

Независимая антикоррупционная экспертиза
Начало приема заключений – 09.10.2017
Окончание приема заключений - 17.10.2017

Решение Совета депутатов
муниципального округа
Москворечье-Сабурово

ПРОЕКТ

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Москворечье-Сабурово

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Москворечье-Сабурово в городе Москве, **Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:**

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе Москворечье-Сабурово (приложение).

2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве от 23 августа 2012 года № 01-04-40/12 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Москворечье-Сабурово в городе Москве».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово <http://mos.saburovo.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Заусаеву Н.В.**

**Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово**

Н.В. Заусаева

Приложение
к решению Совета депутатов муниципального
округа
Москворечье-Сабурово
от №

Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе Москворечье-Сабурово

Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует вопросы деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Москворечье-Сабурово (далее – органы местного самоуправления) и иных участников бюджетного процесса в муниципальном округе Москворечье-Сабурово (далее – муниципальный округ) по составлению и рассмотрению проекта бюджета муниципального округа Москворечье-Сабурово (далее – местный бюджет), утверждению и исполнению местного бюджета, контролю за его исполнением, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

2. Органы местного самоуправления принимают (издают) правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своих полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа, настоящим Положением.

3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в том значении, в котором они определены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Доходы и расходы местного бюджета

4. Доходы местного бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством, законодательством о налогах, сборах и иных обязательных платежах.

5. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа (далее – расходные обязательства), исполняемыми аппаратом Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово (далее – аппарат Совета депутатов) в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

6. Исполнение расходных обязательств осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

7. Предоставление средств местного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями осуществляется в формах и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ними правовыми актами аппарата Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово.

Участники бюджетного процесса

8. Участниками бюджетного процесса являются:

1) глава муниципального округа Москворечье-Сабурово(далее – глава муниципального округа);

2) Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово (далее – Совет депутатов);

3) аппарат Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово;

4) территориальный орган Федерального казначейства;

5) Департамент финансов города Москвы.

9. Бюджетные полномочия органов местного самоуправления регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, настоящим Положением и муниципальными правовыми актами.

Бюджетные полномочия других участников бюджетного процесса определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы.

Бюджетные полномочия Совета депутатов

10. Совет депутатов:

1) рассматривает и принимает решения о местном бюджете и его исполнении, другие решения, регулирующие бюджетные правоотношения;

2) осуществляет контроль в ходе рассмотрения исполнения местного бюджета на своих заседаниях, заседаниях постоянных комиссий Совета депутатов, рабочих групп Совета депутатов;

3) осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа и настоящим Положением.

11. Совету депутатов для обеспечения его бюджетных полномочий аппаратом Совета депутатов предоставляется вся необходимая информация.

Бюджетные полномочия аппарата Совета депутатов

12. Аппарат Совета депутатов:

1) осуществляет бюджетные полномочия финансового органа муниципального округа, главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов местного бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита местного бюджета, получателя средств местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2) ведет реестр расходных обязательств в порядке, установленном Правительством Москвы;

3) одобряет прогноз социально-экономического развития муниципального округа на период не менее трех лет (далее – прогноз социально-экономического развития), в порядке им установленном;

4) ведет бюджетный учет в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса;

5) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда аппарата Совета депутатов;

6) осуществляет муниципальные заимствования и управление муниципальным долгом;

7) определяет порядок осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля, являющегося должностным лицом аппарата Совета депутатов, по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

8) определяет порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в случае если такие субсидии предусмотрены решением Совета депутатов о местном бюджете(далее – решение о местном бюджете);

9) ведет реестр закупок для муниципальных нужд;

10) устанавливает авансовые платежи при заключении муниципальных контрактов (гражданско-правовых договоров);

11) определяет порядок использования безвозмездных поступлений в местный бюджет от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, в случае если законом города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год и плановый период установлен такой источник формирования бюджетов муниципальных округов(далее – безвозмездные поступления),(не допускается направление безвозмездных поступлений на увеличение фонда заработной платы муниципальных служащих, предоставления им гарантий, установленных законодательством о муниципальной службе), ведет обособленный учет всех операций по их использованию, если установлено определенное назначение для использования безвозмездных поступлений;

12) представляет решение о местном бюджете в Департамент финансов города Москвы в порядке и сроки им установленные;

13) осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами

Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и настоящим Положением.

