществление физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства |
| 900 | 2 07 03000 03 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга |
| 900 | 2 08 03000 03 0000 180 | Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы |
| 900 | 2 18 03000 03 0000 151 | Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет |
| 900 | 2 18 03010 03 0000 151 | Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов государственных внебюджетных фондов |

| | | |
|-----|---------------------------|---|
| 900 | 2 18 03000 03 0000 180 | Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет |
| 900 | 2 18 03010 03 0000 180 | Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет |
| 900 | 2 18 03030 03 0000 180 | Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет |
| 900 | 2 19 03000 03 0000 151 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга |

Приложение 4
к приложению решения
муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Москворечье-Сабурово
в городе Москве
от 25 декабря 2012 г. № 01-04-66/12

Перечень главных администраторов источников внутреннего
финансирования дефицита бюджета внутригородского
муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве

| Код главы | Код группы, подгруппы, статьи и вида источников | Наименование |
|------------------|--|---|
| 900 | | муниципалитет внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве |

Приложение 5
к приложению решения
муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Москворечье-Сабурово
в городе Москве
от 25 декабря 2012 г. № 01-04-66/12

**Расходы бюджета внутригородского муниципального образования
Москворечье-Сабурово в городе Москве по разделам, подразделам
функциональной классификации на 2013 год**

| Коды БК | Наименование | Сумма (тыс. руб.) | |
|------------|----------------|----------------------|--|
| Раздел | Под/ раздел | | |

| | | | |
|--|----|---|---------|
| 01 | | Общегосударственные вопросы | 24311,0 |
| 01 | 02 | Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования | 1498,8 |
| 01 | 03 | Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 300,0 |
| 01 | 04 | Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 22276,1 |
| 01 | 10 | Фундаментальные исследования | 236,1 |
| 01 | 11 | Резервный фонд | 50,0 |
| 01 | 13 | Другие общегосударственные вопросы | 186,1 |
| 03 | | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 100,0 |
| 03 | 14 | Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 100,0 |
| 04 | | Национальная экономика | 110,0 |
| 04 | 10 | Связь и информатика | 110,0 |
| 07 | | Образование | 9198,2 |
| 07 | 07 | Молодежная политика и оздоровление детей | 9198,2 |
| 08 | | Культура, кинематография | 750,3 |
| 08 | 04 | Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 750,3 |
| 11 | | Физическая культура и спорт | 8628,5 |
| 11 | 02 | Массовый спорт | 8628,5 |
| 12 | | Средства массовой информации | 1260,0 |
| 12 | 02 | Периодическая печать и издательства | 1260,0 |
| ИТОГО РАСХ ОДОВ 44358,0 | | | |

Приложение 6
к приложению решения
муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Москворечье-Сабурово
в городе Москве
от 25 декабря 2012 г. № 01-04-66/12

**Ведомственная структура расходов бюджета внутригородского
муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве
на 2013 год**

| Код вед омс тва | Раз дел | Под раз дел | Целевая статья | Вид Рас ход ов | Наименование | Сумма тыс. руб. |
|--------------------------|------------|-------------------|-------------------|-------------------------|--|-----------------------|
| 900 | 01 | | | | Общегосударственные вопросы | 24311,0 |
| 900 | 01 | 02 | | | Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования | 1498,8 |
| 900 | 01 | 02 | 31Б 01 01 | | Глава муниципального образования | 1498,8 |
| 900 | 01 | 02 | 31Б 01 01 | 100 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления | 1300,0 |
| 900 | 01 | 02 | 31Б 01 01 | 120 | Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления | 1300,0 |
| 900 | 01 | 02 | 31Б 01 01 | 121 | Фонд оплаты труда и страховые взносы | 1229,6 |
| 900 | 01 | 02 | 31Б 01 01 | 122 | Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 70,4 |
| 900 | 01 | 02 | 31Б 01 01 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 198,8 |
| 900 | 01 | 02 | 31Б 01 01 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 198,8 |
| 900 | 01 | 02 | 31Б 01 01 | 242 | Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 40,0 |
| 900 | 01 | 02 | 31Б 01 01 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 158,8 |
| 900 | 01 | 03 | | | Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 300 |

| | | | | | | |
|------------|-----------|-----------|-----------|-----|--|-----------|
| 900 | 01 | 03 | 31A 01 02 | | Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования | 3 |
| 900 | 01 | 03 | 31A 01 02 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | |
| 900 | 01 | 03 | 31A 01 02 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | |
| 900 | 01 | 03 | 31A 01 02 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | |
| 900 | 01 | 04 | | | Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 22 |
| 900 | 01 | 04 | 31Б 01 00 | | Функционирование исполнительно- распорядительного органа муниципального образования (муниципалитета) | 10 |
| 900 | 01 | 04 | 31Б 01 00 | 100 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления | 80 |
| 900 | 01 | 04 | 31Б 01 00 | 120 | Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления | 80 |
| 900 | 01 | 04 | 31Б 01 00 | 121 | Фонд оплаты труда и страховые взносы | 74 |
| 900 | 01 | 04 | 31Б 01 00 | 122 | Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 63 |
| 900 | 01 | 04 | 31Б 01 00 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 24 |
| 900 | 01 | 04 | 31Б 01 00 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 24 |
| 900 | 01 | 04 | 31Б 01 00 | 242 | Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 5 |
| 900 | 01 | 04 | 31Б 01 00 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 19 |
| 900 | 01 | 04 | 31Б 01 00 | 300 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 30 |
| 900 | 01 | 04 | 31Б 01 00 | 320 | Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 30 |

| | | | | | | |
|-----|----|----|-----------|-----|--|----|
| 900 | 01 | 04 | 31Б 01 00 | 321 | Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств | 3 |
| 900 | 01 | 04 | 31Б 01 00 | 800 | Иные бюджетные ассигнования | 10 |
| 900 | 01 | 04 | 31Б 01 00 | 850 | Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации | 10 |
| 900 | 01 | 04 | 31Б 01 00 | 852 | Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей | 10 |
| 900 | 01 | 04 | 31Б 01 02 | | Руководитель муниципалитета внутригородского муниципального образования | 18 |
| 900 | 01 | 04 | 31Б 01 02 | 100 | Расходы на выплаты руководителю муниципалитета внутригородского муниципального образования в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления | 15 |
| 900 | 01 | 04 | 31Б 01 02 | 120 | Расходы на выплаты руководителю муниципалитета внутригородского муниципального образования | 15 |
| 900 | 01 | 04 | 31Б 01 02 | 121 | Фонд оплаты труда и страховые взносы | 14 |
| 900 | 01 | 04 | 31Б 01 02 | 122 | Иные выплаты руководителю муниципалитета внутригородского муниципального образования, за исключением фонда оплаты труда | 7 |
| 900 | 01 | 04 | 31Б 01 02 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 3 |
| 900 | 01 | 04 | 31Б 01 02 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 3 |
| 900 | 01 | 04 | 31Б 01 02 | 242 | Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 3 |
| 900 | 01 | 04 | 31Б 01 02 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 2 |
| 900 | 01 | 04 | 31Б 01 05 | | Обеспечение деятельности муниципалитета внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения | 90 |

| | | | | | | |
|-----|----|----|-----------|-----|--|----|
| 900 | 01 | 04 | 31Б 01 05 | 100 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления | 65 |
| 900 | 01 | 04 | 31Б 01 05 | 120 | Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления | 65 |
| 900 | 01 | 04 | 31Б 01 05 | 121 | Фонд оплаты труда и страховые взносы | 60 |
| 900 | 01 | 04 | 31Б 01 05 | 122 | Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 50 |
| 900 | 01 | 04 | 31Б 01 05 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 21 |
| 900 | 01 | 04 | 31Б 01 05 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 21 |
| 900 | 01 | 04 | 31Б 01 05 | 242 | Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 41 |
| 900 | 01 | 04 | 31Б 01 05 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 16 |
| 900 | 01 | 04 | 31Б 01 05 | 300 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 30 |
| 900 | 01 | 04 | 31Б 01 05 | 320 | Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 31 |
| 900 | 01 | 04 | 31Б 01 05 | 321 | Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств | 30 |
| 900 | 01 | 04 | 31Б 01 05 | 800 | Иные бюджетные ассигнования | 10 |
| 900 | 01 | 04 | 31Б 01 05 | 850 | Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации | 10 |
| 900 | 01 | 04 | 31Б 01 05 | 852 | Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей | 10 |
| 900 | 01 | 04 | 33А 01 01 | | Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав | 21 |
| | | | | | Из них: | |

