

**Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования
Москворечье-Сабурово в городе Москве от 27.09.2012 № 01-04-45\12**

**О награждении Почетными
грамотами внутригородского
муниципального образования
Москворечье-Сабурово в городе
Москве**

В соответствии с Уставом внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве, Положением о Почетной грамоте внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве, **муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве решило:**

1. За добросовестный труд и большой вклад в обучение и воспитание подрастающего поколения и в связи с празднованием Дня учителя и Дня воспитателя наградить Почетными грамотами внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве сотрудников образовательных учреждений муниципального образования согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение опубликовать в газете "Москворечье-Сабурово: вчера, сегодня, завтра".

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве **Вирина М.М.**

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Москворечье-Сабурово в городе Москве**

М.М. Вирин

Приложение
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования
Москворечье-Сабурово в городе Москве
от 27.09.2012 № 01-04-45/12

**Список сотрудников
образовательных учреждений муниципального образования для
награждения Почетными грамотами внутригородского муниципального
образования Москворечье-Сабурово в городе Москве**

Лапин Владимир Иванович, тренер-преподаватель муниципального бюджетного учреждения "Центр досуга и спорта "Вертикаль" внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве;

Машинина Наталия Андреевна, учитель начальных классов АНО СОЧШ «Наследник»;

Баратенко Людмила Азеровна, воспитатель АНО СОЧШ «Наследник»;

Овчинникова Алла Вениаминовна, учитель немецкого языка АНО СОЧШ «Наследник»;

Ипатова Алла Васильевна, секретарь АНО СОЧШ «Наследник»;

Настина Ирина Валентиновна, бухгалтер АНО СОЧШ «Наследник»;

Иванова Алина Владимировна, учитель музыки ГОУ Гимназия № 1579;

Муравьева Лариса Анатольевна, учитель математики ГОУ Гимназия № 1579;

Ляшенко Ирина Михайловна, учитель английского языка ГОУ Гимназия № 1579;

Соловьева Светлана Владимировна, библиотекарь ГОУ Гимназия № 1579;

Шипунова Елена Георгиевна, учитель математики ГОУ Гимназия № 1579;

Латышова Людмила Васильевна, руководитель подразделения ГБОУ СОШ с углубленным изучением отдельных предметов № 982;

Бородина Наталья Алексеевна, заместитель директора по АХР ГБОУ СОШ с углубленным изучением отдельных предметов № 982;

Горбачев Николай Егорович, учитель математики ГБОУ СОШ с углубленным изучением отдельных предметов № 982;

Копытина Анна Васильевна, методист ГБОУ СОШ с углубленным изучением отдельных предметов № 982;

Кудряшова Елена Григорьевна, документовед ГБОУ СОШ с углубленным изучением отдельных предметов № 982;

Николаева Марина Владимировна, учитель начальных классов ГБОУ № 511;

Кунаева Людмила Ивановна, учитель математики ГБОУ № 511;

Ваниосова Наталья Викторовна, учитель начальных классов ГБОУ № 511;

Плавкина Алёна Александровна, учитель математики ГБОУ № 511;

Гончарова Валентина Николаевна, учитель математики ГБОУ № 511;

Арапова Ольга Анатольевна, заместитель директора ЦО № 1828 «Сабурово»;

Гулин Александр Сергеевич, учитель обществознания ЦО № 1828 «Сабурово»;

Пантюхина Анна Николаевна, учитель русского языка и литературы ЦО № 1828 «Сабурово»;

Савельева Ольга Александровна, учитель русского языка и литературы ЦО № 1828 «Сабурово»;

Снимщикова Елена Александровна, учитель физики ЦО № 1828 «Сабурово»;