Составление проекта местного бюджета

13. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на три года – очередной финансовый год и плановый период (далее – соответствующий период).

14. Составление проекта местного бюджета осуществляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального округа, разрабатываемого аппаратом Совета депутатов.

15. Порядок организации работы по составлению проекта местного бюджета устанавливается аппаратом Совета депутатов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

16. Состав показателей и характеристик, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте решения о местном бюджете, определяется в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов (пункт 13), настоящим Положением.

Внесение на рассмотрение Совета депутатов проекта решения о местном бюджете

17. Глава муниципального округа вносит в Совет депутатов проект решения о местном бюджете не позднее **15 ноября** текущего года.

18. Одновременно с проектом решения о местном бюджете представляются:

- 1) пояснительная записка к проекту местного бюджета;
- 2) основные направления бюджетной политики муниципального округа;
- 3) предварительные итоги социально-экономического развития муниципального округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;
- 4) прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период;
- 5) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;
- 6) верхний предел муниципального внутреннего долга (при его наличии) на 1 января года, следующего за каждым годом соответствующего периода;
- 7) проект программы муниципальных заимствований на соответствующий период (при необходимости);
- 8) проект программы муниципальных гарантий на соответствующий период (при необходимости);
- 9) проекты программ (при наличии);
- 10) иные документы и материалы.

19. Совет депутатов организует рассмотрение проекта решения о местном бюджете постоянными комиссиями Совета депутатов и принимает решение о направлении проекта решения о местном бюджете и документов (пункт 18) в Контрольно-счетную палату Москвы для проведения экспертизы. Указанное решение Совета депутатов направляется в Контрольно-счетную палату Москвы не позднее **10 декабря** текущего финансового года.

Рассмотрение проекта решения о местном бюджете и принятие решения о местном бюджете

20. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете и принятие решения о местном бюджете осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

21. Решение о местном бюджете принимается Советом депутатов не позднее **25 декабря** текущего финансового года.

22. Предметом рассмотрения проекта решения о местном бюджете являются:

1) основные характеристики местного бюджета (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) местного бюджета) на соответствующий период;

2) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов местного бюджета;

3) размер резервного фонда аппарата Совета депутатов;

4) ведомственная структура расходов местного бюджета на соответствующий период;

5) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета города Москвы в соответствующем периоде (при наличии);

6) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов местного бюджета (без учета расходов местного бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов местного бюджета (без учета расходов местного бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы, имеющих целевое назначение) в случае утверждения местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

7) источники финансирования дефицита местного бюджета на соответствующий период;

8) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за каждым годом соответствующего периода, в том числе с указанием верхнего предела долга по муниципальным гарантиям.

23. По результатам рассмотрения показателей и характеристик (пункт 22) Совет депутатов принимает проект решения о местном бюджете за основу или отклоняет его.

24. Проект решения о местном бюджете, принятый за основу, выносится на публичные слушания в порядке, установленном решением Совета депутатов.

25. В случае отклонения проекта решения о местном бюджете Совет депутатов вправе принять решение:

1) о передаче проекта в согласительную комиссию (пункт 26);

2) о направлении проекта в аппарат Совета депутатов на доработку.

26. Согласительная комиссия формируется из равного числа представителей Совета депутатов и аппарата Совета депутатов (далее – стороны). Решение согласительной комиссии принимается отдельным голосованием членов согласительной комиссии, являющихся представителями сторон.

27. Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны. Позиции, по которым достигнуто согласованное решение, включаются в текст проекта решения о местном бюджете. Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, остаются в проекте решения о местном бюджете в первоначальной редакции.

28. При передаче в согласительную комиссию отклоненного проекта решения о местном бюджете, согласительная комиссия в течение семи дней со дня поступления разрабатывает вариант основных характеристик местного бюджета.

29. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете с учетом решения, принятого согласительной комиссией, осуществляется в первоочередном порядке.

30. Если Совет депутатов не принимает решения по итогам работы согласительной комиссии, проект решения о местном бюджете считается повторно отклоненным и направляется в аппарат Совета депутатов на доработку.

31. Аппарат Совета депутатов дорабатывает отклоненный проект решения о местном бюджете в течение семи дней со дня принятия Советом депутатов решения (пункт 30), содержащее конкретные замечания, предложения и рекомендации по доработке указанного проекта.

32. Доработанный и повторно внесенный проект решения о местном бюджете рассматривается Советом депутатов в первоочередном порядке.