| | | | | | | |
|-----|----|----|-----------|-----|---|----|
| 900 | 01 | 04 | 33A 01 11 | | - за счет субвенции из бюджета города Москвы | 2 |
| 900 | 01 | 04 | 33A 01 11 | 100 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления | 14 |
| 900 | 01 | 04 | 33A 01 11 | 120 | Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления | 14 |
| 900 | 01 | 04 | 33A 01 11 | 121 | Фонд оплаты труда и страховые взносы | 1 |
| 900 | 01 | 04 | 33A 01 11 | 122 | Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 14 |
| 900 | 01 | 04 | 33A 01 11 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 62 |
| 900 | 01 | 04 | 33A 01 11 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 62 |
| 900 | 01 | 04 | 33A 01 11 | 242 | Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 12 |
| 900 | 01 | 04 | 33A 01 11 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 49 |
| 900 | 01 | 04 | 33A 01 02 | | Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства | 37 |
| | | | | | Из них: | |
| 900 | 01 | 04 | 33A 01 12 | | - субвенции из бюджета города Москвы | 37 |
| 900 | 01 | 04 | 33A 01 12 | 100 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления | 27 |
| 900 | 01 | 04 | 33A 01 12 | 120 | Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления | 27 |
| 900 | 01 | 04 | 33A 01 12 | 121 | Фонд оплаты труда и страховые взносы | 25 |
| 900 | 01 | 04 | 33A 01 12 | 122 | Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 28 |

| | | | | | | |
|------------|-----------|-----------|-----------|-----|--|----------|
| 900 | 01 | 04 | 33A 01 12 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 95 |
| 900 | 01 | 04 | 33A 01 12 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 95 |
| 900 | 01 | 04 | 33A 01 12 | 242 | Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 19 |
| 900 | 01 | 04 | 33A 01 12 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 75 |
| 900 | 01 | 04 | 33A 01 04 | | Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа | 50 |
| | | | | | Из них: | |
| 900 | 01 | 04 | 33A 01 14 | | - субвенции из бюджета города Москвы | 50 |
| 900 | 01 | 04 | 33A 01 14 | 100 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления | 43 |
| 900 | 01 | 04 | 33A 01 14 | 120 | Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления | 43 |
| 900 | 01 | 04 | 33A 01 14 | 121 | Фонд оплаты труда и страховые взносы | 39 |
| 900 | 01 | 04 | 33A 01 14 | 122 | Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 42 |
| 900 | 01 | 04 | 33A 01 14 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 13 |
| 900 | 01 | 04 | 33A 01 14 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 13 |
| 900 | 01 | 04 | 33A 01 14 | 242 | Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 28 |
| 900 | 01 | 04 | 33A 01 14 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 10 |
| 900 | 01 | 10 | | | Фундаментальные исследования | 2 |
| 900 | 01 | 11 | | | Резервный фонд | |

| | | | | | |
|------------|-----------|-----------|-----------|-----|---|
| 900 | 01 | 11 | 32А 01 00 | | Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления |
| 900 | 01 | 11 | 32А 01 00 | 870 | Резервные средства |
| 900 | 01 | 13 | | | Другие общегосударственные вопросы |
| 900 | 01 | 13 | 31Б 01 04 | | Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы |
| 900 | 01 | 13 | 31Б 01 04 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд |
| 900 | 01 | 13 | 31Б 01 04 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд |
| 900 | 01 | 13 | 31Б 01 04 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд |
| 900 | 01 | 13 | 31Б 01 99 | | Другие общегосударственные вопросы |
| 900 | 01 | 13 | 31Б 01 99 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд |
| 900 | 01 | 13 | 31Б 01 99 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд |
| 900 | 01 | 13 | 31Б 01 99 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд |
| 900 | 03 | | | | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность |
| 900 | 03 | 14 | | | Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности |
| 900 | 03 | 14 | 35Е 01 14 | | Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности |
| 900 | 03 | 14 | 35Е 01 14 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд |
| 900 | 03 | 14 | 35Е 01 14 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд |
| 900 | 03 | 14 | 35Е 01 14 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд |
| 900 | 04 | | | | Национальная экономика |
| 900 | 04 | 10 | | | Связь и информатика |

| | | | | | | |
|------------|-----------|----|-----------|-----|---|-----------|
| 900 | 04 | 10 | 35И 01 00 | | Прочие расходы по эксплуатации информационных систем и ресурсов, не включенные в государственные программы | |
| 900 | 04 | 10 | 35И 01 00 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | |
| 900 | 04 | 10 | 35И 01 00 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | |
| 900 | 04 | 10 | 35И 01 00 | 242 | Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | |
| 900 | 07 | | | | Образование | 91 |
| 900 | 07 | 07 | | | Молодежная политика и оздоровление детей | |
| 900 | 07 | 07 | 09Е 09 01 | | Субвенции бюджету внутригородскому муниципальному образованию для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства в том числе | 91 |
| 900 | 07 | 07 | 09Е 09 11 | | - за счет субвенции из бюджета города Москвы | 20 |
| 900 | 07 | 07 | 09Е 09 11 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 20 |
| 900 | 07 | 07 | 09Е 09 11 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 20 |
| 900 | 07 | 07 | 09Е 09 11 | 242 | Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 18 |
| 900 | 07 | 07 | 09Е 09 11 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 25 |
| 900 | 07 | 07 | 09Е 09 11 | 600 | - Предоставление субсидий бюджетным учреждениям | 65 |
| 900 | 07 | 07 | 09Е 09 11 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 65 |
| 900 | 07 | 07 | 09Е 09 11 | 611 | Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) | 65 |

| | | | | | | |
|------------|-----------|----|-----------|-----|--|--|
| 900 | 07 | 07 | 09E 09 21 | | - за счет собственных средств местного бюджета, дополнительно направляемых на переданные полномочия | |
| 900 | 08 | | | | Культура, кинематография | |
| 900 | 08 | 04 | | | Другие вопросы в области культуры, кинематографии | |
| 900 | 08 | 04 | 35E 01 05 | | Праздничные и социально значимые мероприятия для населения | |
| 900 | 08 | 04 | 35E 01 05 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | |
| 900 | 08 | 04 | 35E 01 05 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | |
| 900 | 08 | 04 | 35E 01 05 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | |
| 900 | 11 | | | | Физическая культура и спорт | |
| 900 | 11 | 02 | | | Массовый спорт | |
| 900 | 11 | 02 | 10A 03 01 | | Субвенции бюджету внутригородскому муниципальному образованию для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в том числе | |
| 900 | 11 | 02 | 10A 03 11 | | - за счет субвенции из бюджета города Москвы | |
| 900 | 11 | 02 | 10A 03 11 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | |
| 900 | 11 | 02 | 10A 03 11 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | |
| 900 | 11 | 02 | 10A 03 11 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | |
| 900 | 11 | 02 | 10A 03 11 | 600 | - Предоставление субсидий бюджетным учреждениям | |
| 900 | 11 | 02 | 10A 03 11 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | |

| | | | | | | |
|------------|-------------|----|-----------|-----|--|----|
| 900 | 11 | 02 | 10A 03 11 | 611 | Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) | 50 |
| 900 | 11 | 02 | 10A 03 21 | | - за счет собственных средств местного бюджета, дополнительно направляемых на переданные полномочия | |
| 900 | 12 | | | | Средства массовой информации | |
| 900 | 12 | 02 | | | Периодическая печать и издательства | 1 |
| 900 | 12 | 02 | 35E 01 03 | | Периодическая печать и издательства | |
| 900 | 12 | 02 | 35E 01 03 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | |
| 900 | 12 | 02 | 35E 01 03 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | |
| 900 | 12 | 02 | 35E 01 03 | 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | |
| Ит | 443 | | | | | |
| ого | 58,0 | | | | | |
| рас | | | | | | |
| ход | | | | | | |
| ов | | | | | | |