Алексашина Надежда Геннадьевна, старшая медсестра ГБОУ ЦО № 2000;
Сафонкина Любовь Михайловна, воспитатель ГБОУ ЦО № 2000;
Кульчак Екатерина Ивановна, воспитатель ГБОУ ЦО № 2000;
Василенко Ирина Владимировна, инструктор по физической культуре ГБОУ ЦО № 2000;
Лебедева Юлия Владимировна, воспитатель ГБОУ ЦО № 2000;
Панюшкина Елена Владимировна, заместитель директора по УВР ГБОУ ЦО № 2000;
Краснощекова Алла Николаевна, учитель начальных классов ГБОУ ЦО № 2000;
Свиридецкая Ирина Геннадьевна, педагог-организатор ГБОУ ЦО № 2000;
Данилина Надежда Ивановна, учитель начальных классов ГБОУ ЦО № 2000;
Асилбекян Эмма Шагиковна, учитель английского языка ГБОУ ЦО № 2000;
Андреева Надежда Владимировна, учитель физической культуры ГБОУ ЦО № 2000;
Бобровникова Анна Ивановна, учитель физической культуры ГБОУ ЦО № 2000;
Дмитриева Ольга Борисовна, учитель физической культуры ГБОУ ЦО № 2000;
Майданенко Игорь Владимирович, учитель физической культуры ГБОУ ЦО № 2000;
Никитина Нина Владимировна, учитель математики ГБОУ ЦО № 2000;
Яковлева Татьяна Валерьевна, учитель начальных классов ГБОУ ЦО № 2000;
Зорина Мария Кирсантьевна, учитель начальных классов ГБОУ ЦО № 2000;
Ерохина Ирина Борисовна, учитель начальных классов ГБОУ ЦО № 2000;
Степанова Елена Александровна, учитель физической культуры ГБОУ ЦО № 2000;
Юсупова Наталия Васильевна, учитель английского языка ГБОУ ЦО № 2000;
Барулина Наталья Леонидовна, воспитатель ГБОУ детский сад № 2068;
Хромова Анна Сергеевна, воспитатель ГБОУ детский сад № 2068;
Воробьева Елена Владимировна, воспитатель ГБОУ детский сад № 2068;
Заиченко Вера Александровна, рабочая по комплексному обслуживанию здания ГБОУ детский сад № 2068;
Паршкова Галина Ивановна, старшая медсестра ГБОУ детский сад № 2068;
Завязкина Ольга Ивановна, старший воспитатель ГБОУ ЦО «Школа здоровья» № 2000;
Грабовец Нина Васильевна, воспитатель ГБОУ ЦО «Школа здоровья» № 2000;

Жданова Ольга Владимировна, воспитатель ГБОУ ЦО «Школа здоровья» № 2000;

Маркова Мария Александровна, воспитатель ГБОУ ЦО «Школа здоровья» № 2000;

Бизяева Нина Николаевна, учитель-логопед ГБОУ ЦО «Школа здоровья» № 2000;

Найдёнова Светлана Викторовна, заведующая ГБОУ детский сад № 1767;

Джагаева Марина Георгиевна, воспитатель ГБОУ детский сад № 1767;

Клюева Мария Сергеевна, завхоз ГБОУ детский сад № 1767;

Кикин Владимир Михайлович, рабочий по обслуживанию здания ГБОУ детский сад № 1767;

Миронова Людмила Сергеевна, врач-педиатр ГБОУ детский сад № 1767;

Сивова Наталья Андреевна, воспитатель ГБОУ детский сад № 1823;

Найденова Татьяна Петровна, воспитатель ГБОУ детский сад № 1823;

Муратова Любовь Викторовна, помощник воспитателя ГБОУ детский сад № 1823;

Дуботолкина Римма Тимофеевна, помощник воспитателя ГБОУ детский сад № 1823;

Прохоренко Анатолий Михайлович, рабочий по обслуживанию здания ГБОУ детский сад № 1823;

Варданян Айастан Рубиковна, помощник воспитателя ГБОУ ЦРР детский сад № 1762;

Журавлева Татьяна Владимировна, помощник воспитателя ГБОУ ЦРР детский сад № 1762;

Кановальчик Раиса Михайловна, воспитатель ГБОУ ЦРР детский сад № 1762;

Любимова Вера Николаевна, кладовщик ГБОУ ЦРР детский сад № 1762;

Прохорова Елена Сергеевна, заместитель заведующего ГБОУ ЦРР детский сад № 1762;

Дунаева Елена Николаевна, воспитатель по физической культуре ГБОУ ЦРР детский сад № 1768;

Граве Инна Анатольевна, инструктор по физической культуре ГБОУ ЦРР детский сад № 1768;

Савина Тамара Шотаевна, воспитатель ГБОУ ЦРР детский сад № 1768;

Макурина Любовь Эдуардовна, воспитатель ГБОУ ЦРР детский сад № 1768;

Гейдарова Эльвира Гафладиновна, воспитатель ГБОУ ЦРР детский сад № 1768;