33. Проект решения о местном бюджете, принятый за основу, рассматривается Советом депутатов с учетом заключения Контрольно-счетной палаты Москвы, результатов рассмотрения проекта постоянными комиссиями Совета депутатов и результатов публичных слушаний.

34. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете (пункт 33) завершается голосованием о принятии решения о местном бюджете.

35. При рассмотрении проекта решения о местном бюджете на всех этапах Совет депутатов заслушивает доклад главы муниципального округа или должностного лица, определенного главой муниципального округа, содоклады председателя постоянной комиссии Совета депутатов, к функциям которой отнесены вопросы бюджетного процесса.

Подписание и официальное опубликование решения о местном бюджете

36. Решение о местном бюджете подписывается главой муниципального округа и подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа (далее – официальное опубликование) и размещению на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

Внесение изменений в решение о местном бюджете

37. Глава муниципального округа вносит в Совет депутатов проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете (далее – проект решения о внесении изменений) в случаях:

- 1) необходимости использования остатка средств местного бюджета, образовавшегося на начало текущего финансового года;
- 2) возникновения других обстоятельств, требующих изменения утвержденных бюджетных показателей или иных положений (статей) решения о местном бюджете.

38. Одновременно с проектом решения о внесении изменений представляются:

- 1) сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;
- 2) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;
- 3) пояснительная записка с финансово-экономическим обоснованием предлагаемых изменений в решение о местном бюджете.

39. Совет депутатов вправе принять решение о направлении проекта решения о внесении изменений, касающихся расходных обязательств, в Контрольно-счетную палату Москвы для проведения финансово-экономической экспертизы. Принятое Советом депутатов решение

направляется в Контрольно-счетную палату Москвы не позднее трех дней со дня его принятия.

40. Изменения, внесенные в местный бюджет на текущий финансовый год, учитываются при формировании проекта местного бюджета на соответствующий период.

41. Решение Совета депутатов о внесении изменений в решение о местном бюджете подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте.

Исполнение местного бюджета

42. Исполнение местного бюджета осуществляет аппарат Совета депутатов с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним правовыми актами города Москвы, решениями Совета депутатов, правовыми актами аппарата Совета депутатов и настоящим Положением.

43. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

44. Совет депутатов вправе принять решение об осуществлении контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Принятое Советом депутатов решение направляется в Контрольно-счетную палату Москвы не позднее трех дней со дня его принятия.

Завершение текущего финансового года

45. Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном аппаратом Совета депутатов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

46. Аппарат Совета депутатов оплачивает принятые и подтвержденные денежные обязательства до последнего рабочего дня текущего финансового года включительно.

Формирование отчетности об исполнении местного бюджета

47. Бюджетная отчетность муниципального округа (далее – бюджетная отчетность) составляется аппаратом Совета депутатов.

48. Бюджетная отчетность является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным. Бюджетная отчетность предоставляется аппаратом Совета депутатов в Департамент финансов города Москвы в установленные им порядке и сроки.

49. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается аппаратом Совета депутатов и в течение семи дней со дня утверждения представляется в Совет депутатов.

Ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих аппарата Совета депутатов с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию и размещению на официальном сайте.

50. Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется аппаратом Совета депутатов в Контрольно-счетную палату Москвы до **01 апреля** года, следующего за отчетным в порядке, установленном Соглашением о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе.

Составление и представление проекта решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета

51. Проект решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета (далее – проект решения об исполнении местного бюджета) составляется в соответствии со структурой и бюджетной классификацией, утвержденной решением о местном бюджете.

52. Одновременно с проектом решения об исполнении местного бюджета представляется:

1) отчетность об исполнении местного бюджета за прошедший финансовый год;

2) доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ (в случае их наличия);

3) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда аппарата Совета депутатов;

4) сведения о поступлении и расходовании безвозмездных поступлений (при их наличии).

53. Аппарат Совета депутатов представляет в Совет депутатов проект решения об исполнении местного бюджета не позднее **1 мая** года, следующего за отчетным периодом.

54. Совет депутатов организует рассмотрение проекта решения об исполнении местного бюджета постоянными комиссиями Совета депутатов.