Приложение 7
К приложению решения
муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Москворечье-Сабурово
в городе Москве
от 25 декабря 2012 г. № 01-04-66/12

**Перечень главных распорядителей бюджета внутригородского
муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве**

| Код главы | Наименование |
|----------------------|---|
| 900 | муниципалитет внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве |

Приложение 8
к приложению решения
муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Москворечье-Сабурово
в городе Москве
от 25 декабря 2012 г. № 01-04-66/12

**Перечень бюджетополучателей бюджета внутригородского
муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве**

| Код главы | Наименование |
|----------------------|---|
| 900 | муниципалитет внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве |

Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве от 25.12.2012 № 01-04-67/12

Об утверждении Порядка проведения конкурса на право заключения договора социального заказа на ведение досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства

В целях реализации постановлений Правительства Москвы от 31 октября 2006 года № 864-ПП «О мерах по реализации Закона города Москвы от 25 октября 2006 года № 53 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства», от 30 июня 2009 года № 609-ПП «О взаимодействии органов исполнительной власти города Москвы и органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве по реализации переданных государственных полномочий города Москвы в работе с населением по месту жительства», **муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве решило:**

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на право заключения договора социального заказа на ведение досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства (приложение).

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Москворечье-Сабурово: вчера, сегодня, завтра» и на сайте внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве **Вирину М.М.**

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Москворечье-Сабурово в городе Москве**

М.М. Вирин

Приложение
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Москворечье-Сабурово в городе
Москве
от _____ № _____

ПОРЯДОК

проведения конкурса на право заключения договора социального заказа на ведение досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру организации и проведения муниципалитетом внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве (далее муниципалитет) конкурса на право заключения договора социального заказа на ведение досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства (далее – договор социального заказа) во внутригородском муниципальном образовании Москворечье-Сабурово в городе Москве и реализует положения постановления Правительства Москвы от 31 октября 2006г. № 864-ПП «О мерах по реализации Закона города Москвы от 25 октября 2006г. № 53 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства».

1.2. В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Москвы от 31 октября 2006г. № 864-ПП муниципалитету предоставлено право предоставления переданных им нежилых помещений и государственного имущества в безвозмездное пользование государственным и муниципальным учреждениям, негосударственным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, на основании договоров социального заказа на конкурсной основе.

1.3. При организации и проведении конкурса муниципалитет руководствуется действующим законодательством РФ, в частности:

- Федеральным законом от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- Законом города Москвы от 25.10.2006г. № 53 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований

в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства»;

- Законом города Москвы от 12.07.2006г. № 38 «О взаимодействии органов власти города Москвы с негосударственными некоммерческими организациями»;

- постановлением Правительства Москвы от 31.10.2006г. № 864-ПП «О мерах по реализации Закона города Москвы от 25 октября 2006г. № 53 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства».

2. Основные понятия

Договор социального заказа - договор, заключенный муниципалитетом внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве с государственными и муниципальными бюджетными учреждениями (далее МБУ), некоммерческими организациями (далее НКО) на ведение досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, исходя из потребностей города, административного округа, внутригородского муниципального образования.

Социальный проект (программа) - разрабатываемый государственными и МУ, НКО комплекс мероприятий, направленных на достижение конкретного социально значимого результата.

Заказчик - муниципалитет, заключающий договор на выполнение социального заказа и контролирующий его исполнение.

Исполнитель социального заказа - государственное и МБУ, НКО, заключившее с заказчиком договор на выполнение социального заказа.

Конкурс социальных проектов (программ) на заключение договора социального заказа - форма размещения социального заказа путем выявления исполнителей социального заказа, представивших социальные проекты, обеспечивающие лучшие условия для реализации установленных конкурсной документацией задач.

Квотирование - обязательное выделение некоммерческим организациям, ведущим деятельность в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту

жительства, нежилых помещений по договору социального заказа.

3. Цели социального заказа

Целями социального заказа является:

- решение социально значимых для города, округа, внутригородского муниципального образования проблем;
- привлечение в социальную сферу дополнительных людских, материальных, финансовых ресурсов из негосударственных источников;
- поддержка институтов гражданского общества через реализацию социального заказа силами НКО;
- вовлечение граждан в решение социальных проблем.

4. Квотирование помещений, предоставляемых муниципалитетом некоммерческим организациям для ведения досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства

Во внутригородском муниципальном образовании Москворечье-Сабурово в городе Москве (далее- муниципальное образование) досуговую, социально-воспитательную, физкультурно-оздоровительную и спортивную работу с населением по месту жительства ведут организации следующих организационно-правовых форм:

- муниципальные бюджетные учреждения;
- некоммерческие, в том числе общественные, учреждения и организации.

Основными правилами, которыми должен руководствоваться муниципалитет при принятии решения о предоставлении нежилых помещений для организации работы с населением по месту жительства при выборе между МБУ и НКО, являются:

- сохранение в муниципальном образовании сложившейся практики работы МБУ и НКО. Недопущения сокращения площадей используемых МБУ и НКО;
- выделение новых нежилых помещений на территории муниципального образования для организации работы с населением по месту жительства, квота нежилых помещений, предоставляемых НКО, должна составлять не менее 10% от общего количества переданных муниципалитету нежилых помещений;

- если все площади в муниципальном образовании используются МБУ, то часть помещений (не менее 10%) должны быть по конкурсу предоставлены НКО.

5. Организация размещения социального заказа

5.1. Размещение социальных заказов производится в форме проведения открытых публичных конкурсов.

5.2. Для проведения конкурса постановлением Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве (далее-Руководитель муниципалитета) создается конкурсная комиссия.

5.3. Конкурсная комиссия проводит свои заседания по мере необходимости.

6. Требования к участникам размещения заказа

6.1. В конкурсе могут принимать участие:

- общероссийские, межрегиональные, региональные общественные объединения, созданные и зарегистрированные в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995г. № 83-ФЗ «Об общественных объединениях»;

- некоммерческие организации, зарегистрированные и действующие в соответствии с Федеральным законом от 13.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- государственные и муниципальные бюджетные учреждения.

6.2. Участник размещения заказа должен соответствовать следующим требованиям:

- требованиям, установленным в Информационной карте конкурса (приложение № 3);

- требованию о непроведении ликвидации участника размещения заказа;

- требованию о неприостановлении деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном кодексом Российской Федерации об Административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

6.3. Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением договора социального заказа.

7. Отстранение от участия в конкурсе

7.1. Конкурсная комиссия вправе отстранить участника размещения заказа от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора социального заказа в следующих случаях:

- в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе;

- в случае установления факта проведения в отношении участника размещения заказа процедуры ликвидации;

- в случае установления факта приостановления деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном кодексом Российской Федерации об Административных правонарушениях.

7.2. В случае если указанные в пункте 7.1. факты будут установлены после заключения договора социального заказа, договор может быть расторгнут муниципалитетом в одностороннем порядке.

8. Извещение о проведении конкурса

8.1. Извещение о проведении конкурса на право заключения договора социального заказа размещается на официальном сайте муниципального образования не менее чем за тридцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.2. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона муниципалитета;

2) предмет договора социального заказа с указанием характеристик предоставляемых услуг;

3) место оказания услуг;

4) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;

5) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.3. Муниципалитет вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения соответственно размещаются на

сайте муниципального образования. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте внесенных изменений в извещение о проведении конкурса, до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее, чем двадцать дней.

8.4. Муниципалитет вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на сайте муниципального образования в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса в порядке, установленном для размещения на сайте извещения о проведении конкурса. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения муниципалитет направляет соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе.

9. Состав конкурсной документации

9.1. Условия проведения конкурса.

9.2. Информационная карта конкурса.