Валясина Ольга Владимировна, инструктор по физической культуре ГБОУ детский сад № 2470;

Киселева Марина Вячеславовна, старший воспитатель ГБОУ детский сад № 2470;

Матвеева Наталья Михайловна, учитель-логопед ГБОУ детский сад № 2470;

Герасимова Ольга Андреевна, воспитатель ГБОУ детский сад № 2470;
Курышева Ольга Николаевна, воспитатель ГБОУ детский сад № 2470;
Хуммедова Надежда Николаевна, воспитатель ГБОУ ЦРР детский сад № 922;
Максимова Наталья Сергеевна, старшая медсестра ГБОУ ЦРР детский сад № 922;
Турукина Анна Викторовна, кладовщик ГБОУ ЦРР детский сад № 922;
Баканова Вера Петровна, воспитатель ГБОУ ЦРР детский сад № 922;
Чистякова Ирина Ивановна, воспитатель ГБОУ ЦРР детский сад № 922;
Казеннова Любовь Ивановна, воспитатель ГБОУ ЦРР детский сад № 577;
Радина Вера Петровна, воспитатель ГБОУ ЦРР детский сад № 577;
Бурдыкина Елена Анатольевна, воспитатель ГБОУ ЦРР детский сад № 577;
Мещерякова Лариса Петровна, музыкальный руководитель ГБОУ ЦРР детский сад № 577;
Видина Ольга Викторовна, воспитатель ГБОУ ЦРР детский сад № 577;
Захарова Ирина Сергеевна, воспитатель ГБОУ ЦРР детский сад № 577.

Об утверждении Порядка назначения и проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) во внутригородском муниципальном образовании Москворечье-Сабурово в городе Москве

В соответствии с частью 5 статьи 29 и частью 2 статьи 30 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 45 Устава внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве, **муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве решило:**

1. Утвердить Порядок назначения и проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) во внутригородском муниципальном образовании Москворечье-Сабурово в городе Москве (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете "Москворечье-Сабурово: вчера, сегодня, завтра".

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве **Вирина М.М.**

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Москворечье-Сабурово в городе Москве**

М.М. Вирин

**Порядок
назначения и проведения собрания граждан, конференции граждан
(собрания делегатов) во внутригородском муниципальном образовании
Москворечье-Сабурово в городе Москве**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы назначения и проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) во внутригородском муниципальном образовании Москворечье-Сабурово в городе Москве (далее – муниципальное образование).

Действие настоящего Порядка не распространяется на собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов), назначаемые и проводимые в соответствии с уставом территориального общественного самоуправления.

1.2. Собрание граждан, конференция граждан (собрание делегатов) проводятся на обособленных территориях проживания граждан в пределах границ территории муниципального образования.

Собрание граждан, конференция граждан (собрание делегатов) проводятся в пределах следующих обособленных территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома, многоквартирный жилой дом, жилой микрорайон, избирательный округ, иные обособленные территории проживания граждан в границах муниципального образования.

1.3. В собрании граждан, конференции граждан (собрании делегатов) имеют право участвовать граждане Российской Федерации, обладающие пассивным избирательным правом, проживающие на соответствующей обособленной территории муниципального образования.

1.4. Информация о численности граждан, проживающих на соответствующей обособленной территории муниципального образования, запрашивается органом или лицами, уполномоченным в соответствии с настоящим Порядком принимать решение о проведении собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) у главы управы района города Москвы.

2. Собрание граждан

2.1. Собрания граждан могут проводиться исключительно для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными

лицами местного самоуправления.

2.2. Собрание жителей подъезда многоквартирного жилого дома, многоквартирного жилого дома проводится по инициативе населения муниципального образования, муниципального Собрания муниципального образования (далее – муниципальное Собрание), Руководителя муниципального образования, депутатов соответствующего избирательного округа.

2.3. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, начиная с уровня микрорайона или избирательного округа муниципального образования, назначается муниципальным Собранием в порядке, установленном Уставом муниципального образования.

2.4. Собрание граждан, проводимое по инициативе муниципального Собрания, Руководителя муниципального образования, депутатов, назначается соответственно муниципальным Собранием, Руководителем муниципального образования, депутатами избирательных округов.

Решение муниципального Собрания о проведении собрания граждан принимается в соответствии с Регламентом муниципального Собрания.