55. Проект решения об исполнении местного бюджета выносится на публичные слушания в порядке, установленном Советом депутатов.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета

56. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до рассмотрения в Совете депутатов проекта решения об исполнении местного бюджета подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку

бюджетной отчетности аппарата Совета депутатов и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

57. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется Контрольно-счетной палатой Москвы в порядке, установленном Соглашением о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе, и в сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Рассмотрение и утверждение проекта решения об исполнении местного бюджета

58. Рассмотрение годового отчета об исполнении местного бюджета проводится Советом депутатов при наличии заключения Контрольно-счетной палаты Москвы о результатах внешней проверки годового отчета и результатов публичных слушаний.

59. При рассмотрении проекта решения об исполнении местного бюджета Совет депутатов заслушивает:

- 1) доклад главы муниципального округа;
- 2) доклад постоянной комиссии Совета депутатов, к полномочиям которой отнесены вопросы бюджетного процесса;
- 3) доклад представителя Контрольно-счетной палаты Москвы о результатах внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета (по согласованию).

60. По итогам рассмотрения проекта решения об исполнении местного бюджета с учетом заключения Контрольно-счетной палаты Москвы Совет депутатов принимает решение об исполнении местного бюджета или отклоняет такое решение.

61. В случае отклонения решения об исполнении местного бюджета Совет депутатов принимает решение, устанавливающие основания такого отклонения (выявлены факты недостоверного или неполного отражения данных). Аппарат Совета депутатов проводит работу по устранению оснований, послуживших основанием для отклонения решения об исполнении местного бюджета, и повторно представляет проект решения об исполнении местного бюджета в срок, не превышающий тридцати дней со дня принятия Советом депутатов решения об отклонении решения об исполнении местного бюджета.

62. Решение об исполнении местного бюджета подписывается главой муниципального округа и подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте не позднее десяти дней после его подписания.

Постановление аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Москворечье-Сабурово

ПРОЕКТ

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет аппарата Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово

В соответствии со статьями 158, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Москворечье-Сабурово, **аппарат Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово постановляет:**

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных аппарата Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово смет (приложение).

2. Постановление руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве от 21.05.2008 № 01-30-75 «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы муниципалитета внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве» считать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Заусаеву Н.В.**

**Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово**

Н.В. Заусаева

Приложение
к постановлению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Москворечье-Сабурово
от «___» _____ 2017 г.

№ _____

**Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетных смет аппарата Совета
депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово**

1. Общие положения

1.1. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет аппарата Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 158, 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»(в редакции от 30 сентября 2016 г. № 168н).

Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет аппаратом Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово (далее – аппарат).

2 .Порядок составления бюджетных смет

2.1. Бюджетная смета (далее – смета) составляется аппаратом в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до аппарата в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций аппарата.

2.2. Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, классификации операций сектора государственного управления в рублях с точностью до второго десятичного знака.

Главный распорядитель, распорядитель средств бюджета вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей.

2.3. Аппарат в течение 10 рабочих дней со дня получения лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период составляет смету по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.4. На этапе составления проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) аппарат составляет обоснования (расчеты) плановых сметных показателей в целях формирования сметы аппарата.

К смете прилагаются обоснование (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью:

- расчеты объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- расчет фонда оплаты труда;

- расчеты уплаты налогов, сборов и иных платежей;

- расчеты по гарантиям муниципальных служащих, в том числе вышедшим на пенсию;

- расчеты объемов средств на исполнение плана мероприятий по решению вопросов местного значения;

2.5. В случае утверждения решения о бюджете муниципального округа Москворечье-Сабурово очередной финансовый год и плановый период, аппарат формирует смету на очередной финансовый год и годы планового периода.

2.6. С 1 января 2018 года формирование и ведение сметы осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет".

3. Порядок утверждения бюджетных смет

3.1. Бюджетная смета подписывается главным бухгалтером (или уполномоченным лицом) и главой муниципального округа Москворечье-Сабурово, утверждается главой муниципального округа Москворечье-Сабурово.

4. Порядок ведения бюджетной сметы

4.1. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных аппарату в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Аппарат в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующих изменений в лимиты бюджетных обязательств составляет изменения в бюджетную смету согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Одновременно с предлагаемыми изменениями в бюджетную смету представляются расчеты и обоснования вносимых изменений.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

- изменяют объемы сметных назначений, что приводит к перераспределению их между разделами сметы;

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного аппарату в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального округа Москворечье-Сабурово и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

4.3. Утверждение изменений в смету осуществляется главой муниципального округа Москворечье-Сабурово в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

Постановление аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Москворечье-Сабурово

ПРОЕКТ

О порядке составления и ведения бюджетных росписей бюджета муниципального округа Москворечье - Сабурово

В соответствии со статьями 217, 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, **аппарат Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово постановляет:**

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Москворечье-Сабурово (приложение 1).

2. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального округа Москворечье-Сабурово (приложение 2).

3. Считать утратившим силу распоряжение муниципалитета внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве от 25.05.2009 № 01-04-09 «Об утверждении порядка составления и ведения бюджетной росписи внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово <http://mos.saburovo.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Заусаеву Н.В.**

**Глава муниципального
округа Москворечье-Сабурово**

Н.В. Заусаева

Приложение 1
к постановлению аппарата Совета
депутатов
муниципального округа
Москворечье-Сабурово
от «__» _____ 20__ г. №

ПОРЯДОК
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
муниципального округа Москворечье- Сабурово

I. Общие положения

1.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Москворечье - Сабурово(далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Кодекс) в целях организации исполнения бюджета муниципального округа Москворечье - Сабурово(далее – бюджет муниципального округа) по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа Москворечье - Сабурово и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Москворечье - Сабурово (далее - сводная бюджетная роспись).

1.2.Сводная бюджетная роспись составляется аппаратом Совета депутатов муниципального округа Москворечье – Сабурово (далее - аппарат Совета депутатов)на очередной финансовый год или на очередной финансовый год и плановый период (с расшифровкой по годам) в течение 10 рабочих дней после принятия решения Совета депутатов муниципального округа Москворечье – Сабурово (далее – Совет депутатов) о бюджете на очередной финансовый год или очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и утверждается главой муниципального округа Москворечье-Сабурово.

Лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период соответствуют показателям сводной бюджетной росписи по расходам и источникам финансирования и утверждаются по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в части разделов II и III.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете на очередной финансовый год или очередной финансовый год и плановый период.

1.4. Сводная бюджетная роспись составляется без поквартальной разбивки в тыс. рублей с одним знаком после запятой и включает в себя:

1.4.1. Прогнозные показатели по доходам в разрезе кодов главных администраторов дохода бюджета и видов доходов бюджета по группе, подгруппе, статье, подстатье, подвидов доходов бюджета по аналитической группе подвида доходов.

1.4.2. Бюджетные ассигнования по:

1) расходам бюджета муниципального округа в разрезе кодов классификации расходов бюджета – кода главного распорядителя бюджетных средств разделов, подразделов, групп, подгрупп, элементов видов расходов и кодов экономического содержания операций;

2) расходам бюджета муниципального округа, осуществляемым за счет средств межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального округа из бюджета города Москвы в разрезе, разделов, подразделов, групп, подгрупп, элементов видов расходов и кодов экономического содержания операций.

1.4.3. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа в разрезе кодов главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа и классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа, за исключением операций по управлению остатками на едином счете бюджета.

1.5. Формирование сводной бюджетной росписи осуществляется с использованием системы АСУ ГФ и направляется аппаратом в Департамент финансов города Москвы (далее – Департамент) до начала очередного финансового года.

II. Ведение сводной бюджетной росписи

2.1. Ведение сводной бюджетной росписи осуществляет аппаратом Совета депутатов посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи.

2.2. Изменение показателей сводной бюджетной росписи осуществляется в соответствии:

1) с решением Совета депутатов о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год или на текущий финансовый год и плановый период;

2) со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга муниципального округа, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение Совета депутатов о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год или текущий финансовый год и плановый период не допускается.

2.4. При определении кода вида изменений сводной бюджетной росписи и бюджетной росписи необходимо руководствоваться таблицей видов изменений бюджетных ассигнований местных бюджетов, утвержденной Департаментом.

2.5. Внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи в ходе исполнения бюджета муниципального округа утверждаются руководителем аппарата постановлением аппарата.

2.6. Изменение показателей сводной бюджетной росписи оформляется

аппаратом Совета депутатов в виде Уведомления об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Основанием для внесения изменений в сводную бюджетную роспись в связи с поступлением в бюджет муниципального округа средств межбюджетных трансфертов, не учтенных в первоначальной сводной бюджетной росписи, а также остатков средств межбюджетных трансфертов прошлых лет является уведомление по расчетам между бюджетами (ф. 0504817).