9.3. Описание документов.

9.4. Заявка на участие в конкурсе;

9.5. Анкета участника размещения заказа;

9.6. Программа по ведению досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства;

9.7. Доверенность;

9.8. Проект договора социального заказа.

Любой участник размещения заказа вправе направить в письменной форме муниципалитету запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса муниципалитет обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе на бумажном носителе по адресу, указанному в запросе.

Внесение изменений в конкурсную документацию не допускается.

10. Отказ от проведения конкурса

10.1. Муниципалитет, официально разместивший извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

10.2. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на сайте муниципального образования в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

10.3. В течение двух дней со дня принятия указанного решения муниципалитет вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе и направляет соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе.

11. Заявка на участие в конкурсе

11.1. Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте в соответствии с указаниями, изложенными в Информационной карте конкурса по форме приложений к настоящему Порядку.

11.2. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке.

11.3. Заявка на участие в конкурсе, которую представляет участник размещения заказа в соответствии с конкурсной документацией, должна:

- быть подготовлена по форме, установленной конкурсной документацией;
- содержать сведения и документы, указанные в Информационной карте конкурса.

11.4. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

11.5. Представление неполного пакета необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или об услугах является риском участника размещения заказа, подавшего такую заявку, и является основанием для не допуска участника размещения заказа к участию в конкурсе.

11.6. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица. Все документы должны быть прошиты, скреплены печатью, заверены подписью уполномоченного лица участника размещения заказа, в том числе на прошивке, и иметь сквозную нумерацию страниц.

11.7. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы участнику размещения заказа не возвращаются.

12. Порядок подачи, изменения и отзыва заявок на участие в конкурсе

12.1. Подача заявок:

12.1.1. Прием заявок заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и Информационной карте конкурса.

12.1.2. Заявки на участие в конкурсе до последнего дня срока подачи заявок на участие в конкурсе (исключая последний день подачи заявок на участие в конкурсе) подаются по адресу, указанному в извещении о проведении открытого конкурса и Информационной карте конкурса.

В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе такие заявки подаются на заседании конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого конкурса, после объявления присутствующим при вскрытии конвертов с заявками о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки.

12.1.3. Каждый конверт с заявкой, поступивший в установленный конкурсной документацией срок, регистрируется в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке поступления конвертов с заявками. Лицу, вручившему конверт с заявкой на участие в конкурсе, заказчиком выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе.

12.1.4. Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте. На таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка, и регистрационный номер заявки, следующим образом: "Заявка на участие в открытом конкурсе _____ (наименование конкурса). Регистрационный номер заявки ___".

12.1.5. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

12.1.6. Участникам размещения заказа, подавшим заявки, муниципалитет обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

12.1.7. В случае если на конверте с заявкой указано наименование юридического лица - участника размещения заказа либо конверт не запечатан

и не маркирован в порядке, указанном выше, такие конверты с заявками не принимаются и возвращаются лицу, подавшему такой конверт.

12.2. Изменение заявок на участие в конкурсе:

12.2.1. Участник размещения заказа, подавший заявку, вправе изменить заявку в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками.

12.2.2. Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе.

На изменениях заявки на участие в конкурсе должен быть указан регистрационный номер заявки.

12.2.3. Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в порядке, установленном для подачи заявок.

12.2.4. Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке, установленном для регистрации заявок.

12.2.5. После окончания срока подачи заявок внесение изменений в заявки не допускается.

12.2.6. Конверты с изменениями заявок вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе.

После вскрытия конвертов с заявками и конвертов с изменениями соответствующих заявок конкурсная комиссия устанавливает, поданы ли изменения заявки на участие в конкурсе надлежащим лицом.

12.3. Порядок отзыва заявок:

12.3.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

12.3.2. Участник размещения заказа может отозвать свою заявку на участие в конкурсе путем подачи в письменном виде заявления об отзыве заявки, содержащего информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем заявлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование конкурса, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата и время подачи заявки на участие в конкурсе.

Заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица.

12.3.3. Заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе подаются в порядке, установленном для подачи заявки.

12.3.4. Отзывы заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в установленном порядке.

12.3.5. После получения и регистрации отзыва заявки на участие в конкурсе заказчик сравнивает регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, указанный в Журнале регистрации, и регистрационный номер, указанный в отзыве заявки, а также регистрационный номер заявки, указанный в заявке и в заявлении об отзыве соответствующей заявки на участие в конкурсе, и в случае, если они совпадают, вскрывает конверт с заявкой на участие в конкурсе, которая отозвана.

Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе фиксируются в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу.

12.3.6. Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше, считаются неподанными.

12.4. Заявки на участие в конкурсе, полученные после окончания времени приема конвертов с заявками на участие в конкурсе вскрываются Заказчиком, и в тот же день такие конверты с заявками возвращаются участникам размещения заказа по адресу, указанному в заявке на участие в конкурсе. Данные о вскрытии заявок на участие в конкурсе, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в конкурсе, фиксируются в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу.

13. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

13.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и Информационной карте конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

Участники размещения заказа (их уполномоченные представители - не более одного от участника) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Уполномоченные представители участников размещения заказа представляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа.

Уполномоченные представители участников размещения заказа, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, должны представить доверенность, выданную от имени участника размещения заказа и составленную по форме, содержащейся в приложении

№ 7 к конкурсной документации.

13.2. Все присутствующие при вскрытии конвертов лица регистрируются в Листе регистрации представителей участников размещения заказа и иных лиц, составляемом и подписываемом секретарем конкурсной комиссии.

13.3. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с поступившими заявками на участие в конкурсе.

13.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе следующие сведения:

- наименование юридического лица и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в конкурсе, которого вскрывается

- наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

- условия исполнения договора социального заказа, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

13.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией. Указанный протокол размещается в день его подписания на официальном сайте муниципального образования.

13.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

14. Разъяснения предложений при вскрытии конвертов с заявками

14.1. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от участников размещения заказа представления разъяснений положений представленных ими документов и заявок на участие в конкурсе.

14.2. Участники размещения заказа вправе по собственной инициативе разъяснить конкурсной комиссии положения представленных ими документов и заявок на участие в конкурсе.

14.3. Представленные участниками размещения заказа разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

15. Рассмотрение заявок в целях определения допуска к участию в конкурсе

15.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным разделом 6 настоящих методических рекомендаций.

15.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десяти дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

15.3. Заседание конкурсной комиссии ведет председатель, в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии.

15.4. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

15.5. Решения принимаются простым большинством от числа присутствующих членов. В случае равенства голосов, голос председательствующего является решающим.

15.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в конкурсе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа участником конкурса;
- об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе.

15.7. Участнику размещения заказа отказывается в допуске к участию в конкурсе в случае:

- непредставления определенных Информационной картой конкурса документов в составе заявки на участие в конкурсе либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или об оказываемых услугах.

- несоответствия требованиям, установленным в разделе 5 настоящих методических рекомендаций.

- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

15.8. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

15.9. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией составляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который в день окончания рассмотрения заявок на

участие в конкурсе размещается на официальном сайте муниципального образования.

16. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе и порядок их оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

16.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками конкурса.

16.2. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

16.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора социального заказа в соответствии с критериями, установленными разделом 16 настоящего Порядка.

16.4. Представленные на конкурс программы могут направляться на экспертное заключение.

Экспертизу осуществляют:

- в отношении программ в сфере профилактики асоциальных проявлений среди несовершеннолетних, а также по вопросам защиты их прав – Экспертно – консультативный Совет при Московской городской межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- в сфере профилактики наркомании, алкоголизма и лудомании (за исключением программ направленных на несовершеннолетних) – рабочая группа при Комитете общественных связей города Москвы;

- иные программы по социально-воспитательной и досуговой работе с населением – Координационный Совет по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства Департамента семейной и молодежной политики города Москвы.

16.5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер.

16.6. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора социального заказа и заявке на участие в конкурсе которого, присвоен первый номер.

16.7. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах.

Указанный протокол размещается на официальном сайте муниципального образования в течение одного дня.

17. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

Основными критериями выбора победителя конкурса являются:

- Соответствие программы приоритетным направлениям в области реализации городской семейной и молодежной политики.
- Востребованность программы.
- Оригинальность предлагаемого проекта.
- Уровень проработки проекта.
- Перспективность, долгосрочность развития программы.
- Преемственность и результативность программы.
- Продолжительность, преемственность деятельности организации с учетом правопреемства.
- Какое количество людей и (или) организаций получают конкретную пользу в результате осуществления проекта.
- Организационная состоятельность участника конкурса.
- Степень квалификации исполнителей программы.
- Использование собственного опыта работы организации, представляющей программу в сфере социально-воспитательной деятельности, а также возможное привлечение к реализации программы других организаций и объединений.
- Наличие опыта работы с объектом социального заказа и (или) в направлении конкурсного вида социальной деятельности не менее двух лет.

Приоритет при определении победителя конкурса отдается:

- Организациям, ранее успешно реализующим сходную программу в помещении, выставленном на конкурс;
- Организациям, имеющим рекомендации Мэра или Правительства Москвы, или образуемых ими советов, комиссий и рабочих групп;

- Организациям, имеющим рекомендации функциональных и (или) территориальных органов исполнительной и (или) законодательной власти города Москвы;
- Организациям, имеющим рекомендации депутатов Московской городской Думы;
- Организациям, имеющим рекомендации депутатов муниципального Собрания, не являющихся членами конкурсной комиссии.

18. Заключение договора социального заказа по результатам проведения конкурса

18.1. Срок заключения договора социального заказа.

18.1.1. Муниципалитет в течение трех дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передает его в муниципальное Собрание.

Победитель конкурса определяется решением муниципального Собрания.

Муниципалитет в течение трех дней со дня принятия муниципальным Собранием решения о победителе конкурса передает победителю конкурса проект договора социального заказа, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

18.1.2. Победитель конкурса должен подписать и заверить печатью указанный проект договора социального заказа и вернуть его в муниципалитет в срок, установленный в Информационной карте конкурса.

18.1.3. В Информационной карте устанавливается общий срок заключения договора социального заказа, который должен составлять не менее чем десять дней и не должен превышать двадцати дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

18.1.4. В случае если победитель конкурса уклоняется от заключения договора социального заказа, то договор заключается с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

18.1.5. Заказ признается размещенным со дня заключения договора социального заказа.

18.2. Права и обязанности победителя конкурса.

18.2.1. Договор социального заказа заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе, в конкурсной документации.

18.2.2. В случае если победитель конкурса в установленный срок не представил муниципалитету подписанный договор социального заказа, переданный ему в соответствии с установленными требованиями, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

18.2.3. Участник конкурса, которому муниципалитет направил проект договора социального заказа, не вправе отказаться от заключения договора.

18.3. Права и обязанности муниципалитета:

18.3.1. После определения победителя конкурса в течение срока, предусмотренного для заключения договора, муниципалитет вправе отказаться от заключения договора с победителем конкурса в случае установления факта:

- проведения ликвидации участника размещения заказа;
- приостановления деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном кодексом Российской Федерации об Административных правонарушениях;
- представления участником размещения заказа заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных конкурсной документацией;

18.3.2. В случае если конкурс признан несостоявшимся и по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается и оценивается в установленном порядке. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, муниципалитет в течение трех дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе обязан передать участнику размещения заказа, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора социального заказа. При этом договор заключается с участником конкурса на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией.

19. Урегулирование споров

19.1. В случае возникновения противоречий, претензий и разногласий и споров, связанных с проведением конкурса, участники конкурса, муниципалитет и конкурсная комиссия предпринимают усилия для

урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

19.2. Если участник размещения заказа не согласен с итоговым результатом конкурса, он вправе обратиться в конкурсную комиссию.

19.3. Любые споры, остающиеся неурегулированными во внесудебном порядке, разрешаются в суде.

20. Контроль за выполнением социального заказа

20.1. Муниципалитет осуществляет контроль за целевым использованием исполнителем социального заказа нежилых помещений, а также контроль за выполнением им работ (оказанием услуг) по реализации социального заказа как в целом, так и на отдельных этапах.

20.2. Муниципалитет ежегодно представляет муниципальному Собранию информацию о реализации социального заказа.

Требования
к Программе по ведению досуговой, социально-воспитательной,
физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по
месту жительства

Программа по ведению досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства (далее Программа) должна содержать следующие сведения:

1. Актуальность проблемы, на решение которой направлена Программа
2. Цели и задачи Программы
3. Содержание Программы
4. Механизм реализации Программы
5. Кадровое обеспечение Программы с кратким резюме персонала, непосредственно разрабатывающего и реализующего Программу
6. Предполагаемые конечные результаты
7. Схема управления Программой, порядок осуществления контроля за ее выполнением
8. Описание деятельности организации (приоритет устанавливается для программ, направленных на работу с детьми, молодежью и семьей) и условий ведения досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, с учетом местных особенностей и заявленных приоритетов территории, отражать цели и задачи городских программ в области семейной и молодежной политики.

ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ

в конкурсе на размещение заказа на организацию и проведение досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства по адресу:

ПЛОЩАДЬЮ _____ КВ.М.

ПЛОЩАДЬЮ _____ КВ.М.

« ____ » _____ 2012г.

Заказчик (организатор конкурса) - муниципалитет внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве

Адрес места нахождения Заказчика: 119602, Москва, Пролетарский проспект, д.7

Телефон: 8-499-782-88-12

Факс: 8-499-782-88-12

Электронная почта E-mail: munc@bk.ru

1. Конкурс проводится в соответствии с Законом города Москвы от 25.10.2006 № 53 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства», Постановлением Правительства Москвы от 31.10.2006 № 864-ПП «О мерах по реализации Закона города Москвы от 25 октября 2006 г. № 53 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства», Постановлением Правительства Москвы от 31.07.2007 № 611-ПП «О ходе выполнения Постановления Правительства Москвы от 31 октября 2006 г. № 864-ПП и дальнейшем взаимодействии органов государственной власти города Москвы с органами местного

самоуправления».

2. Конкурс программ является одним из видов поддержки организаций, работающих с населением, в том числе с детьми и молодежью и ставит целью стимулирование более активных действий данных организаций по вовлечению подрастающего поколения в общественно-полезную деятельность, а также развитие лучшего опыта и традиций воспитательной работы, апробацию, внедрение и распространение инновационных технологий, направленных на организацию активного досуга и социально-воспитательную работу с детьми, подростками и молодежью по месту жительства.

3. Финансирование услуг, в том числе негосударственных некоммерческих организаций и муниципальных бюджетных учреждений, осуществляется за счет субвенций, предоставляемых из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований для осуществления передаваемых отдельных полномочий в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

4. Организатор конкурса настоящим приглашает заинтересованных участников конкурса представлять запечатанные заявки на размещение заказа в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства по номинациям (*номинации указаны в информационной карте конкурса*).

5. Заинтересованные участники конкурса могут получить дополнительную информацию и изучить документацию по конкурсу в муниципалитете внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве в рабочие дни с 9-00 до 17-00.

7. Контактные лица:

8. Полный комплект конкурсной документации может быть получен у Организатора конкурса (Заказчика) по вышеуказанному адресу всеми заинтересованными участниками конкурса в рабочие дни с 9-00 до 17-00 или на сайте внутригородского муниципалитета по адресу: <http://www.mos-saburovo.ru>

9. Конкурсные заявки должны быть доставлены по адресу: 115522, Москва, Пролетарский проспект, д.7, не позднее 12.00 по московскому времени «___» _____ 20 года.

Поддача заявок по почте не допускается.

10. Вскрытие конвертов с конкурсными предложениями произойдет после окончания срока подачи конкурсных заявок и предложений в месте и во время, указанные в Информационной карте конкурса, в присутствии представителей участников конкурса, пожелавших принять участие в этом.