2.5. Муниципальный правовой акт о проведении собрания граждан должен содержать:

- 1) тему собрания граждан;
- 2) информацию об инициаторе проведения собрания граждан;
- 3) дату, место, время начала и окончания проведения собрания граждан;
- 4) иные вопросы, необходимые для организации и проведения собрания граждан.

2.6. Решение о проведении собрания граждан публикуется в официальном печатном средстве массовой информации муниципального образования не менее чем за 20 дней до дня проведения собрания граждан. Информация о проведении собрания граждан также может распространяться:

- 1) на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 2) на информационных стендах в помещениях органов местного самоуправления муниципального образования, в подъездах или около подъездов жилых домов на соответствующей обособленной территории муниципального образования.

3. Конференция граждан (собрание делегатов)

3.1. Полномочия собрания граждан осуществляются конференцией граждан (собранием делегатов), если на соответствующей обособленной территории муниципального образования проживают более 200 жителей муниципального образования, имеющих право принимать участие в собрании граждан.

3.2. Решение о проведении конференции граждан (собрании делегатов) принимается в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

3.3. Норма представительства делегатов устанавливается решением о проведении конференции граждан (собрании делегатов). Норма представительства не может быть меньше чем 1 делегат от 25 жителей, а при проведении конференции граждан (собрании делегатов) в отдельных домах - не менее чем 1 делегат от 50 жителей, имеющих право на участие в собрании граждан.

3.4. Избрание делегатов проводится на собраниях жителей соответствующей обособленной территории муниципального образования.

Место и время проведения собраний граждан в целях избрания делегатов определяется в решении о проведении конференции граждан (собрания делегатов).

3.5. Правом выдвижения кандидатов в делегаты обладает инициатор конференции граждан (собрания делегатов), а также группа граждан, участвующих в собрании, численностью не менее 10 участников собрания.

3.6. Решение об избрании кандидата в делегаты принимается открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа граждан, принимающих участие в собрании. Каждый участник собрания обладает одним голосом.

4. Проведение собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов)

4.1. Собрание граждан, конференцию граждан (собрание делегатов) открывает инициатор его (ее) проведения или уполномоченный им представитель, который осуществляет полномочия председателя собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) (далее – председатель).

В случае проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) по инициативе населения муниципального образования, участники инициативной группы граждан избирают из своего состава представителя, осуществляющего полномочия председателя собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов).

На собрании граждан, конференции граждан (собрании делегатов) избирается секретарь собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) и утверждается повестка дня.

4.2. Собрание граждан считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины жителей соответствующей обособленной территории муниципального образования.

Конференция граждан считается правомочной, если в ней принимают участие более половины избранных делегатов.

4.3. Решения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих граждан.

4.4. Представители органов местного самоуправления муниципального образования, присутствующие на собрании граждан, конференции граждан (собрании делегатов) имеют право совещательного голоса.

4.5. Секретарь ведет протокол собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов), который содержит следующую информацию:

1) сведения об инициаторе проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов);

2) дату, время и место проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов);

3) полную формулировку рассматриваемого вопроса (вопросов);

4) информацию об обособленной территории муниципального образования, на которой проводится собрание граждан, конференция граждан (собрание делегатов);

5) число жителей муниципального образования, проживающих на соответствующей обособленной территории муниципального образования, имеющих право участвовать в собрании граждан, конференции граждан (собрании делегатов);

6) результаты голосования по вопросам, рассматривавшимся на собрании граждан, конференции граждан (собрании делегатов);

7) количество зарегистрированных участников собрания граждан, делегатов конференции граждан (собрания делегатов).

К протоколу прилагается список участников собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства каждого участника.

4.6. Протокол собрания (конференции) составляется в двух экземплярах, один из которых передается инициатору собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов).

Протокол подписывается председателем и секретарем собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) и передается на хранение в муниципалитет.

Протокол собрания хранится в муниципалитете в течение срока полномочий муниципального Собрания соответствующего созыва.

4.7. Итоги собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в соответствии с Уставом муниципального образования.

Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве от 27.09.2012 №01-04-43/12

**О внесении изменений в решение
муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Москворечье-**

**Сабурово в городе Москве от
27.10.2011 № 01-04-31/11**

На основании статьи 27 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» **муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве решило:**

1. Внести изменения в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве от 27.10.2011 № 01-04-31/11 «О территориальном общественном самоуправлении во внутригородском муниципальном образовании Москворечье-Сабурово в городе Москве»:

1.1. В пункте 5.1 приложения 1 слова «не менее половины» заменить словами «не менее одной трети».