2.7. Изменение показателей сводной бюджетной росписи осуществляется в срок не позднее двух дней до окончания финансового года.

2.8. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется в систему АСУ ГФ в соответствии с методическими рекомендациями по работе с системой АСУ ГФ.

	статьи			одов	мичес кого содер жания опера ции (КЭС О)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО:								

Источники

Наименование	на 201_ год	на 201_ год	на 201_ год
1	2	3	4

Место для
печати

Руководитель главного распорядителя бюджетных средств

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Начальник финансово-экономического подразделения

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(дата утверждения)

Приложение 2
к постановлению аппарата Совета
депутатов
муниципального округа
Москворечье-Сабурово
от «__» _____ 20__ г. №

ПОРЯДОК
составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя
бюджетных средств муниципального округа Москворечье-Сабурово

1. Порядок составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального округа Москворечье-Сабурово(далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Кодекс) и определяет правила составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств муниципального округа Москворечье-Сабурово(далее - бюджетная роспись).

2. Бюджетная роспись составляется аппаратом Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово (далее - аппарат Совета депутатов)на очередной финансовый год или на очередной финансовый год и плановый период (с расшифровкой по годам) и включает в себя роспись расходов аппарата Совета депутатов, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, в разрезе кодов классификации расходов бюджета по разделам, подразделам, группам, подгруппам, элементов видов расходов и кодов экономического содержания операций по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку

Бюджетная роспись утверждается главным распорядителем в соответствии со сводной бюджетной росписью.

3. Показатели бюджетной росписи должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи (лимитами бюджетных обязательств) бюджета муниципального округа Москворечье-Сабурово на очередной финансовый год или на очередной финансовый год и плановый период (с расшифровкой по годам).

Бюджетная роспись составляется без поквартальной разбивки в тыс.рублей с одним знаком после запятой.

4. Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся главным распорядителем до получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года.

5. Ведение бюджетной росписи осуществляет главный распорядитель посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи.

6. Изменение сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Москворечье-Сабурово(далее – сводная бюджетная роспись) является основанием для внесения главным распорядителем соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи.

Изменение показателей бюджетной росписи в связи с изменением показателей сводной бюджетной росписи осуществляется в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи.

7. Внесение изменений в показатели бюджетной росписи осуществляется главным распорядителем на основании сводной бюджетной росписи.

8. Изменение показателей бюджетной росписи оформляется получателем бюджетных средств в виде уведомления об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

9. Изменение бюджетной росписи в части КЭСО, не приводящее к

изменению показателей сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Москворечье-Сабурово, осуществляется главным распорядителем на основании письменного обращения распорядителя (получателя) бюджетных средств, находящихся в его ведении.

10. Предложение об изменении бюджетных ассигнований должно быть сбалансировано.

11. Предложения об уменьшении бюджетных ассигнований формируются главным распорядителем при наличии на его лицевом счете нераспределенного остатка бюджетных средств в объеме не менее заявленного к перераспределению.

12. Изменения показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа Москворечье-Сабурово не допускаются.

13. Изменения показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускаются.

Приложение 1
к приложению 2
Порядка составления и ведения
бюджетной росписи бюджета
муниципального округа
Москворечье-Сабурово

**Бюджетная роспись
аппарата Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово
на 201_ год (на 201_ год и плановый период 201_ и 201_ годов)**

Расходы

Тыс.руб

Код главного распорядителя бюджетных средств	Целевая статья	Наименование целевой статьи	Раздел, подраздел	Вид расходов	Код экономического содержания операции (КЭСО)	201_ год	201_ год	201_ год

Приложение 2
к приложению 2
Порядка составления и ведения
бюджетной росписи бюджета

муниципального округа
Москворечье-Сабурово

Уведомление об изменении бюджетной росписи
от "___" _____ 201__ г. № _____

		Дата создания	КОДЫ
Наименование главного распорядителя	_____	Код ГРБС	
Единица измерения:	тыс. руб.		
Вид изменения:	_____		
Основание внесения изменений:	_____		

БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ (ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма изменений (+/-)		
	целевой статьи	раздела	подраздела	вида расходов	экономического содержания операции	на 201_год	на 201_год	на 20_год
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Место для печати

Руководитель главного распорядителя бюджетных средств

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник финансово-экономического подразделения

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата утверждения)