11. Дата размещения информации о конкурсе на сайте муниципалитета по адресу: <http://www.mos-saburovo.ru> «__» _____ 20 года.

12. Дата, время и место проведения конкурса (вскрытие конвертов с конкурсными предложениями)

«__» _____ 20 года. по московскому времени по адресу: 115522, Москва, Пролетарский проспект, д.7.

Приложение № 3

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

| Номер и наименование пункта | Пояснения |
|---|--|
| 1. Сведения о заказчике (организаторе) конкурса | |
| 1.1. Заказчик и организатор конкурса: | муниципалитет _____ внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве |
| 1.2. Место нахождения: | 115522, Москва, Пролетарский проспект, д.7. |
| 1.3. Телефон (факс): | 8-499-782-88-12 |
| 1.4. Адрес электронной почты: | E-mail: munc@bk.ru |

| | |
|-------------------------------------|--|
| <p>2. Описание объекта конкурса</p> | <p>Объектом конкурса является право на заключение договора социального заказа, в соответствии с которым муниципалитет предоставляет победителю Конкурса в пользование помещение/спортивную площадку, принадлежащее муниципалитету на праве безвозмездного пользования, а также оплачивать все коммунальные и иные платежи за пользование предоставленным помещением, а победитель Конкурса обязуется проводить досуговую, социально-воспитательную, физкультурно-оздоровительную и спортивную работу с населением по месту жительства в соответствии с условиями конкурса, заявленными предложениями и представленной Программой.</p> |
| <p>3. Номинации</p> | |
| <p><i>Номинация 1</i></p> | <p><u>Адрес помещения/спортивной площадки:</u> город Москва, _____</p> <p>Общая площадь: _____ кв. м.</p> <p>Требуемые услуги: Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, содержательного досуга, организация районных и городских мероприятий с населением, военно- патриотическое воспитание, работа по взаимодействию с районным Советом ветеранов, работа с детьми и подростками, стоящими на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав района. Форма занятий: групповая и индивидуальная. Возраст занимающихся: от ____ лет. Количество занимающихся на бесплатной основе: _____ % от общего числа</p> |

занимающихся.

Общее число занимающихся: не менее _____ человек.

При реализации договора социального заказа Исполнитель обязуется также обеспечить следующее:

- безвозмездное участие в мероприятиях, проводимых муниципалитетом по направлению своей деятельности в соответствии с Планом работы муниципалитета;
- поддержка и реализация программ и мероприятий муниципалитета в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства;
- поддержка и реализация программ и мероприятий муниципалитета, направленных на укрепление престижа и роли семьи в обществе;
- содействие упорядочиванию и активизации внеклассной, воспитательной и образовательной работы с детьми и подростками непосредственно по месту жительства;
- тестирование творческих способностей подростков и молодежи;
- подготовка сборников (образцов) творческих работ одаренной молодежи, посещающей занятия;
- работа по взаимодействию с районным Советом ветеранов;
- проведение досуговых и специальных адресных мероприятий, направлены на профилактику экстремизма, наркомании, алкоголизма, безнадзорности и беспризорности среди

| | |
|-----------------------------|--|
| | <p>несовершеннолетних;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение тематических вечеров, концертов, встреч и других культурно-досуговых мероприятий; - проведение социально-значимых акций; - организация и проведение агитационной и просветительской работы в сфере пропаганды здорового образа жизни; - участие талантливых и одаренных детей в творческих конкурсах, фестивалях, соревнованиях и др. |
| 4. Сроки выполнения работ | <p>Договор заключается на срок _____ (от 1 года, но не более 3 лет) с условием ежегодного отчета организации о реализации программы. Если организация в течение срока договора успешно выполняет программу, не нарушает условий договора, и имеет возможности продолжить работу, то конкурсная комиссия вправе заключить с ней новый договор или пролонгировать прошлый без объявления конкурса.</p> |
| 5. Источники финансирования | <p>Субвенция, предоставляемая из бюджета города Москвы бюджету внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве для осуществления передаваемых отдельных полномочий города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.</p> |
| 6. Допуск к участию | <p>Участниками конкурса могут быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - негосударственные некоммерческие организации; - муниципальные бюджетные учреждения. |
| 7. Конкурсная документация | <p>Участники конкурса должны одновременно с заявкой представить заполненные и</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>подписанные руководителем организации следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия свидетельства о государственной регистрации - копия устава - копия свидетельства о регистрации изменений в учредительных документах (если имеется) - копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе - копии действующих лицензий (если виды деятельности указанные в программе подлежат лицензированию) - копии отзывов о работе организации (при наличии) - буклеты, статьи о деятельности (если имеются) - конкурсная программа - другие документы, отражающие специфику оказания услуг (при желании). <p>Все копии представляемых документов должны быть подписаны руководителем организации и заверены печатью организации.</p> <p>Документация представляется в папке в скрепленном виде.</p> |
| <p>8.Требования к программам, представляемым на конкурс</p> | <p>Приложение № 1 к настоящему Порядку</p> |
| <p>9.Порядок предоставления программ</p> | <p>Программы должны быть представлены в электронном варианте на дискете 3.5 или на диске (CD-R или CD-RW), а также в одном экземпляре в распечатанном виде.</p> <p>Текст печатается, как правило, через 1,5 интервала в редакторе Word 6,0 for Windows, шрифт: Times New Roman размером 14 пт; поля: слева - 3,0 см, справа - 1,0 см, сверху - 1,0</p> |

| | |
|---|--|
| | см, снизу - 1,0 см; нумерация страниц: снизу, посередине листа, формат листа А4. |
| 10. Порядок подачи заявок и конкурсных предложений | <p>Конкурсные заявки и предложения представляются организатору конкурса в 1-м экземпляре.</p> <p>В состав конкурсной заявки должны входить все документы, указанные в п.7. На конверте с конкурсным предложением и документами необходимо указать наименование организации-участника конкурса и наименование объекта конкурса. Конверт заверяется печатью организации-участника и подписью руководителя.</p> <p>Конверт с заявкой и конкурсными предложениями принимается организатором конкурса по описи.</p> |
| 11. Адрес подачи конкурсных заявок и предложений | 115522, Москва, Пролетарский проспект, д.7 |
| 12. Срок подачи конкурсных заявок и предложений | В рабочие дни с понедельника по пятницу с 9-00 до 17-00 |
| 13. Дата и место проведения конкурса | « ____ » _____ 20 г. 115522, Москва, Пролетарский проспект, д.7 |
| 14. Критерии оценки конкурсного предложения (программы) | Раздел 16 Порядка |
| 15. Приоритеты при подведении итогов конкурса | Раздел 16 Порядка |

*На бланке организации;
дата, исходящий номер*

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на размещение заказа на организацию и проведение досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства по адресу: Москва,

Изучив конкурсную документацию и нормативные правовые акты, (*наименование организации - участника конкурса*) в лице (*наименование должности руководителя и его Ф.И.О.*) заявляет об участии в конкурсе на условиях, установленных в Порядке, и о готовности в случае победы выполнить услуги в соответствии с условиями конкурса и представленным конкурсным предложением.

Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении нашей организации не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

В случае победы в конкурсе организация берет на себя обязательства подписать договор социального заказа с муниципалитетом внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве на ведение досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, заявленных в конкурсном предложении, не позднее чем в 10-дневный срок после подведения итогов конкурса.

В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора социального заказа, мы обязуемся подписать договор в

соответствии с требованиями конкурсной документации.

Оперативное уведомление по вопросам организационного характера и взаимодействие с Организатором конкурса просим осуществлять по телефону

_____ через _____
(Ф.И.О. контактного лица).

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

В случае присуждения нам права заключить договор социального заказа в период с даты получения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проекта договора и до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком договора о заключении договора социального заказа на условиях наших предложений.