1.2. Приложение 2 изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете "Москворечье-Сабурово: вчера, сегодня, завтра".

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве **Вирин М.М.**

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Москворечье-Сабурово в городе Москве**

М.М. Вирин

**Порядок
регистрации устава территориального общественного самоуправления
во внутригородском муниципальном образовании
Москворечье-Сабурово в городе Москве**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы регистрации устава территориального общественного самоуправления (далее – устава).

Регистрация решения собрания (конференции) граждан о внесении изменений и дополнений в устав (далее – решения собрания (конференции) граждан) осуществляется в соответствии с настоящим Порядком, установленном для регистрации устава.

2. Документы для регистрации устава представляются председателем территориального общественного самоуправления или лицом, уполномоченным председателем (далее – заявитель), в течение пятнадцати дней со дня принятия устава.

3. Для регистрации устава представляются следующие документы:

- 1) запрос;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) устав, прошитый, пронумерованный и заверенный подписью председателя территориального общественного самоуправления, в двух экземплярах, а также в электронном виде;
- 4) копия протокола собрания (конференции) граждан, на котором был принят устав (копия протокола прошивается, пронумеровывается и заверяется подписью председателя территориального общественного самоуправления);
- 5) копия протокола собрания (конференции) граждан, на котором был избран председатель территориального общественного самоуправления (копия протокола прошивается, пронумеровывается и заверяется подписью председателя территориального общественного самоуправления);
- б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

4. Для регистрации решения собрания (конференции) граждан представляются следующие документы:

- а) запрос;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- в) устав;
- г) решение собрания (конференции) граждан, прошитое, пронумерованное и заверенное подписью председателя территориального общественного самоуправления, в двух экземплярах, а также в электронном виде;

д) копия протокола собрания (конференции) граждан, на котором было принято указанное решение (копия протокола прошивается, пронумеровывается и заверяется подписью председателя территориального общественного самоуправления);

е) копия протокола собрания (конференции) граждан, на котором был избран председатель территориального общественного самоуправления (копия протокола прошивается, пронумеровывается и заверяется подписью председателя территориального общественного самоуправления);

ж) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

5. Срок регистрации не может превышать 30 дней после дня регистрации документов, указанных в пункте 3 или пункте 4 настоящего Порядка.

6. Регистрация устава осуществляется муниципалитетом внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве (далее – муниципалитетом) в соответствии с утвержденным муниципалитетом Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Регистрация уставов территориального общественного самоуправления».

7. Муниципалитет:

1) проверяет соответствие устава Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам города Москвы, Уставу внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве;

2) проверяет правомочность собрания (конференции) граждан, на котором был принят устав;

3) присваивает уставу, решению регистрационный номер;

4) выдает свидетельство о регистрации устава, форма которого определяется муниципальным Собранием внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве.

Свидетельство о регистрации решения собрания (конференции) граждан не выдается.

8. По результатам рассмотрения документов, представленных для регистрации устава, решения собрания (конференции) граждан, муниципалитет принимает решение о регистрации или об отказе в регистрации. Решение об отказе должно быть мотивированным.

9. Решение муниципалитета об отказе в регистрации устава, решения собрания (конференции) граждан не является препятствием для повторного их представления на регистрацию после устранения причин, указанных в решении.

10. Датой регистрации устава считается дата издания постановления муниципалитета о его регистрации.

11. Уставу присваивается регистрационный номер. На титульном листе каждого из двух экземпляров устава делается отметка о регистрации путем проставления штампа, форма которого определяется муниципальным Собранием.

12. Регистрационный номер устава, решения собрания (конференции) граждан представляет собой последовательный ряд арабских цифр, состоящий из 7 и 8 позиций соответственно:

- 1) позиции 1, 2, 3 и 4 – год внесения сведений об уставе, решении собрания (конференции) граждан в реестр (например: 2012 и т.д.);
- 2) позиции 5, 6 и 7 – порядковый номер устава (например, 001, 002 и т.д.).
- 3) позиция 8 – порядковый номер решения собрания (конференции) граждан через дробь «/» от порядкового номера устава (например, 001/1, 001/2 и т.д.).