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

телефон _____, факс _____,

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

_____ К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на _____ стр.

Участник размещения заказа

(уполномоченный представитель) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

(подпись)

АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА

| | |
|--|--|
| 1. Полное наименование организации и ее организационно-правовая форма: | |
| 2. Место нахождения (юридический адрес): | |
| Страна | |
| Адрес (с индексом) | |
| Телефон | |
| Факс | |
| Фактический адрес (адреса) | |
| Страна | |
| Адрес (с индексом) | |
| Телефон | |
| Факс | |
| 3. Почтовый адрес | |
| Страна | |
| Адрес (с индексом) | |
| 4. Банковские реквизиты | |
| Расчетный счет | |

| | |
|---|--|
| Название банка | |
| Корреспондентский счет | |
| БИК | |
| ИНН | |
| КПП | |
| 5. Регистрационные данные | |
| Дата, место и орган регистрации | |
| Профиль деятельности | |
| Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности) | |
| 6. Сведения о лицензировании (при наличии) | |
| Наименование лицензированных видов деятельности | |
| Дата выдачи лицензии | |
| Кем выдана лицензия | |
| Срок действия лицензии | |
| | |

7. Лица, уполномоченные совершать действия от имени организации при проведении конкурса

| №№ п/п | Должность | ФИО | Представленные полномочия | Вид документа, подтверждающего полномочия | Контактный телефон |
|--------|-----------|-----|---------------------------|---|--------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

8. Репутация организации

8.1. Сведения о судебных разбирательствах

8.2. Сведения о наградах, благодарностях, поощрениях и др.

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

1. _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе).

2. _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе).

3. _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе).

Руководитель организации

(уполномоченный представитель) _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 6

На бланке организации;
дата, исходящий номер

ДОВЕРЕННОСТЬ

г. Москва _____

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Организация - участник конкурса *(наименование организации)* доверяет

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт _____ серии _____ выдан _____
_____ «___» _____ г. представлять
интересы _____

(наименование организации)

в конкурсе на размещение заказа на организацию и проведение досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства по адресу:

_____ организованном муниципалитетом внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве.

При выполнении настоящего поручения _____

(Фамилия, И.О.)

уполномочен представлять конкурсной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени организации – доверителя все документы, связанные с выполнением данного поручения.

Подпись удостоверяю.

(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «___» _____ 200_ г.

Руководитель организации (_____)

М.П.

Приложение № 7

Опись документов, представляемых для участия в конкурсе

Организация - участник конкурса _____
(полное наименование организации)

| № п\п | Наименование | Кол-во страниц |
|--------------|---|-----------------------|
| 1. | заявка на участие в конкурсе | |
| 2. | копия свидетельства о государственной регистрации | |
| 3. | копия устава | |
| 4. | копия свидетельства о регистрации изменений в учредительных документах (если имеется) | |
| 5. | копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе | |
| 6. | копии действующих лицензий | |
| 7. | копии отзывов о работе организации | |
| 8. | буклеты, статьи о деятельности (если имеются) | |
| 9. | конкурсная программа | |
| 10. | другие документы, отражающие специфику оказания услуг (при желании). | |

Приложение № 8

Образец оформления конверта с конкурсной документацией и конкурсным предложением

Лицевая сторона конверта:

| | |
|---|---|
| <p>Куда:</p> <hr/> <p>Кому: Конкурсной комиссии</p> | <p><u>Конкурс на размещение заказа на организацию и проведение досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства</u></p> <p>Номинация _____</p> <p>Конкурсная документация и конкурсное предложение</p> <p>От кого: (полное наименование, адрес и телефон участника)</p> |
|---|---|

Обратная сторона конверта:

| |
|---|
| <p>(запечатывается и заверяется подписью руководителя и печатью организации – участника конкурса)</p> |
|---|

Договор социального заказа
на ведение досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-
оздоровительной
и спортивной работы с населением по месту жительства

г. Москва « ____ » _____ 20 г.

Муниципалитет внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве, в лице руководителя муниципалитета _____, действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и

_____, в лице

(полное название организации)

_____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, (совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

В целях организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы по месту жительства на территории внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве **Заказчик** поручает, а **Исполнитель** принимает на себя обязанность вести работу с детьми, подростками и молодежью по следующим направлениям деятельности:

досуговая, социально-воспитательная, физкультурно-оздоровительная и спортивная работы по месту жительства на территории внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве, на базе нежилого помещения/спортивной площадки, расположенного по адресу: Москва, _____

(полный адрес, № комнат по документам БТИ, № подъезда, этаж/ цоколь, подвал/, № квартиры)

2. Обязанности и права сторон

2.1. Обязанности Заказчика:

2.1.1. На основании решения конкурсной комиссии для реализации Программы досуговой, социально-воспитательной,

физкультурно-оздоровительной и спортивной работы по месту жительства на территории внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве « _____ »

(название программы)

(далее Программа) предоставить помещение/спортивную площадку площадью _____ кв. м

2.1.2. Оказывать содействие и поддержку **Исполнителю** в организации его деятельности, в эффективном использовании помещения при реализации Программы.

2.1.3. Контролировать целевое использование предоставленных помещений. По окончании проверок предоставлять **Исполнителю** копии актов.

2.1.4. Осуществлять оплату коммунальных и эксплуатационных услуг по указанному (-ным) помещению (ям).

2.1.5. Обеспечить ремонт помещения (-ий) и техническую эксплуатацию помещения (-ий), в соответствии с требованиями техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиеническими требованиями, своевременно устранять аварии в процессе эксплуатации помещения.

2.1.6. Содействовать в освещении реализуемой **Исполнителем** Программы в средствах массовой информации.

2.1.7. Содействовать взаимодействию **Исполнителя** с расположенными на территории организациями и учреждениями по направлениям реализации Программы.

2.1.8. Своевременно информировать **Исполнителя** о проводимых на территории муниципального образования, административном округе, городе конкурсах, соревнованиях, выставках, фестивалях, акциях, культурно-массовых мероприятиях.

2.2. Права Заказчика:

2.2.1. По согласованию с **Исполнителем** с учетом профиля реализуемой Программы привлекать **Исполнителя** к участию в территориальных, окружных и городских программах, связанных с досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работой по месту жительства, а также профилактикой негативных явлений в подростковой и молодежной среде. Проведение мероприятий, не входящих в рамки утвержденной и реализуемой программы, оформляются дополнительным соглашением к настоящему договору.

2.2.2. Контролировать ход реализации **Исполнителем** Программы, осуществлять контроль за целевым и эффективным использованием предоставленного нежилого помещения.

2.2.3. Запрашивать у **Исполнителя** информацию по вопросу реализации Программы, а также настоящего договора в соответствии с действующими законодательными и нормативными документами.

2.2.4. В установленном порядке рассматривать отчет **Исполнителя** о выполнении Программы.

2.3. Обязанности Исполнителя:

2.3.1. Реализовывать Программу в предоставленном помещении в соответствии с нормативными и методическими требованиями.

2.3.2. Использовать предоставленные **Заказчиком** помещения по целевому назначению.

2.3.3. Предоставлять **Заказчику**, а также иным коммунальным службам территории, доступ в помещения, указанные в п. 1.

2.3.4. Представлять **Заказчику** целевую схему используемых помещений, а также расписание проведения занятий, являющиеся неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение № 1 к договору).

2.3.5. Соблюдать правила эксплуатации предоставленных **Заказчиком** помещений, а также инженерных коммуникаций, находящихся внутри этих помещений, содержать помещения в соответствии с санитарно-гигиеническими и соблюдать правила противопожарной безопасности, не допускать несанкционированных перепланировок предоставленного помещения.

2.3.6. В целях обеспечения безопасности детей, подростков и молодежи, находящихся в указанных помещениях выполнять антитеррористические и иные мероприятия.

2.3.7. Обеспечивать предоставление бесплатных услуг детям, подросткам и молодежи в рамках мероприятий Программы.

2.3.8. В рамках профиля и специфики реализуемой Программы приоритетно осуществлять работу с детьми и молодежью, находящихся в тяжелой жизненной ситуации, а также с подростками «группы риска», из семей льготных категорий по представлению **Заказчика**.

2.3.9. Обеспечивать информационно-наглядное оформление помещений в соответствии с существующими требованиями. Размещать в помещении полную информацию о занятиях и мероприятиях реализуемой Программы.

2.3.10. Не допускать без согласования с **Заказчиком** изменений мероприятий Программы (в видах, формах социально-воспитательной и досуговой работы;

в загрузке предоставленного помещения, в расписании, сокращений в охвате детей и молодежи и количестве занятий и т.д.).

2.3.11. Ежегодно до « ____ » _____ текущего года представлять **Заказчику** отчет о выполнении программы.

2.4. Права Исполнителя:

2.4.1. Использовать предоставленные помещения для реализации Программы.

2.4.2. Привлекать для реализации Программы соисполнителей на договорной основе. Договора с организациями соисполнителями, а равно и с физическими лицами **Исполнитель** предоставляет **Заказчику** по его запросу.

2.4.3. Вовлекать взрослых жителей района в работу с детьми, подростками и молодежью.

2.4.4. Использовать по согласованию с **Заказчиком** место для проведения массовых мероприятий в порядке, установленном нормативными документами.

2.4.5. Осуществлять взаимодействие с организациями и учреждениями соответствующего профиля деятельности в целях реализации Программы.

2.4.6. Участвовать в общественной жизни района, пользоваться социально-экономической инфраструктурой территории, средствами массовой информации. Принимать участие в районных и окружных мероприятиях в соответствии с направлениями своей деятельности.

3. Ответственность сторон

3.1. За нарушение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Невыполнение **Исполнителем** условий договора влечет за собой освобождение занимаемого помещения/спортивной площадки.

4. Дополнительные условия

4.1. Все изменения и дополнения вносятся в существующий текст Договора в соответствии с действующим законодательством РФ по инициативе одной, либо обеих Сторон только при общем согласии и оформляются специальными протоколами, являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.2. Все правовые вопросы, возникающие при исполнении настоящего договора, решаются в соответствии с действующим законодательством РФ, юридическим статусом и полномочиями Сторон.

4.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами должны быть урегулированы путем переговоров. В случае не достижения согласия, споры разрешаются в установленном законодательством РФ порядке.

4.4. Права и обязанности Сторон, вытекающие из настоящего Договора, но неурегулированные в нем, а также дополнения и изменения к настоящему Договору и приложениям к нему определяются в дополнительных соглашениях, заключенных в рамках настоящего Договора.

4.5. Настоящий Договор составляется в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны. Каждый экземпляр настоящего Договора имеет равную юридическую силу.

4.6. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке, одна из Сторон должна уведомить другую Сторону в срок за один месяц до предполагаемой даты расторжения. Вопросы компенсации другой стороне по затратам выполнения настоящего договора рассматриваются в установленном законодательством РФ порядке.

5. Срок действия договора

5.1. Договор заключается на срок с «___» _____ 20 г. до «___» _____ 20 г. включительно **(не более, чем на 3 года)**.

5.2. Срок начала регулярных занятий - «___» _____ 20 г.

**Муниципалитет
внутригородского муниципального
образования**

Организация
(полное наименование)

Приложение № 1
к договору
социального заказа

Расписание занятий

_____ (название организации)

в помещениях по адресам _____

| № п/п | № комнаты / площадь (кв.м.) | День и время занятий | Название кружка, студии, объединения | Количество занимающихся | Возраст | ФИО руководителя |
|--------------|------------------------------------|-----------------------------|---|--------------------------------|----------------|-------------------------|
|--------------|------------------------------------|-----------------------------|---|--------------------------------|----------------|-------------------------|

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Подпись руководителя организации _____ /
_____ /

М.П.

Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве от 25.12.2012 № 01-04-68/12

**Об утверждении дат заседаний
представительного органа
местного самоуправления
внутригородского муниципального
образования Москворечье-
Сабурово в городе Москве по
заслушиванию отчета главы
управы района и информации
руководителей городских
организаций**

В соответствии со статьей 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве решило:

1. Утвердить даты заседаний представительного органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве по заслушиванию отчета главы

управы района и информации руководителей городских организаций (приложение).

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Москворечье-Сабурово: вчера, сегодня, завтра» и на сайте внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве **Вирина М.М.**

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Москворечье-Сабурово в городе Москве**

М.М. Вирин

Приложение
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Москворечье-Сабурово в городе
Москве
от 25.12.2012 № 01-04-68/
12

**Даты заседаний представительного органа местного самоуправления
внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово
в городе Москве по заслушиванию отчета главы управы района и
информации руководителей городских организаций**

24 января 2013г.

ГКУ «ИС района Москворечье-
Сабурово»

21 февраля 2013г.

ЦСО Москворечье-Сабурово
глава управы района Москворечье-
Сабурово

21 марта 2013г.

городская поликлиника № 210

18 апреля 2013г.

городская детская поликлиника № 23

ОМВД России по району

Москворечье-Сабурово

Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве от 25.12.2012 № 01-04-71/12

**Об официальном опубликовании
(обнародовании) муниципальных
нормативных правовых актов**

На основании статьи 39 Устава внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве, в целях обеспечения возможности ознакомления жителям внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве с содержанием муниципальных нормативных и иных правовых актов, **муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве решило:**

1. Установить, что официальным опубликованием (обнародованием) муниципального нормативного правового акта внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве считается первая публикация его полного текста на русском языке в бюллетене «Московский муниципальный вестник» или газете "Москворечье-Сабурово: вчера, сегодня, завтра".

2. Определить на территории внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве адреса, по которым жителям будет обеспечена возможность ознакомления с бюллетенем «Московский муниципальный вестник» и газетой "Москворечье-Сабурово: вчера, сегодня, завтра" (приложение).

3. Муниципалитету внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве обеспечить:

3.1. На постоянной основе направление по адресам, указанным в пункте 2 настоящего решения, необходимое количество экземпляров бюллетеня «Московский муниципальный вестник» и газеты "Москворечье-Сабурово: вчера, сегодня, завтра".

3.2. Размещение настоящего решения на официальном сайте органов местного самоуправления (на главной странице), на информационных стендах, принадлежащих органам местного самоуправления внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете "Москворечье-Сабурово: вчера, сегодня, завтра" .

5. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве от 15.11.2012 № 01-04-62/12 «Об официальном опубликовании (обнародовании) нормативных правовых актов внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве».

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве **Вирин М.М.**

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Москворечье-Сабурово в городе Москве**

М.М. Вирин

Приложение
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Москворечье-Сабурово в городе
Москве
от 25.12.2012 № 01-04-71/12

**Адреса для распространения на территории внутригородского
муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе
Москве бюллетеня «Московский муниципальный вестник» и газеты
"Москворечье-Сабурово: вчера, сегодня, завтра"**

| № | Наименование организации | Адрес |
|----------|------------------------------------|-----------------------------------|
| 1 | Органы местного самоуправления | Пролетарский проспект, д. 7 |
| 2 | Управа района Москворечье-Сабурово | Пролетарский проспект, д. 7 |
| 3 | Библиотека № 234 | Каширское шоссе. д. 53 корп. 6 |
| 4 | Городская поликлиника № 210 | Каширское шоссе. д. 57 корп. 1 |
| 5 | Городская поликлиника № 213 | ул. Кошкина, д. 21 |
| 6 | Городская поликлиника № 23 | ул. Кошкина, д. 10 корп. 1 |
| 7 | ДК «Москворечье» | Каширское шоссе. д. 52 |
| 8 | Филиал ДК «Загорье» | ул. Кантемировская, д. 4 корп. 2 |
| 9 | Детская школа им. Рихтера | Каширское шоссе. д. 42 корп. 3 |
| 10 | Муниципальное учреждение | Каширское шоссе. д. 58 корп. 2 |
| 11 | Учреждение социальной защиты | ул. Кантемировская, д. 29 корп. 1 |
| 12 | Центр социального обслуживания | Каширское шоссе. д. 60 корп. 2 |

Газета "Москворечье-Сабурово: вчера, сегодня, завтра" также бесплатно распространяется по почтовым ящикам жителей.